

## ORGANISATIE & GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EINDEXAMEN

### Artikel 3.1 GEDRAGSREGELS TIJDENS EXAMENZITTINGEN (SE EN CE)

a. De kandidaten en toezichthouders dienen 15 minuten vóór de aanvang van het examen bij het lokaal aanwezig te zijn. Vóór de zitting dient gecontroleerd te worden of elke kandidaat aanwezig is. Ongeoorloofde afwezigheid bij een toets of een gedeelte ervan wordt als een onregelmatigheid beschouwd. Eveneens geldt dit bij het niet of niet tijdig inleveren van taken, werkstukken, opdrachten, verslagen e.d. (Voor maatregelen: zie artikel 1.8.4: Onregelmatigheden)

b. Kandidaten die te laat komen, melden zich onmiddellijk bij de examensecretaris of teamleider.

Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij/zij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de zitting geldt.

Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting.

Een kandidaat die meer dan 5 minuten te laat komt voor een mondeling examen, mag niet meer aan het mondeling deelnemen. Wie te laat is bij de voorbereiding, krijgt geen compensatie voor de gemiste tijd.

Een kandidaat die te laat komt voor een kijk- en luistertoets wordt direct van deelname aan die toets uitgesloten.

c. In bepaalde noodgevallen – niet zijnde het afleggen van een rijexamen of andere voorzienbare zaken – kan uitstel voor een toets worden verleend door de examencommissie.

Indien een LOOT-leerling niet in staat is een schoolexamen op het vastgestelde moment te maken, overlegt hij/zij met de LOOT-coördinator wanneer het SE gemaakt moet worden.

d. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een examen af te leggen, moet dit telefonisch of per e-mail vóór de aanvang van de toets, gevolgd door een schriftelijke bevestiging binnen 24 uur, door één van de ouders gemeld worden aan de examensecretaris:

Examensecretaris BdC: Bart Roth

b.roth@haarlemmermeerlyceum.nl

Examensecretaris ZR: Hans-Peter van Burg

h.vanburg@haarlemmermeerlyceum.nl

Indien van geoorloofd verzuim sprake is (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouders), ter beoordeling aan de rector, mag de kandidaat de toets op een later moment inhalen. Bij het centraal examen zal de kandidaat voor het betreffende vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.

e. Een kandidaat die in gebreke blijft de in het vorige lid bedoelde verklaring in te leveren, wordt geacht onwettig afwezig te zijn. Zie artikel 1.8.4 voor eventuele maatregelen.

f. Wanneer een kandidaat één of meer schoolexamens uit een bepaalde periode moet inhalen, vervalt het recht op de volgende herkansing. De examencommissie kan, indien daar zwaarwegende redenen voor zijn, besluiten hier in incidentele gevallen van af te wijken.

Indien een kandidaat meer dan twee schoolexamens moet inhalen, besluit de examencommissie wanneer deze ingehaald moeten worden. Inhalen zal buiten de reguliere lestijden plaatsvinden. De vorm van het schoolexamen kan afwijken (de inhaaltoets kan bijvoorbeeld mondeling worden afgenomen).

g. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school; de school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen in het examenlokaal. De kandidaat vermeldt zijn examenummer, het vak, zijn naam, het programma en de naam van de vakdocent op de daartoe aangegeven plaats van alle bladen.

h. De kandidaten mogen alleen hun schrijfgerei, eventueel benodigde passer, liniaal, driehoek, rekenmachine en tabellenboek meenemen de examenzaal in; dus geen papier en Tipp-Ex.

De rekenmachines mogen niet alfanumeriek zijn (woorden, formules e.d. op het afleesvenster zijn dus niet toegestaan) en in het afleesvenster geen grafieken kunnen weergeven (uitgezonderd de grafische rekenmachine tijdens het examen wiskunde).

Toegestaan is een eendelig woordenboek vreemde taal - Nederlands of eentalig vreemde taal of een woordenlijst vreemde taal - Nederlands. De aanwezigheid van een afdeling Nederlands - vreemde taal, een opzoekgrammatica of soortgelijke bijlage in datzelfde deel is geen belemmering. Niet toegestaan is een elektronisch woordenboek.

Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden. Jassen, tassen, horloges en digitale apparaten zijn niet toegestaan in het examenlokaal.

i. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een kandidaat die hoognodig naar het toilet moet kan dit aangeven middels het opsteken zijn of haar hand. Vervolgens kan de kandidaat onder begeleiding het examenlokaal verlaten voor het toiletbezoek. De toezichthouder draagt er zorg voor dat de kandidaat geen contact met andere personen heeft.

j. Het examenlokaal mag pas worden verlaten, nadat één uur van de officiële examentijd is verstreken. Het laatste kwartier van een zitting (dat wordt aangegeven door de toezichthouder) mag niemand het examenlokaal verlaten.

k. De kandidaat overhandigt zijn opgaven, gemaakte werk, aantekeningen en eventuele andere stukken aan de toezichthouder. Deze controleert de naam en het nummer van de kandidaat en staat hem/haar toe het examenlokaal te verlaten, nadat hij zich ervan vergewist heeft dat alles volledig ingeleverd is.

l. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het gemaakte werk. Hij/zij zorgt ervoor dat al het werk (inclusief bijlagen en uitwerkingsbladen) door de toezichthouder persoonlijk wordt ingenomen.

m. Na het aldus verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder géén beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.

n. De kandidaat kan de ingeleverde opgaven, aantekeningen en eventuele andere stukken de volgende dag bij de toezichthouder opvragen.