

2021 / 2022

HLML

LYCEUM GIDS



**DALTON
ONDERWIJS**

Zuidrand
vwo-havo

**TTO
TWEETALIG
ONDERWIJS**

Baron De Coubertinlaan
vwo-havo-mavo

OOK IN DEZE GIDS:

- ▶ LOOT-TOPSPORT TALENTSCHOOL & CULTUUR
- ▶ TAALCERTIFICATEN CHINEES, FRANS, ENGELS
- ▶ CREATIEF, MUZIEK, THEATER & POËZIE, RETORICA
- ▶ STUDIUM EXCELLENTIE PROGRAMMA

INHOUD
HLML
GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



DALTON
ONDERWIJS



TTO TWEETALIG
ONDERWIJS



LOOT TOPSPORT
TALENTSCHOOL



INTERNATIONALISERING
EN CULTUUR



TAALCERTIFICATEN
CHI / FR / EN



CREATIEF, MUZIEK
THEATER, POËZIE



STUDIUM
EXCELLENTIE
PROGRAMMA



RETORICA /
DEBATTEREN



VEILIGE
LEEROMGEVING

INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

VOORWOORD

Het Haarlemmermeer Lyceum bestaat al meer dan 60 jaar en we zijn trots op datgene wat we door de jaren heen bereikt hebben.

Op locatie Baron de Coubertin kunnen leerlingen onderwijs op vwo-, havo- en mavo-niveau volgen. Voor alle afdelingen wordt tweetalig onderwijs aangeboden. De locatie Zuidrand biedt onderwijs op vwo- en havoniveau aan. Er wordt gewerkt volgens de daltonprincipes. Zo bieden wij onze leerlingen uitdagend onderwijs, zodat zij gestimuleerd worden om hun eigen talenten op intellectueel, creatief en emotioneel gebied te ontplooiën. Wij willen het beste uit onze leerlingen halen. Niet alleen in de lessen, maar ook door buitenlesactiviteiten, zoals toneel, poëzie, sport, muziek en retorica. Het Haarlemmermeer Lyceum is een Topsport Talent-school (ook wel LOOT-school). Op beide locaties kan jong talent in de topsport met een NOC*NSF-status onderwijs op maat volgen, zodat jonge, talentvolle sporters hun schoolloopbaan kunnen combineren met hun ambities in de topsport. Het belooft weer een mooi en inspirerend schooljaar te worden, we kijken er naar uit!

Mevrouw drs. L. Pennings-de Vet

Rector locatie Zuidrand

De heer drs. B. Roth

Rector locatie Baron de Coubertin



Nu digitaal en interactief

Kies hiernaast snel een onderwerp



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

HAARLEMMER- MEER LYCEUM BEVOEGD GEZAG

Algemeen

Het Haarlemmermeer Lyceum maakt deel uit van de Stichting Dunamare Onderwijsgroep. De Dunamare Onderwijsgroep is het bestuur van het Haarlemmermeer Lyceum. Dunamare is een decentrale organisatie, dat wil zeggen dat Dunamare de scholen veel vrijheid geeft om het onderwijs in te richten. Het bestuurs- en servicebureau van Dunamare ondersteunt de scholen op gebieden als personeel, financiën, kwaliteitsbeleid, ICT en huisvesting. Ouders en leerlingen hebben in het algemeen niet rechtstreeks met Dunamare te maken. Alleen bij klachten en in geval van bezwaar of beroep tegen beslissingen van de school is Dunamare van belang.

Gegevens Dunamare:

Dunamare Onderwijs Groep
Diakenhuisweg 1-21, 2033 AP Haarlem
Telefoon: 023 530 36 00, E-mail: info@dunamare.nl



Haarlemmermeer lyceum: Eén school, twee locaties

De informatie uit de Lyceumgids geldt voor beide locaties. Mocht bepaalde informatie voor één van beide locaties gelden, dan staat dat aangegeven. Het Haarlemmermeer Lyceum maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden.

Locatie Baron de Coubertin

Deze locatie biedt onderwijs voor vwo, havo en mavo. Leerlingen volgen tweetalig onderwijs. Internationale Leerlingen kunnen onder voorwaarden instromen in de onderbouw.

Locatie Zuidrand

Deze locatie biedt onderwijs voor vwo en havo. De leerlingen werken volgens de daltonprincipes.

Topsport Talentschool (LOOT)

Voor beide locaties heeft de school de Topsport Talent status van stichting. Dit is de landelijke organisatie die de verbinding vormt tussen de Topsport Talentscholen in ons land. LOOT is de afkorting van Landelijke Organisatie Onderwijs Topsport. Stichting LOOT is een onafhankelijke stichting die de schakel vormt tussen de sportambities van NOC*NSF en de wet- en regelgeving van het Ministerie van OCW. Door NOC*NSF erkende talentvolle sporters krijgen op Topsport Talentscholen de gelegenheid om gebruik te maken van speciale studiefaciliteiten voor het voortgezet onderwijs.

INHOUD HLML GIDS

INHOUD

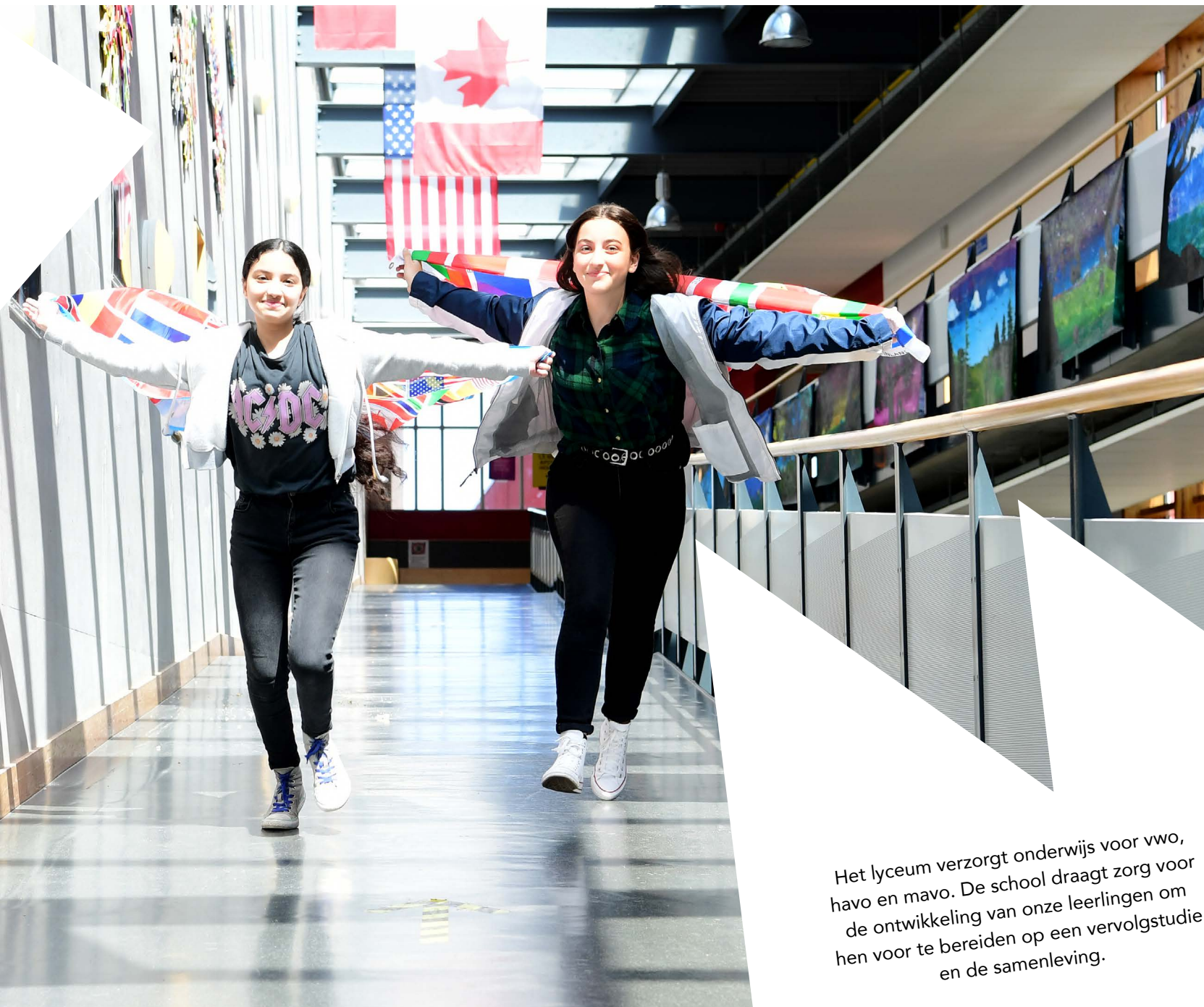
Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

MISSIE

Het Haarlemmermeer Lyceum is een openbare school voor voortgezet onderwijs.



Het lyceum verzorgt onderwijs voor vwo, havo en mavo. De school draagt zorg voor de ontwikkeling van onze leerlingen om hen voor te bereiden op een vervolgstudie en de samenleving.

INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

ONDER- WIJSVISIE

Als openbare school verwelkomen wij elke leerling, ongeacht afkomst, levensovertuiging of geloofsrichting. Uiteraard bereiden wij onze leerlingen optimaal voor op hun eindexamen vwo, havo en mavo en daarmee op het vervolgonderwijs en/of de arbeidsmarkt. In de lyceumtraditie streven wij naar een sterk intellectueel klimaat met uitdagend onderwijs.

Dat doen we bijvoorbeeld via vakken als Global Perspectives, Language skills, Academische Vaardigheden, retorica, Chinees en kunst, maar ook via vele internationale en extra curriculaire activiteiten. Minstens zo belangrijk als leerlingen kwalificeren voor het examen, vinden wij de **ONTWIKKELING VAN HUN TALENTEN,**

PERSOONSKENMERKEN EN SOCIALE VAARDIGHEDEN.

Daarmee kunnen ze actief en constructief-kritisch deelnemen aan de samenleving en er een steentje aan bijdragen.



**RETORICA /
DEBATTEREN**

Wij geven onze leerlingen dus een goed 'gevulde rugzak voor het leven' mee. Onze twee onderwijsconcepten – tweetalig onderwijs en dalton – zijn daarvoor uitstekende instrumenten. Bovendien zijn beide onderwijsconcepten continu in beweging, mede dankzij de daarvoor opgerichte scholennetwerken, waarvan het Haarlemmermeer Lyceum lid is. Deze dynamiek werkt door in onze school en brengt ons verbeterings- en vernieuwingsdrang. De relatief jonge docententeams kijken goed naar onze leerlingen, maken werkelijk contact en winnen vertrouwen. De sfeer in de school is open, en vriendelijk. De bundeling van de twee onderwijsconcepten geeft leerlingen de kans te kiezen:

voor onderwijs met een sterke internationale component óf voor onderwijs met veel aandacht voor vaardigheden als zelfstandigheid, plannen en samenwerken. Ze kunnen onderwijs volgen op drie niveaus, namelijk mavo, havo en vwo. Wisselen tussen de niveaus en/of tussen de twee locaties kan op verschillende momenten in de schoolcarrière.

LEERLINGEN MET EEN TALENT VOOR TOPSPORT KRIJGEN ONDERWIJS OP MAAT BINNEN DE SETTING VAN DE REGULIERE KLASSEN. DAARBIJ KUNNEN ZE GEBRUIKMAKEN VAN BIJZONDERE SPORTFACILITEITEN IN DE DIRECTE OMGEVING.



INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

UITGANGS- PUNTEN HAARLEMMER- MEER LYCEUM

Het Haarlemmermeer Lyceum hanteert een aantal algemene uitgangspunten die zij als richtinggevend beschouwt voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Deze zijn verwoord in zeven artikelen:

1. Eenieder is verantwoordelijk voor het eigen handelen, vanuit het idee dat de individuele mens zelf de richting van zijn/haar bestaan kiest.
2. De erkenning van de gelijkwaardigheid alsmede de uniciteit van eenieder.
3. Eenieder zet zich in voor de vrijheid van de ander en realiseert zich dat de individuele vrijheid wordt begrensd tot waar die van de ander begint. Terughoudendheid bij het uiten van geloof- en levensovertuiging is daarbij gepast.
4. Eenieder verdient een beginwaarde van respect, het overige moet verdiend worden op basis van de eigen inzet.

5. Ouder(s)/verzorger(s) en school zijn elkaars natuurlijke partners bij vorming en opvoeding. Het primaat bij de opvoeding ligt bij de ouder(s)/verzorger(s).
6. De medewerkers van de school vertolken een voorbeeldfunctie door het voorleven van goed burgerschap, inclusief het demonstreren van de democratische spelregels.
7. Het Haarlemmermeer Lyceum baseert zich bij het besluit over toelaatbaarheid van leerlingen voor het eerste leerjaar op het schooladvies, zoals door de basisschool voor 1 maart is vastgesteld.

Wanneer het resultaat van de (Cito)eindtoets daartoe aanleiding geeft, zal de basisschool het advies heroverwegen en kan het worden aangepast. Het Haarlemmermeer Lyceum zal, indien er nog plaats is op het nieuwe niveau, rekening houden met het gewijzigde schooladvies.

NB. Eenieder: medewerker, ouder/verzorger en leerling.



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

SAMENSTELLING SCHOOLLEIDING EN COÖRDINATOREN

I Locatie Baron de Coubertin

Dhr. drs. B. Roth	rector
Mevr. E. Sartori	teamleider leerjaar 1 en 2 vwo/havo
Dhr. H. Martens	teamleider leerjaar 2, 3 en 4 mavo
Mevr. A. Schrijver MEd	teamleider leerjaar 3, 4 en 5 havo
Mevr. drs. T. Joosten	teamleider leerjaar 3, 4, 5 en 6 vwo

Coördinatoren

Dhr. R. Ouwerkerk	leerjaar 1 en 2 vwo/havo
Dhr. M. Houben	leerjaar 3, 4, 5 en 6 vwo
Dhr. L. Weijers & mevr. L. Botland	leerjaar 2, 3 en 4 mavo
Mevr. J. Hoeven	leerjaar 3, 4 en 5 havo
Dhr. R. van Poeteren & Mevr. L. Kamphuis	Topsport Talent (LOOT)
Dhr. drs. M. Boermans	leerlingondersteuning (zorg)
Mevr. drs. C. Quint	schoolopleider, scholing/begeleiding
Dhr. F. Schaap	onderwijs en ICT

Tweetalig onderwijs

Dhr. R. Ouwerkerk	coördinator tto junior programme coördinator (Global Citizenship)
Dhr. drs. J. van Hattum Mevr. Ing. D. Wüst	coördinator IB-programma & senior programme CLIL coach en trainer

Decanen

Mevr. M. Groeneweg	mavo
Mevr. N. Jochems	havo
Dhr. Drs. P. Tromp	vwo

Secretaris examenzaken

Mevr. G. Docter MA	secretaris examenzaken
--------------------	------------------------

II Locatie Zuidrand

Mevr. drs. L. Pennings-de Vet	rector
Mevr. M. Broerse	teamleider leerjaar 1 en 2 vwo/havo
Mevr. drs. J. den Ouden	teamleider leerjaar 3, 4 en 5 havo
Dhr. drs. M. Doeleman	teamleider 3, 4, 5 en 6 vwo

Coördinatoren

Mevr. L. Schlüter	leerjaar 1 en 2 vwo/havo
Dhr. F. Wilbrink	3, 4 en 5 havo
Dhr. J. van Duin	3, 4, 5 en 6 vwo
Dhr. L. Dijkema de Grooth	Topsport Talent (LOOT)
Dhr. P. Westerbos	leerlingondersteuning (zorg)
Dhr. drs. J. Mooij	schoolopleider, scholing/begeleiding
Dhr. J. van Duin	dalton
Dhr. F. Swaan MEd	schoolopleider
Dhr. H. Basekin	onderwijs en ICT

Decaan

Mevr. I. van Gelderen	havo
Dhr. W. van Ham	vwo

Secretaris examenzaken

Dhr. drs. H.P. van Burg	secretaris examenzaken
-------------------------	------------------------

III Medewerkers voor beide locaties

Dhr. drs. E.J. van der Mei	hoofd bedrijfsvoering
Dhr. J. Esselman	roostermaker
Mevr. A. Meijers	roostermaker
Mevr. C. van der Meij	dagroostermaker
Dhr. P. Droog	ICT/systeem beheerder

DE CENTRALE DIRECTIE VAN HET
HAARLEMMERMEER LYCEUM WORDT GEVORMD DOOR:

mevr. drs. L. Pennings-de Vet, rector locatieZuidrand
en **dhr. drs. B. Roth**, rector locatie Baron de Coubertin



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

VAKANTIES 2021 - 2022

Herfstvakantie	zaterdag 16-10-2021 t/m zondag 24-10-2021
Kerstvakantie	zaterdag 25-12-2021 t/m zondag 09-01-2022
Voorjaarsvakantie	zaterdag 19-02-2021 t/m zondag 27-02-2022
Goede vrijdag	Geen vrij! (15 april 2022, gewone lesdag!)
Tweede Paasdag	maandag 18-04-2022
Meivakantie*	zaterdag 23-04-2022 t/m zondag 08-05-2022
Hemelvaartsdag	donderdag 26-05-2022 en vrijdag 27-05-2022 vrij
Tweede Pinksterdag	maandag 06-06-2022
Zomervakantie	zaterdag 16-07-2022 t/m zondag 28-08-2022

* Koningsdag (27 april) en Bevrijdingsdag (5 mei) vallen in de meivakantie. De vakantie-regeling loopt synchroon aan de vakantie-regeling van de andere VO-scholen in Haarlemmermeer en die van regio Zuid-Kennemerland.



SCHOOLTIJDEN

1e	08.15 - 09.00 uur
2e	09.00 - 09.45 uur
3e	09.45 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 11.00 uur
4e	11.00 - 11.45 uur
5e	11.45 - 12.30 uur
pauze	12.30 - 13.00 uur
6e	13.00 - 13.45 uur
7e	13.45 - 14.30 uur
pauze	14.30 - 14.45 uur
8e	14.45 - 15.30 uur
9e	15.30 - 16.15 uur
10e	16.15 - 17.00 uur

Lestijden verkort lesrooster:

1e	08.15 - 08.45 uur
2e	08.45 - 09.15 uur
3e	09.15 - 09.45 uur
pauze	09.45 - 10.00 uur
4e	10.00 - 10.30 uur
5e	10.30 - 11.00 uur
6e	11.00 - 11.30 uur
7e	11.30 - 12.00 uur

STUDIEDAGEN ONDERWIJZENDE PERSONEEL:

Op de studiedagen ontwikkeldagen/-dagdelen voor het onderwijzend personeel hebben de leerlingen geen les.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

COMMUNICATIE LYCEUMGIDS

Onze Lyceumgids bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school en de gids is bestemd voor ouders, verzorgers en leerlingen. Naast praktische informatie over onze doelstellingen, werkwijze, procedures en prestaties zijn ook de namen en functies en/of taken van de medewerkers van onze school te vinden.

DIGITALE NIEUWSBRIEF PER LOCATIE

De nieuwsbrief komt per vakantieperiode uit per locatie. Via de officiële sociale mediakanalen van school (Facebook, Instagram en Twitter) houden we u op de hoogte van alle activiteiten, waar mogelijk begeleid met foto's.



Magister

Via de site van het Haarlemmermeer Lyceum kunt u inloggen in Magister. Dit administratieprogramma wordt onder andere gebruikt voor cijfer- en absentenregistratie en ziekmelding. Ouder(s)/verzorger(s) hebben via een persoonlijk account toegang tot de cijferregistratie en absenten-registratie. Behaalde cijfers en de absentieregistratie van uw zoon of dochter kunt u inzien. Via deze toegang is ook controle van het te gebruiken e-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s) mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, hebben toestemming van de leerling nodig om in Magister te kunnen.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



Elo: Magister en teams

Magister en Teams bieden allebei een brede elektronische leeromgeving voor medewerkers en leerlingen.

Via Magister en Teams kunnen leerlingen en docenten communiceren over schoolzaken als huiswerk, opdrachten, studiewijzers. Al het digitale materiaal dat bij de gebruikte methoden hoort is via de ELO te downloaden. Iedere deelnemer heeft een eigen inlogaccount. We verwachten daarnaast dat iedere leerling zijn eigen (papier)agenda bijhoudt.

Openingstijden en telefonisch bereikbaarheid

Iedere schooldag zijn beide locaties geopend van 07.30 tot 17.00 uur. De school is telefonisch bereikbaar van 07.30-16.00 uur onder 023-563 16 44. Kies 1 voor locatie Baron de Coubertin of kies 2 voor locatie Zuidrand.

Informatieavonden

Afhankelijk per onderwijstype en leerjaar vinden er verschillende informatieavonden plaats op locatie of online via Teams, zoals decanenavonden, mentorenavonden, voorlichting met betrekking tot werkweken, etc. Deze avonden zijn in de jaaragenda opgenomen. U ontvangt altijd een uitnodiging per mail.

Oudergesprekken

Op locatie Zuidrand vinden de zogeheten oudergespreksrondes plaats tussen ouder(s)/verzorger(s), de leerling, de mentor en/of een docent. Deze gesprekken staan in het teken van de schoolvoortgang van de leerling. Ook de leerlingen zelf worden van harte uitgenodigd bij deze gesprekken aanwezig te zijn. Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die 18 jaar zijn geworden kunnen alleen inschrijven als de 18-jarige daar toestemming voor geeft.

ILP-gesprekken

Op locatie Baron de Coubertin organiseren wij twee keer per jaar ILP-gesprekken. In deze gesprekken stelt de leerling, met behulp van ouder(s)/verzorger(s) en mentor doelen om zich te ontwikkelen. U kunt zich via schoolgesprek.nl inschrijven voor deze gesprekken. Hierover wordt u te zijner tijd nader geïnformeerd.

Website Haarlemmermeer Lyceum

De functie van de website van de school is voornamelijk het verstrekken van informatie over de schoolorganisatie. Via de sociale media (Facebook, Instagram en Twitter) communiceren wij over activiteiten en daar zijn ook de verslagen van alle activiteiten te vinden. Wat vindt u op de website?

- Onder de knop "Menu" vindt u algemene informatie. Onder downloads staan formulieren zoals het verloofformulier, inschrijfformulier, vakantierooster, etc.
- Onder de knop "Inloggen" vindt u links naar Magister, Rooster, One Drive, Webmail, Decaannet, etc.

De 24/72-regel

Een ouder/verzorger krijgt normaliter tijdens schooldagen binnen 24 uur reactie op een verzoek of vraag. Mocht een inhoudelijke reactie van school meer tijd vergen, dan wordt de ouder/verzorger binnen 72 uur ingelicht over de reactietermijn.

Ouderraad/medezeggenschapsraad/leerlingenraad

Via de ouderraad, medezeggenschapsraad en diverse klankbordgroepen is de school continu in dialoog met leerlingen, ouders- en medewerkers. Zie: "De Ouderraad", "De Medezeggenschapsraad" en "De Leerlingenraad".

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

STRUCTUUR ONDERWIJS ONDERBOUW KLAS 1 EN 2

Op onze locatie Baron de Coubertin is de brugklas ingedeeld in drie stromen: een havo/mavo, vwo/havo en vwo-stroom. Voor vwo/havo kan er gekozen worden voor het daltononderwijs op de locatie Zuidrand en voor vwo/havo/mavo kan er gekozen worden voor tweetalig onderwijs op de Baron de Coubertin.

Voor beide locatie geldt dat leerlingen in een mengklas met een startniveau beginnen. Dit startniveau is bepaald door de teamleider in overleg met de basisschool. Voor locatie Zuidrand kan het startniveau na rapport 1 worden gewijzigd. Op locatie BdC kan het startniveau na rapport 2 worden gewijzigd.

Dit wordt beoordeeld door de teamleider in samenspraak met de lesgevende docenten. Ook aan het einde van het eerste leerjaar kan het start- of instroomniveau worden gewijzigd conform de gestelde criteria. Dit wordt in de vergadering besproken, als er aan het einde van leerjaar 1 mavo/havo en leerjaar 2 havo gemiddeld voor Ne, wi, En een 7,5 staat en

gemiddeld voor de andere vakken een 7,5 (alle cognitieve vakken behalve mu, , lo, if en kunst). Als de vergadering positief is (helpt plus 1 is positief over opstromen) dan kan de leerling opstromen. Tussentijds opstromen is ook mogelijk. We gebruiken dezelfde regel als bij opstromen einde leerjaar 1 mavo/havo of leerjaar 2 havo (zoals hierboven vermeld). Voor de daltonleerlingen geldt dat zij zowel in leerjaar 1 als in leerjaar 2 kunnen opstromen volgens dezelfde procedure. Op de Zuidrand kunnen leerlingen ook per vak opstromen (dit noemen wij sprokkelen) en wanneer zij zes (brugklas) of zeven (klas 2) vakken op vwo-niveau volgen, mogen ze in zijn geheel verder op vwo-niveau. Elke klas heeft een eigen mentor, die deel uitmaakt van het mentorenteam per leerlaag. In klas 1 verzorgt de mentor een mentorles. In de mentorles ligt de nadruk op de individuele begeleiding en aandacht voor plannen en studievaardigheden. Ook komen de sociaal emotionele vaardigheden in deze lessen aan bod. In klas 2 hebben de leerlingen een mentorles, waar de nadruk ligt op de individuele begeleiding, determinatie en beroepsoriëntatie.

Op de Zuidrand hebben de leerlingen in klas 1,2 en 3 twee mentorlessen, waarbij in de ene les de nadruk ligt op de individuele begeleiding en in de andere les op het plannen, het werken met de taken en het leren en werken op een daltonschool. Op basis van de eindcijfers wordt aan het eind van het jaar beslist of een leerling wordt bevorderd en zo ja, naar welk niveau. Daarbij worden voor klas 1 en 2 de overgangsrichtlijnen gehanteerd. Doubleren in de onderbouw is niet wenselijk, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn. Leerlingen op de Baron de Coubertin kunnen in de zogenaamde CAT (Choice Activity Time)-uren



extra ondersteuning, verdieping of verbreding krijgen. Deelname aan een (aantal) CAT-uur kan voor de leerling verplicht worden gesteld. Per CAT-uur wordt bekend gemaakt welke leerling ingedeeld wordt bij een CAT-uur. Op locatie Zuidrand wordt gewerkt met daltonuren. Er staan vijf daltonduren per week ingeroosterd. Tijdens dit uur kan een leerling zelf bepalen waar hij aan gaat werken, om zo effectief en plezierig mogelijk zijn eigen onderwijs vorm te geven. Er is een aantal verschillende typen daltonuren. De dalton Zelfstandig Werk- uren, de dalton vak-uren en de dalton Studium Excellentie-uren. Tijdens deze dalton Studium Excellentie-uren worden verdiepings- en verbredingsmodules aangeboden door docenten vanuit verschillende vakken.

IN DE KLASSEN 1 EN 2 ZIJN ER IN PRINCIPE GEEN TUSSENUREN. ALLE LESUREN DIE UITVALLEN DOOR DE AFWEZIGHEID VAN EEN DOCENT ZULLEN WORDEN OPGEVANGEN DOOR ANDERE DOCENTEN. DE LEERLINGEN KUNNEN DAN HUISWERK MAKEN, DE GEPLANDE TOETS MAKEN, WERKEN AAN HET BETREFFENDE VAK OF KRIJGEN EEN VERVANGENDE OPDRACHT.



INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

DALTON- ONDERWIJS



I Onderwijsvisie

Het Haarlemmermeer Lyceum wil graag dat elke leerling leert met enthousiasme en elke dag het maximale haalt uit zijn tijd op school. Ons daltononderwijs is ingericht aan de hand van vijf kernwaarden. Door dit onderwijs kan de leerling het beste resultaat voor ieder vak bereiken, is hij na zijn schooltijd STARTKLAAR voor zijn vervolgonderwijs en kan hij de ruimte en ondersteuning vinden om zijn talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Onze vijf kernwaarden zijn:

- 1 Zelfstandigheid
- 2 Verantwoordelijkheid
- 3 Samenwerking
- 4 Reflectie
- 5 Effectiviteit



II Ontwikkeling als uitgangspunt

Dat de ontwikkeling als uitgangspunt is gekozen, is terug te vinden in het pedagogische klimaat van de school. Kenmerkend is:

- de manier van met elkaar omgaan: een sfeer van wederzijds vertrouwen, respect en betrokkenheid: geen gelijkheid, maar wel gelijkwaardigheid in de relatie tussen leraar en leerlingen; onderwijs op ooghoogte;
- de functie van het reflecteren op het eigen werk: besprekingen staan in dienst van het leerproces en hebben tot doel leerlingen te stimuleren, feedback te geven en hen inzicht en vertrouwen te geven in de mogelijkheden waarover ze beschikken;
- de betrokkenheid van de leerlingen bij werk, medeleerlingen en school;
- waardering voor verschillende aspecten van de persoonlijkheid in ontwikkeling.

III De praktijk op school

Er is sprake van een voorbereide omgeving, dat wil zeggen dat de leerlingen worden aangespoord om zelfstandig te werken door middel van de organisatie van de lessen. De opdrachten van de verschillende vakken en activiteiten buiten het basisleerprogramma zijn zo ingericht dat leerlingen daarin een eigen verantwoordelijkheid dragen of leren dragen.

Kenmerken van ons daltononderwijs zijn:

- de eigen activiteit van de leerling: onder andere terug te vinden in de zelfstandige manier van werken met behulp van leerwijzers (de zogenaamde "taak"). De vakdocent heeft daarbij een voorbereidende, helpende en begeleidende taak;
- de keuzevrijheid: de verantwoordelijkheid voor de keuze van de te volgen leerweg ligt primair bij de leerling zelf, binnen de door de school gestelde grenzen. Ouder(s)/verzorger(s) en docenten hebben daarbij een helpende, ondersteunende en adviserende taak;
- de leersituaties: veel afwisseling in didactische werkvormen: samenwerken, groepsopdrachten, projectonderwijs, maar ook frontaal klassikaal onderwijs.

**TIJDENS DE DALTONUREN WORDEN
DE JAARLAGEN DOORBROKEN:
DE LEERLINGEN UIT ALLE KLASSEN ZITTEN
DAN DOOR ELKAAR. BELANGRIJK DAARBIJ
IS DE ROL VAN DE DOCENT DIE DE LEERLING
HELPT ANTWOORDEN ZOVEEL MOGELIJK
ZELF TE VINDEN EN OP TE LOSSEN.**

INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

IV Begeleiding door de docent

De docent begeleidt de leerlingen in het maken van goede keuzes. Reflectie en zelfreflectie en het ontwikkelen van een kritische houding tegenover zichzelf, zijn eigen prestaties en zijn omgeving resulteren in een leerling die een betere kijk heeft op zichzelf. De docent heeft zicht op de vorderingen van de individuele leerling. De docent streeft ernaar zoveel mogelijk één op één gesprekken te voeren. De taak biedt ruimte voor opmerkingen of afspraken. De vakdocent bewaakt het tempo van de leerling. Een leerling die het tempo niet kan bijhouden, verdient extra aandacht. Zo kan de docent de leerling adviseren thuis extra aan zijn vak te werken of samen te kijken hoe de daltonuren effectiever kunnen worden gebruikt. De taak biedt ook genoeg ruimte aan de leerling die juist extra uitdaging nodig heeft.

V Begeleiding door de mentor

De mentor bouwt een vertrouwensrelatie met de leerling op en is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders. De mentor wordt bij studieproblemen ingelicht door de vakdocent. De mentor verzorgt de mentorlessen. In de eerste klas besteedt hij vooral aandacht aan het groepsproces, opdat de klas een begeleide groep wordt waarbinnen de normen, door de mentor gestuurd, vast komen te staan. In het derde leerjaar ligt de nadruk op de keuzebegeleiding. In alle klassen geldt dat de begeleiding door de mentor in de eerste plaats gericht is op de individuele begeleiding van de leerlingen; de studievorderingen en resultaten zijn het uitgangspunt. In elke leerlaag wordt aandacht geschonken aan de studievoordigheden, omdat deze blijvende aandacht behoeven. In de onderbouw is er een tweejarig mentoraat, waardoor de mentor een beter zicht heeft op de ontwikkelingen van de leerlingen en daar adequaat op kan inspelen.

VI Werken op eigen niveau

In daltonklassen zitten havo- en vwo-leerlingen in de eerste twee leerjaren door elkaar. Iedere leerling werkt op zijn eigen niveau. Havoleerlingen kunnen in klas 1 en 2 per vak opstromen naar het vwo-niveau. Deze mogelijkheid wordt bij de rapportvergadering besproken. Voorwaarde is dat er voor het betreffende vak minimaal een 7,5 op het rapport staat. Op grond van de gegevens van het derde rapport vindt het besluit over het vervolg van de verdere schoolloopbaan plaats. Vanuit klas 1 kan een leerling die minimaal 6 vakken op vwo-niveau ruim voldoende afrondt, doorstromen naar 2 vwo. Vanuit klas 2 kan een leerling die minimaal 7 vakken op vwo-niveau ruim voldoende afrondt, doorstromen naar 3 vwo. Voor de leerlingen die op zoek zijn naar verrijking biedt het daltononderwijs genoeg uitdaging: leerlingen kunnen o.a. een daltonpas behalen, waarbij er extra tijd vrij komt om aan talentontwikkeling te werken en leerlingen kunnen zich inschrijven bij ons Studium Excellentie programma, waarbij een gevarieerd programma aangeboden wordt (o.a. Chinees, Robotica, schrijfworkshops, etc.). Door middel van de daltonuren kan een leerling zelf de effectiviteit van zijn/haar onderwijs verhogen, hulp krijgen waar hij/zij die nodig heeft en verdieping vinden waar de interesses liggen.



Binnen het Studium Excellentieprogramma kan ook het Young Professionals programma gevolgd worden. Er zijn vijf thema's: Jonge ondernemers, Jonge onderzoekers, Jonge culturelen, Jonge sporters en Jonge ICT'ers. Binnen deze thema's kunnen leerlingen drie modules volgen. Er zullen verschillende onderwerpen aan bod komen zoals EHBO, boekhouden, onderzoeken en ontwerpen, Excel, alchemie, theater en ga zo maar door. De modules zijn los van elkaar te volgen, maar een leerling kan ook een echte expert worden in één van de thema's. De thema's passen goed bij de verschillende profielen in de bovenbouw. Op deze manier kunnen leerlingen alvast kennis maken met deze profielen. De leerlingen uit de bovenbouw vinden binnen de modules juist de verdieping van hun profiel. Een mooie kans om naast het reguliere aanbod lessen te volgen die anders en uitdagend zijn.



Plusdocument

Om de brede (talent) ontwikkeling van onze leerlingen zichtbaar te maken, ook voor het vervolgonderwijs, is het Plusdocument ontwikkeld. Het plusdocument laat zien hoe de leerling zich tijdens zijn middelbare schooltijd heeft ontwikkeld naast het cognitieve programma. Het is een weergave van de extra curriculaire activiteiten waar de leerling tijdens zijn schoolloopbaan op de Zuidrand aan deelgenomen heeft. Elke leerling die zijn diploma haalt, ontvangt naast het diploma en plusdocument ook een daltoncertificaat. Op dit certificaat staan onze daltonkernwaarden vermeld, die verankerd zitten in ons onderwijs.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkortingen vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



TWEETALIG VWO, HAVO EN MAVO

(LOCATIE BARON DE COUBERTIN)

Tto staat voor tweetalig onderwijs. Wij zijn een NUFFC gecertificeerde tto-school. Dit betekent dat wij buiten Nederlandstalig ook Engelstalig onderwijs mogen aanbieden. De mogelijkheid om deze vorm van onderwijs te kiezen bestaat voor vwo-leerlingen (T-vwo), havo-leerlingen (T-havo) en mavo-leerlingen (T-mavo). Tto helpt leerlingen zich open te stellen voor andere culturen, gebruiken en religies, zowel dicht bij huis als verder weg.

Deze openheid is onderdeel van onze eigen cultuur. Tto koestert deze openheid ook als een manier bruggen te slaan tussen mensen van verschillende komaf. Het tto-onderwijs is gestoeld op drie pijlers: taalvaardigheid, wereldburgerschap en persoonsvorming.

Taalvaardigheid

Gedurende de gehele tto-schoolloopbaan krijgt een leerling gemiddeld meer dan 50% van de lessen in het Engels aangeboden. Leerlingen spreken op een hoog niveau Engels. Ze kunnen de taal niet alleen hanteren in een klaslokaal, maar ook in verschillende internationale en/of interculturele settings en ongeacht het gespreksonderwerp. Daarmee zijn ze interdisciplinair taalvaardig. In de Engelstalige vaklessen wordt gewerkt met authentiek Engelstalig lesmateriaal, zoals tekst- en werkboeken en er wordt gebruikt gemaakt van verschillende soorten multi-media. Voor de moderne vreemde talen geldt doeltaal is voertaal. De vwo leerlingen krijgen ook het vak Chinese taal en cultuur.

Alle vaklessen worden gegeven door native en near-native speakers. De kracht van tweetalig onderwijs is dat leerlingen de Engelse taal leren zonder dat ze er expliciet met bezig zijn. Omdat een taal aanleren op zo'n hoog niveau vraagt om context, is deze pijler nauw verbonden met wereldburgerschap.

Nederlands als Tweede Taal (NT2)

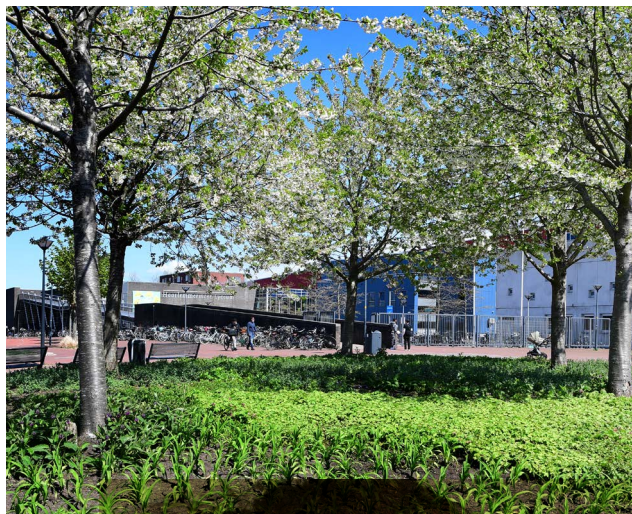
Wij bieden anderstalige leerlingen de mogelijkheid om de Nederlandse taal te leren met als doel hun Nederlandse vwo, havo of mavo diploma te behalen. Wij slaan een brug tussen primair en secundair internationaal onderwijs voor leerlingen van (expat)ouders die besluiten in Nederland te komen of blijven wonen. Op deze manier helpen wij leerlingen te integreren in de Nederlandse samenleving en onze community.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



Wereldburgerschap/Global Citizenship

Leerlingen ontwikkelen een open, brede blik op de wereld. Ze doen kennis op over tradities, gebruiken en politieke werkelijkheden elders; en over grensoverschrijdende thema's zoals duurzaamheid, schaarste en migratie. Ook worden ze zich ervan bewust hoe het in eigen land toe gaat: ze leren over de Nederlandse democratie vanuit een lokaal, nationaal én internationaal perspectief. Verder krijgen ze specifieke vaardigheden mee als debatteren, bemiddelen/onderhandelen, speechen en betogen schrijven, allemaal in een internationale context. Dit wordt bereikt door de internationale setting dagelijks de school in te brengen en omgekeerd de leerlingen de wereld in te sturen. Deze pijler hangt nauw samen met persoonsontwikkeling.

Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw nemen alle leerlingen deel aan ons rijke Global Citizenship programma. In de onderbouw gaan leerlingen op meerdaagse studiereizen en nemen deel aan een uitwisseling. In de bovenbouw havo/vwo bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan een reis naar China of Indonesië. Het doel van ons Global Citizenship programma is om leerlingen te leren hun eigen grenzen te verleggen en ze in contact te brengen met mensen van andere culturen waarbij Engels de voertaal is. Hierdoor beseffen leerlingen dat er veel diversiteit is in de wereld en hoe ze zich hierin kunnen begeven zonder zichzelf of een ander uit het oog te verliezen. De leerlingen werken met een portfolio waarin ze hun leermomenten en ervaringen in de vorm van reflectieverslagen opnemen.

Persoonsvorming

Binnen ons onderwijs besteden wij aandacht aan de groei van de individuele persoon. Gedurende de schoolloopbaan ontwikkelen de leerlingen competenties en vaardigheden waarbij zij uit zijn 'comfortzone' kunnen stappen en op zichzelf leren vertrouwen. De leerlingen reflecteren op zaken die zij niet kennen en stellen oordelen erover uit. Ze voelen zich betrokken bij en verantwoordelijk voor de maatschappij. De leerlingen zijn creatief, onderzoekend, ondernemend, weerbaar en in staat tot samenwerken. Hiermee bouwen leerlingen een moreel kompas op en zullen ze zich thuis voelen in de wereld. Deze derde pijler vertoont grote overeenkomsten met het 'IB Learner Profile'.

Portfolio

Het portfolio is gestoeld op de drie pijlers van het tto-onderwijs: taalvaardigheid, Global Citizenship en persoonsvorming. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar meetbare resultaten, maar laat de leerling ook aantoonbaar en merkbaar zien hoe hij zich bewust is van zijn eigen ontwikkeling, handelen en manier van communiceren met anderen in verschillende contexten.

IMYC

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt er in de brugklassen gewerkt met het International Middle Years Curriculum (IMYC). Het IMYC is een internationaal onderwijsconcept voor leerlingen van 11 tot en met 15 jaar, dat opgebouwd is rondom de behoeftes van het tienerbrein. Dat betekent dat leerlingen meer leren, meer plezier hebben en bewuster zijn van hun ontwikkeling. Het programma sluit aan op verschillende primary school curricula (IPC en PYP) en bereidt voor op het diploma programme van het international baccalaureate.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

Tto-certificaat

Sinds 1 augustus 2015 is de school officieel gecertificeerd als “tto Senior School” voor het vwo en in 2017 als gecertificeerde tto mavo school. Hiermee voldoet de school aan alle voorwaarden zoals zijn gesteld door het ministerie van OCW en Nuffic. Bovendien slaat deze vorm van het onderwijs bruggen tussen primair-, voortgezet- en vervolgonderwijs. Wij hebben een intensieve samenwerking met een aantal basisscholen in de Haarlemmermeer. Ook is de school volwaardig lid van het landelijk netwerk tto. Het tto-programma is onderverdeeld in een “Junior school” (vwo/havo eerste drie jaren en mavo eerste twee jaren) en een “Senior school” (vwo drie jaar, havo twee jaar en mavo twee jaar). Na de Junior school ontvangt de leerling het officiële door het Nuffic en de school uitgegeven certificaat voor “Content & Language Integrated Learning in International Context” (CLIL). Dit certificaat toont aan dat de leerling zich adequaat en vloeiend kan uitdrukken in de Engelse taal binnen een variëteit aan omstandigheden en vakspecifieke omstandigheden. De vakdocenten gebruiken verschillende technieken waarbij de Engelse taal een kruiwagen is om de vakinhoud te leren.



Junior School programma

In het Junior programma van het T-vwo, T-havo en T-mavo wordt een groot aantal activiteiten georganiseerd die als doel hebben het gebruik van de Engelse taal te stimuleren en ook het niveau te verbeteren. In leerjaar 1 vindt het “Immersion camp” plaats, waarin leerlingen “ondergedompeld” worden de Engelse taal. Verder heeft dit kamp tot doel elkaar en de mentor beter te leren kennen. Ook zijn er peer buddy’s die de brugklasleerlingen in de eerste helft van het schooljaar

met raad en daad bijstaan en hun ervaringen delen. In leerjaar 2 bezoeken de leerlingen Engeland en verblijven daar in gastgezinnen. In leerjaar 3 vindt een uitwisseling plaats met leerlingen van middelbare scholen uit verschillende Europese landen. Het doel hiervan is dat je naast het spreken van de Engelse taal ook kennismaakt met andere culturen.

Senior School vwo en havo

Vanaf havo en vwo leerjaar 4 gaan leerlingen door met het Senior programma tto. Zij krijgen dan een aantal vakken in het Engels aangeboden; Global Perspectives, CKV, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en schrijven het profielwerkstuk in het Engels. Verder wordt er wordt aandacht besteed aan een groot aantal sactiviteiten zoals debatteren, MUN (Mini United Nations) en buitenlandse stages. Ook wordt de mogelijkheid aangeboden om deel te nemen aan uitwisselingen zowel binnen als buiten Europa. Volgend jaar, bijvoorbeeld, staat zowel Indonesië als China op de lijst van mogelijke activiteiten. Ook kunnen leerlingen zelf activiteiten organiseren hiervoor. Tevens volgen deze leerlingen het geïntegreerde vak Engels/IB-English. IB staat voor “International Baccalaureate”. Zij doen uiteindelijk examen in Engels en IB-English in havo 5 of vwo 6.

Het IB-English certificate is internationaal erkend en biedt veel voordelen waaronder voorrang bij opleidingen met een internationaal karakter en Engelstalige curricula. Het vak behandelt op een academisch manier hoe teksten, in zowel literaire als moderne, multimedia vormen, ons beïnvloeden. Zo komen onderwerpen zoals bijvoorbeeld propaganda, gender en etnische stereotypen aan de orde en wordt de rol van de massamedia kritisch onder de loep genomen.

Voor de leerlingen in de bovenbouw van havo of vwo, bestaat er de mogelijkheid om het gerenomeerde Cambridge certificaat te behalen op FCE (Cambridge First Certificate) of CAE (Cambridge Advanced English) niveau. Tevens kunnen leerlingen met Frans en of Duits in hun pakket een DELF of Goethe certificaat halen en leerlingen met Chinees een HSK certificaat. Na het voltooien van het gehele tto-programma, ontvangt de leerling een tto school certificaat.

Senior school mavo

Onze mavo leerlingen hebben de mogelijkheid in het derde jaar het centraal examen Engels mavo te doen. In leerjaar 4 mavo doen de leerlingen het havo Engels examen en Cambridge FCE (First Certificate for English). “FCE” is een internationale erkend certificaat, dat aangeeft dat iemand Engels op ERK niveau B2 beheerst; dat is het minimum niveau dat wordt vereist voor reguliere vwo leerlingen. Alle mavo leerlingen nemen deel aan het uitwisselingsprogramma in leerjaar 3. Na het behalen van het mavo diploma krijgen alle leerlingen een tto school certificaat.



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

AFDELING MAVO

(locatie Baron de Coubertin)

Na het brugklasjaar gaan de leerlingen naar het tweede leerjaar. In mavo 2 volgen de leerlingen naast de vakken uit het eerste leerjaar ook Duits, economie en natuurkunde. Aan het eind van het tweede leerjaar kiest de leerling een profiel. Er zijn vier verschillende profielen: Economie, Zorg en Welzijn, Techniek en Landbouw. De profielen lijken erg op elkaar, zodat de leerlingen na het derde leerjaar als nog tot een andere keuze kunnen komen als zij niet tevreden zijn over hun keus.



Het derde en vierde leerjaar staan in het teken van het eindexamen, dat in het vierde jaar plaatsvindt. Sommige vakken worden aan het eind van de derde klas afgesloten met een zogenoemd schoolexamen (SE). De cijfers van deze SE's worden meegenomen naar de vierde klas als de leerling in dat vak examen doet. De inhoud van het toetsprogramma is terug te vinden in het zogenoemde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Via onder andere de mentorlessen in het derde leerjaar worden de leerlingen geïnformeerd over de keuze van het vakkenpakket in het examenjaar. Om het mavo diploma te halen moeten leerlingen minimaal in zes vakken examen doen; mochten de leerlingen na het behalen van het diploma willen doorstromen naar de havo, moeten zij in zeven vakken eindexamen doen.

Naast de gewone toetsen zijn er periodes van schoolexamens. Het gemiddelde van alle schoolexamens vormt de helft van het uiteindelijke eindexamencijfer. De andere helft van het cijfer komt tot stand door het Centraal Eindexamen. Daarnaast spelen de vakken maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en culturele kunstzinnige vorming (ckv) een belangrijke rol. Maatschappijleer is geen eindexamenvak, maar het eindcijfer telt wel mee bij de slaag-zakregeling. De vakken lichamelijke opvoeding en ckv moeten met een voldoende afgesloten worden. Een ander onderdeel voor het examen is het profielwerkstuk dat de leerling onder begeleiding van een docent maakt. Het resultaat van het profielwerkstuk moet voldoende of goed zijn om een diploma te kunnen behalen.

In het hele keuzetraject speelt ook de decaan een belangrijke rol. De decaan begeleidt het keuzeproces, geeft informatie aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), verzorgt de informatie over 'open dagen' en voert gesprekken met leerlingen betreffende profielen, vakkenpakket en bijvoorbeeld doorstroom naar het MBO. Ook ondersteunt de decaan de mentoren bij de mentorlessen. In deze lessen ligt de nadruk vooral op het traject na het eindexamen: de vervolgopleiding. Op deze manier begeleidt de school leerlingen bij het maken van een verantwoorde keuze die van belang is voor hun toekomstmogelijkheden.



Vanaf schooljaar 2021-2022 start de mavo van de BdC in het kader van de aanstaande "de nieuwe leerweg" met een nieuw schoolvak als pilot. Dit schoolvak heet ITTL (Information Technology Theoretische Leerweg). Het vak ITTL bestaat net als de meeste vakken uit 3 lesuren en wordt in het Engels aangeboden. Omdat het voor de leerlingen teveel is om dit bovenop de bestaande lessentabel te doen, mag de leerling in het vrije deel van de profielkeuze een vak laten vallen en hiervoor ITTL in de plaats doen. Omdat het hier een pilot betreft is ITTL nog geen officieel eindexamenvak. Er wordt gestreefd naar een officiële invoering per schooljaar 2022-2023, zodat de leerlingen die deelnemen aan de pilot hier toch officieel voor kunnen slagen.

INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

LEERJAAR VWO 3 EN HAVO 3

(locatie Baron de Coubertin
en locatie Zuidrand)

Het derde leerjaar vwo/havo is een voorbereidend jaar. De basisvorming is voor een groot aantal vakken afgerond en de Tweede Fase start pas in het vierde leerjaar. In de derde klas moet daarvoor een fundament worden gelegd. Pedagogisch hoort klas 3 nog bij de basisvorming, maar didactisch is er meer aansluiting bij de zogenaamde Tweede Fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5).

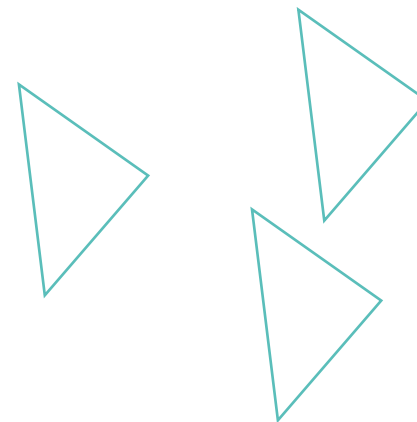
Vanwege de sociale groepsvorming is in het begin van het schooljaar een activiteit opgenomen die juist dat aspect benadrukt. Elke klas heeft een eigen mentor, die deel uitmaakt van een mentorenteam. De mentor verzorgt in de derde klas de mentorles. In die les ligt de nadruk op de begeleiding en de beroepsoriëntatie in verband met de keuzes van vakken voor klas 4.

Vooraf het laatste punt is belangrijk, aan het eind van de derde klas moeten de leerlingen de keuze voor een bepaald profiel in de bovenbouw maken. Zowel voor vwo als havo betekent dat een keuze tussen de volgende profielen: Cultuur & Maatschappij (CM), Economie & Maatschappij (EM), Natuur & Gezondheid (NG) of Natuur & Techniek (NT).



Om tot een goede keuze voor de leerlingen te komen, wordt in de mentorlessen aandacht besteed aan de profielen en vakken van de Tweede Fase. In de tweede periode van het schooljaar vindt dan een project "Profielkeuze" plaats: de leerlingen gaan naar aanleiding van een gekozen profiel in groepjes dit profiel nader uitwerken en aan hun klasgenoten presenteren. Ook komen leerlingen uit de bovenbouw in de derde klassen hun ervaringen rond het keuzeproces delen en geven zij informatie over de vakken. Op het tweede rapport verschijnt de voorlopige profielkeuze en het advies van de vakdocenten. Samen met het rapportcijfer, de adviezen en de voorlopige profielkeuze wordt tijdens de derde periode de definitieve profielkeuze gemaakt.

Op de locatie Zuidrand zijn we met het vak Academische Vaardigheden (AcVa) in klas 3 vwo gestart. Bij AcVa leren de leerlingen hoe wetenschappelijke kennis tot stand komt, hoe dit gebruikt wordt en hoe ze de betrouwbaarheid van wetenschappelijke kennis kunt bepalen. Daarnaast gaan zij ook praktisch aan de slag met onderzoeksmethodes, technieken en normen en de leerlingen doen uiteindelijk zelf onderzoek.



INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

TWEEDE FASE HAARLEMMER- MEER LYCEUM

I De Tweede Fase

Op het Haarlemmermeer Lyceum vormen de leerjaren havo 4/5 en de leerjaren vwo 4 t/m 6 een eenheid. Leerlingen zijn in al die klassen bezig met onderdelen van het schoolexamen. In havo 5 en in vwo 6 beëindigen de leerlingen hun schoolloopbaan met een centraal examen.

Het schooljaar kent enkele toetsweken. Tijdens deze toetsweken maken de examenleerlingen schoolexamens. Elke schoolperiode heeft een eigen accent. Zo is de eerste periode in vwo 4 en havo 4 een gewenningsperiode. In de toetsweken worden schriftelijke en mondelinge schoolexamentoetsen geconcentreerd aangeboden. De leerlingen wennen dan aan een zekere examensfeer. Bij aanvang van klas vwo 4 en klas havo 4 ontvangen de leerlingen algemene informatie over de tweede fase. Op de website staan, onder "PTA & examenreglement", het zogenaamde "programma van toetsing en afsluiting" (het PTA). Daarin staat precies omschreven wat de eisen per vak voor de leerling de komende 2 (havo) of 3 (vwo) schooljaren zijn. Op het Haarlemmermeer Lyceum zijn kunst (met de keuzemogelijkheid beeldende vorming of drama), bedrijfseconomie en wiskunde D zowel op havo als vwo een mogelijk examenvak. Daarnaast wordt aan de havo 4 en vwo 5 leerlingen het vak Global Perspectives (BdC) gegeven.

In havo 4 en vwo 4 wordt, op de locatie Zuidrand, tevens het vak BSM (Bewegen Sport en Maatschappij) aangeboden. Op de locatie BdC wordt in vwo 4, 5 en 6 het vak Chinese taal en cultuur aangeboden.

Ook in de bovenbouw wordt voor de bovenbouw-leerlingen CAT (Choice Activity Time)-uren aangeboden. Hier kunnen de leerlingen extra ondersteuning krijgen van een vakdocent. De leerlingen in het havo en vwo op de Zuidrand hebben elke week in hun rooster keuze-werktijd- of daltonuren staan. Door middel van de daltonuren kan een leerling zelf de effectiviteit van zijn/haar onderwijs verhogen, hulp krijgen waar hij die nodig heeft en verdieping vinden waar de interesses liggen. Het is ook mogelijk op deze uren de leerlingen een gerichte ondersteuning te bieden. Te denken valt dan aan rekenondersteuning, een inhaal-uur voor gemiste toetsen i.v.m. ziekte, leesvaardigheidsondersteuning, een afspraak te maken in het sciencelab of juist te werken in een stilte-uur.



II Leerlingenbegeleiding in vwo/havo-bovenbouw

In de Tweede Fase is begeleiding belangrijk. De begeleiding vindt op verschillende manieren plaats. In de Tweede Fase krijgt een groep leerlingen een eigen mentor. Deze mentor is in de meeste gevallen ook vakdocent. In het rooster is elke week een mentoruur ingepland. Regelmatig is er een kort gesprek tussen de leerling en de mentor.

De mentor bespreekt dan de studievoortgang, de planning, resultaten en eventuele problemen daarbij. Soms vindt zo'n gesprek samen met andere leerlingen uit de groep plaats, waarbij elkaars ervaringen worden uitgewisseld.

Er vinden ook individuele gesprekken plaats.



INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

HOE KOMEN DE RAPPORTCIJFERS TOT STAND?

We werken met een zogenaamd voortschrijdend gemiddelde en daardoor tellen alle cijfers die in een schooljaar worden gehaald mee voor het eindrapport. In Magister is de voortgang op elk moment te volgen.

De rapportcijfers worden weergegeven op één decimaal nauwkeurig. Bij alle klassen staan kolommen die extra informatie kunnen bevatten. Voor locatie BdC zijn dat voor de vakken die niet in het Engels worden gegeven: organisatie (O) en meedoen (M). Voor de vakken die in het Engels worden aangeboden geldt dat de leerlingen ook werken met een portfolio. Hierin tonen zij hun leermomenten en ontwikkeling aan door middel van het uploaden van bijvoorbeeld reflectieverslagen, opdrachten en presentaties. In de ILP-gesprekken stelt de leerling, met behulp van ouders en mentor, doelen om zich verder te ontwikkelen. Voor locatie Zuidrand hanteren wij organisatie (O) en werkhouding (W) in de kolommen met extra informatie die iets zeggen over de motivatie en de organisatie van de leerling.

Bevorderingsrichtlijnen

De actuele bevorderingsrichtlijnen kunt u vinden op onze website onder "downloads".

Doorstroomgegevens en examenresultaten

Voor informatie over kwaliteit, doorstroomgegevens en examenresultaten zie: www.scholenopdekaart.nl

Schoolplan/kwaliteitszorg

Het Haarlemmermeer Lyceum werkt op basis van een schoolplan aan verdere ontwikkelingen van het onderwijsaanbod op school. Met hulp van een systeem van kwaliteitszorg borgen we hetgeen waarover we tevreden zijn en werken we aan onze verbeterpunten. Ons schoolplan is op onze website te vinden.

Overgang in gevaar

Leerlingen van wie de overgang in gevaar is, ontvangen in het najaar en/of voorjaar een schrijven.

Eindrapport

Het eindrapport is het overgangsrapport. Dit rapport is gebaseerd op alle gegevens van het schooljaar.

NB. Uitsluitend het rapportcijfer van een "één-uurs vak" mag op één belangrijk gegeven gebaseerd zijn. In de klassen mavo 3, havo 4 en vwo 4 en 5 tellen de behaalde schoolexamencijfers van schriftelijke en mondelinge toetsen 3x mee bij de vaststelling van een rapportcijfer.



RAPPORTAGES

Voortgang schoolexamens	zie Magister gedurende het schooljaar
Voortgang schoolontwikkeling	zie Magister gedurende het schooljaar
Uitreiking SE-eindoverzicht	april 2022 (V6, H5, M4)
Eindrapport	15 juli 2022

Het eindrapport geldt als officieel bewijsstuk van de behaalde cijfers en moet mede daarom goed worden bewaard.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

LESSENTABEL 2021-2022

BdC Klassen 1,2,3

BdC T = TWEETALIG

	BTMavo1	BTHavo1	BTVwo1	BTMavo2	BTHavo2	BTVwo2	BTMavo3	BTHavo3	BTVwo3
vak\afd									
ak	3	3	2	2	2	2	2	2	2
bi	3	2	2	2	2	2	2	2	
en	5	5	5	4	4	4	4	4	4
fa	3	3	3	2	3	3	4	3	3
gs	3	2	2	2	2	2	2	2	2
bv	2	2	2	2	2	2	2	2	2
if	1	1	1	1	2				
chtc		2	2			2			2
lo	3	3	3	3	2	2	4	2	2
mr	1	1	1	1	1	1	2	1	1
ne	4	4	4	4	4	4	4	4	4
the	2	2	2						
wi	4	4	4	4	4	3	4	4	4
du				3	3	3	4	3	3
na				2	2	2	4	3	3
ec				2			4	2	2
sk							2	2	2
ckv							2		

BdC = REGULIER

	BTMavo1	BTHavo1	BTVwo1
vak\afd			
ak	2	2	2
bi	2	2	2
en	3	3	3
fa	4	3	3
gs	2	2	2
bv	2	2	2
ckv	2		
if	1*	1*	1*
chtc			2
lo	4	2	2
mr	2	1	1
ne	4	3	3
wi	4	4	4
du	4	3	3
na	4	3	3
ec	4	2	2
sk	2	2	2

* 1 lesuur per week voor een half schooljaar.



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de
Onderwijsvisie	rapportcijfers tot stand?
Uitgangspunten	Rapportages
Samenstelling	Lessentabel BdC
schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs	Ouderraad
onderbouw	Eigen bijdrage
Daltononderwijs	ouderbijdrage
Tweetalig vwo,	Schoolbijdrage
havo en mavo	Vraag, zorg, klacht of tip?
Afdeling mavo BdC	Colofon



[Begin](#)



LESSENTABEL 2021-2022

BdC Klassen 4,5,6

* De voertaal bij lo en maat is Engels.



	BMavo4	BTMavo4	BHavo4	BTHavo4	BTVwo4
vak\afd					
ak	4	4	3	3	2
bi	4	4			
en	4	5			4
fa	4	4			
gs	4	4			
lo	2	2	2	2	2
mr	1	1	1	1	1
ne	4	4			
wi	4	4			
du	4	4			
ec	4	4			
biol			4	4	3
ckv			2	2	2
dutl			4	4	3
econ			4	4	3
enib				5	
entl			3		
fatl			4	4	3
chtc					3
ges			3	3	3
kua			1	1	1
kubv	4	4	2	2	2
kudr			2	2	2
be**			3	3	2
nat			4	4	3
netl			4	4	3
schk			3	3	3
wisa			3	3	3
wisb			3	3	3
wisc					3
wisd			2	2	2
gp				2	
ls					2
maat					
nsk1	4	4			
nsk2	4	4			
ma	2	2			

	BHavo5	BTHavo5	BVwo5	BTVwo5
	3	3	3	3
	1	1	2*	2
	1	1	1	1
	4	4	3	3
	4	4	3	3
	4	4	3	3
		5		5
	3		3	
	4	4	3	3
			3	3
	3	3	3	3
	2	2	1	1
	2	2	2	2
	2	2	2	2
	3	3	3	3
	4	4	3	3
	4	4	3	3
	3	3	3	3
	3	3	3	3
	4	4	4	4
			3	3
	2	2	2	2
				2
	2	2		

	BVwo6	BTVwo6
	3	3
	1*	1
	1	1
	3	3
	3	3
	3	3
		5
	3	
	3	3
	3	3
	3	3
	1	1
	2	2
	3	3
	3	3
	3	3
	3	3
	3	3
	4	4
	3	3
	2	2
	2*	2

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de
Onderwijsvisie	rapportcijfers tot stand?
Uitgangspunten	Rapportages
Samenstelling	Lessentabel BdC
schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs	Ouderraad
onderbouw	Eigen bijdrage
Daltononderwijs	ouderbijdrage
Tweetalig vwo,	Schoolbijdrage
havo en mavo	Vraag, zorg, klacht of tip?
Afdeling mavo BdC	Colofon



[Begin](#)

LESSENTABEL 2021-2022

ZR Klassen 1,2,3

Z = ZUIDRAND, H = HAVO, V = VWO

	Z1 H/V	Z2 H/V	ZH3	ZV3
vak\afd				
dal	5	5	5	5
acva				2
ak	2	2	2	2
bi	2	2	2	
en	3	3	3	3
fa	3	2	3	3
gs	2	2	2	2
bv	2	2	2	2
lo	3	2	2	2
mr	1	1	1	1
mti	2	2		
mu	1	1		
ne	3	3	3	3
the	2			
wi	4	3	3	3
du		3	3	3
na		2	2	2
ec			2	2
sk			2	2
hulpuur	1*	1*		

* Op grond van eindtoets groep 8/diatoetsen ne/en/re/wi
- dit vindt plaats in het daluur.

ZR Klassen 4,5,6

Z = ZUIDRAND, H = HAVO, V = VWO

	ZH4	ZV4	ZH5	ZV5	ZV6
vak\afd					
dal	5	5	5	5	5
ak	3	2	3	3	3
lo	3	2	2*	2	2*
mr	2	1	1	1	1
biol	4	3	4	3	3
ckv	2	2			
dutl	4	3	4	3	3
econ	4	3	4	3	3
entl	3	3	3	3	3
fatl	4	3	4	3	3
ges	3	3	3	3	3
kua	1	1	2	1	1
kubv	2	2	2	2	2*
kudr	2	2	2	2	2
be	3	2	3	3	3
nat	4	3	4	3	3
netl	4	3	4	3	3
schk	3	3	3	3	3
wisa	3	3	3	3	3
wisb	3	3	4	4	4
wisd	2	2	2	2	2
wisc		3		3	3
bsm	3	3	4	4	
maat			2		2

* 1e halfjaar.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de
Onderwijsvisie	rapportcijfers tot stand?
Uitgangspunten	Rapportages
Samenstelling	Lessentabel BdC
schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs	Ouderraad
onderbouw	Eigen bijdrage
Daltononderwijs	ouderbijdrage
Tweetalig vwo,	Schoolbijdrage
havo en mavo	Vraag, zorg, klacht of tip?
Afdeling mavo BdC	Colofon



[Begin](#)

AFKORTING VAKKEN

AcVa	academische vaardigheden
ak	aardrijkskunde
be	bedrijfseconomie
bi	biologie
biol	biologie
bsm	bewegen, sport en maatschappij
bv	beeldende vorming
cat	choice activity time
chtc	Chinese taal en cultuur
ckv	culturele en kunstzinnige vorming
dal	daltonuur
du	Duits
dutl	Duitse taal en letterkunde
ec	economie
econ	economie
en	Engels
enib	Engels voor tto-leerlingen
entl	Engelse taal en letterkunde
fa	Frans
fatl	Franse taal en letterkunde
ges	geschiedenis
gs	geschiedenis
gp	Global Perspectives
if	informatiekunde
kua	kunst algemeen (theorie bij kubv of kudr)

kubv	kunst beeldende vorming (praktijk)
kudr	kunst drama (praktijk)
lo	lichamelijke opvoeding
ls	Language skills
ma	maatschappijleer
maat	maatschappijleer
mo	management en organisatie
mr	mentoruur
mre	mentoruur extra (voor individuele gesprekken)
mti	media, techniek & ICT
mu	muziek
na	natuurkunde
nat	natuurkunde
ne	Nederlands
netl	Nederlandse taal en letterkunde
nsk1	natuurkunde voor mavo
nsk2	scheikunde voor mavo
schk	scheikunde
sk	scheikunde
the	theater (drama)
wi	wiskunde
wisa	wiskunde A
wisb	wiskunde B
wisc	wiskunde C
wisd	wiskunde D



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkortingen vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

LEERLINGEN- BEGELEIDING

I Leerlingenvolgsysteem

Het Haarlemmermeer Lyceum kent een leerlingvolgsysteem. Hierin worden op verzoek van mentoren, teamleiders en schoolleiders van alle leerlingen essentiële gegevens ingevoerd zoals rapportcijfers, adviezen voor de te volgen leerweg, gegevens van de basisschool, zoals het advies voor het te volgen voortgezet onderwijs, dyslexie- en dyscalculie-verklaringen en verder contacten met hulpverleners. Op het leerlingvolgsysteem is een privacyreglement van toepassing dat de veiligheid van de gegevens waarborgt.

II Mentoren

Elke leerling krijgt een mentor toegewezen die zich bezighoudt met de persoonlijke begeleiding van de leerling. De mentor is in eerste instantie de 'vraagbaak' voor leerling en ouder(s)/verzorger(s) en belast met de algemene gang van zaken binnen de klas of binnen de groep leerlingen. De mentor helpt de leerlingen bij het leren studeren, bespreekt de resultaten en informeert de ouder(s)/verzorger(s). De mentor wordt geïnformeerd door de vakdocenten. Mentoren zijn verantwoordelijk voor het groepsproces in hun klas, zodat er een prettig klimaat ontstaat waarin iedereen zich goed voelt. De mentor is zo veel mogelijk betrokken bij het organiseren van excursies, werkweken en culturele activiteiten.

III Leerlingondersteuning (zorg)

Het Lyceum heeft twee coördinatoren leerlingondersteuning te weten, de heer M. Boermans op de locatie Baron de Coubertin en de heer P. Westerbos op de locatie Zuidrand. Zij voeren de regie op de leerlingondersteuning in de school, die wordt geboden door de docenten, de mentoren, de leerlingenbegeleiders en School Maatschappelijk Werk. Daarnaast kent de school een zorgadviesteam waarin naast de coördinatoren leerlingondersteuning ook een leerplichtambtenaar, een schoolarts, een schoolcoach en School Maatschappelijk Werk zitting hebben. In het kader van Passend Onderwijs biedt het Haarlemmermeer Lyceum maatwerk aan leerlingen die specifieke behoeften hebben. Het gaat onder andere om individuele begeleiding door de begeleiders passend onderwijs, ondersteunende middelen in de les (bijvoorbeeld laptop en aangepast lesmateriaal) en een trajectvoorziening, waar leerlingen terecht kunnen als ze niet in de klas kunnen werken.

Dyslexie

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen extra aandacht van docenten. Alle toetsen worden aangeleverd in lettertype Arial 12. Leerlingen krijgen extra tijd voor de toetsen of het aantal vragen wordt in mindering gebracht. Bij hoge uitzondering bestaat, indien mogelijk en na overleg met de vakdocent, de mogelijkheid om toetsen mondeling af te leggen. Spelling zal niet altijd meegewogen worden in de cijfergeving. Op het vwo kunnen leerlingen met een exact profiel en met een officiële dyslexieverklaring via de teamleider het verzoek indienen bij de dyslexiecommissie om hun tweede vreemde taal (Duits of Frans) in klas vwo 4 of in klas vwo 5 in te ruilen voor een ander 'groot' vak. Op beide locaties is een dyslexiecoach aanwezig.



De dyslexiecoaches begeleiden de dyslectische leerlingen die door hun dyslexie vast dreigen te lopen in hun onderwijsontwikkeling.

Trainingen

Tweemaal per jaar worden verschillende trainingen aangeboden. Hieraan kunnen kleine groepen leerlingen deelnemen. Het betreft:

- Rots & Watertraining
- Faalangstreductietraining

School Maatschappelijk Werk en Schoolcoach

Op school zijn twee externe hulpverleners werkzaam: schoolmaatschappelijk werk en een schoolcoach. Beiden zijn op gezette tijden aanwezig. Deze hulpverlening is gericht op leerlingen die vastlopen op school of in hun thuissituatie door sociaal-emotionele problematiek. Indien nodig kunnen deze hulpverleners verwijzen naar externe voorzieningen. Na aanmelding bij de coördinator leerlingondersteuning kunnen leerlingen gebruik maken van deze ondersteuning op school.

Schoolarts

Leerlingen met frequent verzuim worden in opdracht van school door de schoolarts van de GGD opgeroepen.

INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkortingen vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



IV Leerlingen die door een lichamelijke beperking of stoornis extra begeleiding nodig hebben

Sommige leerlingen hebben door een lichamelijke beperking of stoornis extra begeleiding nodig. De zorg en begeleiding die de school kan bieden staat beschreven in het School Ondersteuningsprofiel (SOP).

Deze begeleiding en ondersteuning kan worden geboden als leerlingen voldoen aan de volgende randvoorwaarden:

- voldoet aan de toelatingscriteria van het Haarlemmermeer Lyceum;
- in staat wordt geacht de eindtermen (een diploma) te behalen;
- in staat is de reguliere klassikale lessen te volgen binnen de bestaande onderwijsvorm;
- met de beschikbare begeleiding en de aanwezige deskundigheid in de school;
- de medeleerlingen niet in hun leerproces belemmert;
- in staat is de leslokalen te bezoeken zonder dat daarvoor specifieke voorzieningen nodig zijn.

De grenzen van de begeleiding betreffen de volgende situaties:

- Medewerkers van het Haarlemmermeer Lyceum verrichten geen verplegende en/of medische handelingen. Indien dat wel nodig is voor een leerling, zullen de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor zelf externe hulp moeten regelen. Deze mag geen invloed hebben op het leerklimaat en leerproces van de overige leerlingen.
- Indien dit niet mogelijk is kan het Haarlemmermeer Lyceum geen passend onderwijs bieden.
- Indien een leerling is aangewezen op (bijna) fulltime thuisonderwijs, dan kan het Haarlemmermeer Lyceum geen passend onderwijs bieden.

- Leerlingen hebben altijd te maken met meerdere docenten. Van leerlingen wordt verwacht dat ze met verschillende docenten een voldoende werkrelatie kunnen aangaan. Indien de leerling dit niet kan, is het voor het Haarlemmermeer Lyceum niet mogelijk passend onderwijs te bieden.
- Indien de leer- of gedragsproblematiek meer vraagt dan de aanwezige basisondersteuning of extra ondersteuning kan bieden, zijn er onvoldoende mogelijkheden voor het bieden van passend onderwijs.
- Begeleiding wordt geboden volgens van te voren afgesproken termijnen en is derhalve altijd tijdelijk; Voor onderwijs ondersteuningsvragen die buiten dit kader vallen, heeft het Haarlemmermeer Lyceum geen aanbod.

Leerplekken voor leerlingen

Op het Haarlemmermeer Lyceum wordt aan de leerlingen de mogelijkheid geboden om op verschillende plekken in de gebouwen zelfstandig te werken. De leerlingen kunnen eventueel gebruik maken van een eigen laptop of tablet en ook wordt de gelegenheid geboden om een laptop of tablet te lenen van school. In geval van bruiklenen moet de schoolpas als waarborg worden ingeleverd bij de balie waar de medewerker de materialen uitleent.

Leerplichtwet

Op het merendeel van de leerlingen van het Haarlemmermeer Lyceum is de leerplichtwet van toepassing. Dit betekent dat er door de overheid voorwaarden zijn vastgelegd waaraan een verzoek tot het verkrijgen van extra verlof moet voldoen. Deze voorwaarden houden in dat ten eerste een verzoek tot verlenen van extra vakantieverlof minimaal twee

maanden tevoren aan de schoolleiding dient te worden voorgelegd. Ten tweede wordt extra vakantieverlof slechts toegestaan als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan én een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de reguliere vakantie mogelijk is. Extra vakantieverlof mag:

- eenmaal per jaar worden verleend,
- niet langer duren dan tien schooldagen,
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

In bijzondere gevallen beslist de teamleider van het betreffende leerjaar of verzuim toegestaan wordt. Indien u zonder toestemming van de schoolleiding uw kind van school houdt, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente hiervan op de hoogte gesteld en kan een forse boete worden opgelegd. In geval van veelvuldig verzuim kan een leerling worden opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school.



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkortingen vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

REGELS VIA BUREAU LEERPlicht HAARLEMMERMEER

UW KIND KOMT ALLEEN IN AANMERKING VOOR BIJZONDER VERLOF IN DE VOLGENDE GEVALLEN:

- verhuizing;
- wettelijke verplichtingen;
- een huwelijk en viering van een 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum;
- vanwege uw beroep kunt u niet in de normale schoolvakanties op vakantie, bijvoorbeeld omdat u in de horeca of agrarische sector werkt;
- andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn omstandigheden die, of onverwachts zijn, of buiten de wil van de ouders zijn gelegen, bijvoorbeeld bij ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten.

VOORBEELDEN VAN SITUATIES WAARIN U GEEN EXTRA VRIJE DAG(EN) KUNT KRIJGEN:

- familiebezoek in het buitenland;
- een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen;
- een verlofperiode van ouders, gebruikmaking van een levensloopregeling.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



Ik houd mij aan de schoolregels en weet dat alle medewerkers op het naleven van deze regels zullen toezien.

1 Algemene regels

- Leerlingen dienen zich correct te gedragen tegenover alle medewerkers en tegenover elkaar. De aanwijzingen van alle medewerkers dienen te worden opgevolgd.
- Leerlingen worden geacht kennis te nemen van de voor hen bestemde mededelingen, die via het mededelingenschermbord, Magister of per mail/brief bekend gemaakt worden.
- Iedere leerling heeft elke les de voor het vak benodigde boeken, schriften en overige schoolspullen bij zich.

2 Gedragsregels

- Op onze school is geen plaats voor racisme, discriminatie of geweld.
- Wij pesten, bedreigen en negeren anderen niet (zie pestprotocol op de website).
- Wij behandelen elkaar respectvol.
- Wij zitten niet ongevraagd aan elkaar en elkaars eigendommen.
- Wij raden de leerlingen aan om een kluisje te huren, zodat persoonlijke voorwerpen goed beschermd zijn. Laat in ieder geval geen waardevolle spullen in je jas of tas zitten. Tijdens de LO-lessen is het niet toegestaan waardevolle spullen achter te laten in de kleedkamer of in de gymzaal. Deze spullen dienen door de leerling voorafgaand aan de LO-les opgeborgen te worden in de eigen kluis. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

- Wij gebruiken persoonlijke elektronica (zoals mobiele telefoon, iPod, smartphone etc.) niet in de les-, kleedruimte (NB: het buitenterrein van gym rekenen wij tot de kleedruimten) en toiletruimten, tenzij de docent nadrukkelijk aangeeft dat het gebruik van bijvoorbeeld een smartphone toegestaan is voor lesdoeleinden. Als de telefoon niet wordt gebruikt voor lesdoeleinden, hoort deze in de telefoontas. Het gebruik van deze apparatuur is wel toegestaan in studieruimtes, gangen, aula en het buitenterrein, mits niet hoorbaar voor de omgeving. Bij ongeoorloofd gebruik is de school bevoegd om de apparatuur in beslag te nemen. Na inname kan de apparatuur aan het eind van de lesdag (tussen 16.15-16.30 uur) worden opgehaald.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



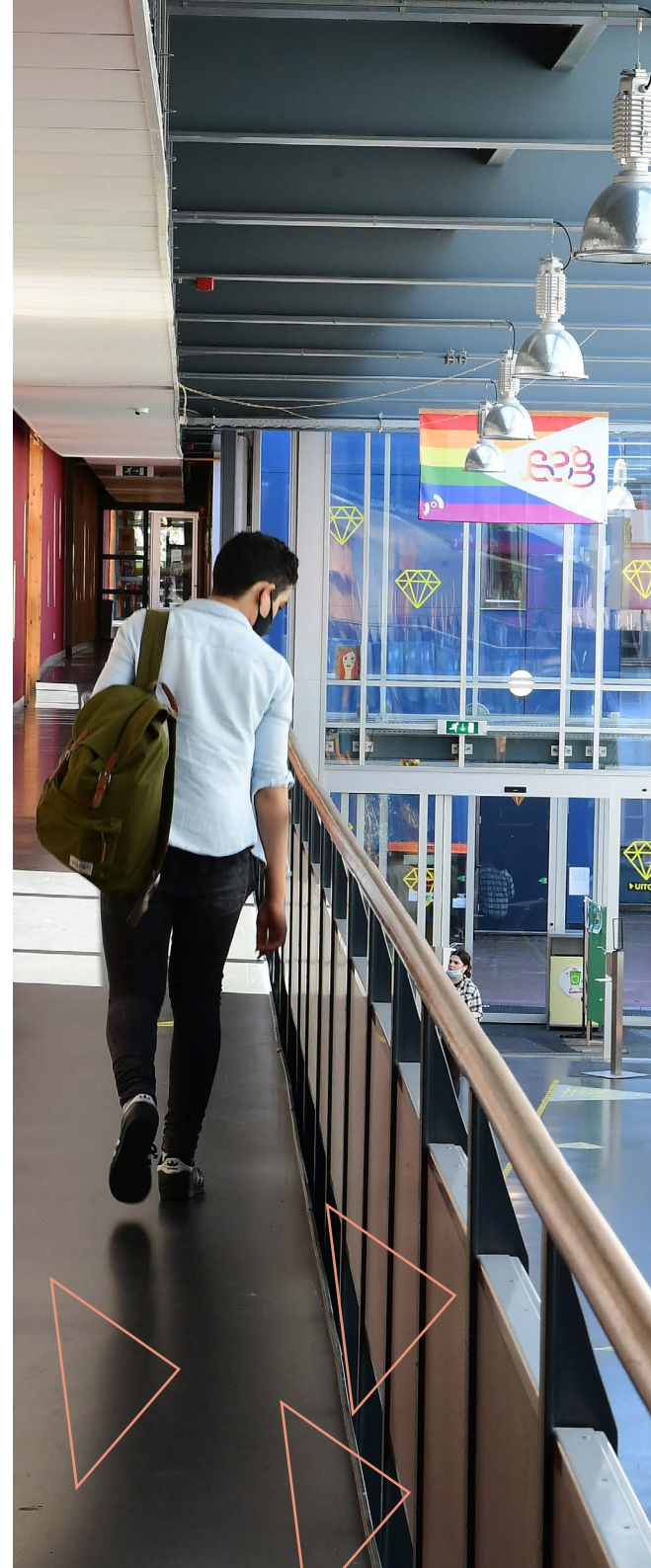
[Begin](#)

- Het maken en publiceren van filmpjes, foto's, geluidsopnames en dergelijke is niet toegestaan zonder toestemming van de schoolleiding en betrokken personen. Zie ook privacy/portretrecht.
- Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan op het schoolterrein en in het schoolgebouw.
- Wij dragen geen petten, mutsen en/of een capuchon op het hoofd in het schoolgebouw. Ook gezicht-bedekkende kleding is niet toegestaan. Wij zien graag wie er in het gebouw is. Jassen, petten, sjaals en mutsen moeten in de kluis worden opgeruimd.
- Wij laten geen tassen in de gangen en studieruimtes.
- Wij ruimen onze eigen rommel op.
- In tussenuren kan er op de daarvoor bestemde werkplekken worden gestudeerd.
- Als je niet mee kunt doen aan de lessen lichamelijke opvoeding, ga dan vóór de les naar je LO-docent met een begeleidend briefje van je ouder(s)/verzorger(s). Je kan een vervangende opdracht krijgen.
- Het gebruik en/of in bezit hebben van drugs, gevaarlijke stoffen en/of wapens (bijvoorbeeld zakmes, laserpen) op het schoolterrein en/of tijdens schoolactiviteiten op en/of buiten het Haarlemmermeer Lyceum is verboden. Bij strafbare feiten wordt de politie ingeschakeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook bij diefstal, intimidatie, vechtpartijen en dergelijke (zie verder de regeling m.b.t. drugs).
- Fietsen mogen uitsluitend op de daarvoor bestemde plekken op het schoolterrein worden gestald. Er mag alleen met de fiets aan de hand op de hellingbaan gelopen worden (BdC).
- Er worden geen fietsen geplaatst voor nooddeuren.
- Roken in de school en op het schoolterrein is niet toegestaan.
- Het is verboden voor de leerlingen om te verblijven in het trapgat naar het fietsendek (BdC).

- Uit veiligheidsoverwegingen kunnen er (steekproefsgewijze) controles plaatsvinden op kluisjes, tassen en jassen, fietstassen en opbergruimtes onder (scooter) zadels etc.
- De toegang tot de school en het schoolterrein is uitsluitend voorbehouden aan de eigen leerlingen. We nemen niet ongevraagd (on)bekende mensen mee het gebouw in. We weten graag wie er in ons gebouw aanwezig zijn.
- leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen onder schooltijd of tijdens de pauzes het schoolterrein niet verlaten. In de pauze hoort het parkeerterrein voor ook tot het schoolterrein (ZR).

3 Als je uit de les wordt gestuurd, dan:

- Ga je direct vanuit het lokaal naar de conciërge. Daar ontvang je de zogenaamde 'gele kaart', waarop je een aantal zaken, onder andere de reden van verwijdering, vermeldt. Je meldt je na afloop van de les bij de docent om te bespreken waarom je er bent uitgestuurd en wat de consequentie daarvan is. Word je er voor de derde keer uitgestuurd, dan neemt de mentor en/of coördinator contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Er kan een afspraak worden gemaakt om een gesprek te hebben om het gedrag te bespreken. Bij een vierde gele kaart kan de leerling voor één dag uitgesloten worden van de lessen. De uitsluiting betekent dat de leerling dan één dag de lessen niet volgt, maar wel vanaf 7:30 uur tot en met 16:30 uur op school aanwezig is.



INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord

Bevoegd gezag

Missie

Onderwijsvisie

Uitgangspunten

Samenstelling
schoolleiding

Vakanties

Schooltijden

Studiedagen

Communicatie
Lyceumgids

Structuur onderwijs
onderbouw

Daltononderwijs

Tweetalig vwo,
havo en mavo

Afdeling mavo BdC

Leerjaar vwo 3 en havo 3

Tweede fase

Hoe komen de
rapportcijfers tot stand?

Rapportages

Lessentabel BdC

Lessentabel ZR

Afkorting vakken

Leerlingenbegeleiding

Bureau Leerplicht

Schoolregels

Medezeggenschapsraad

Ouderraad

Eigen bijdrage
ouderbijdrage

Schoolbijdrage

Vraag, zorg, klacht of tip?

Colofon



[Begin](#)

4 Ben je te laat, dan:

- Ga je direct naar het lokaal waar je op dat moment les hebt. De docent meldt in Magister dat je te laat bent gekomen. Je komt de volgende dag om 7:30 uur op school om je te melden, ook als je het eerste uur geen les hebt. Je ouder(s)/verzorger(s) ontvangen automatisch vanuit Magister een e-mail. Als je vindt dat je een geldige reden hebt, dan ga je later op de dag naar de coördinator; je hoeft de discussie niet met de leraar te voeren.
- Als je drie keer te laat bent gekomen, neemt de coördinator contact op met je ouder(s) of verzorger(s). Bij een vierde keer kan je voor één dag uitgesloten worden van de lessen. De uitsluiting betekent dat je dan één dag de lessen niet volgt, maar wel vanaf 7:30 uur tot en met 16:30 uur op school aanwezig bent. In samenspraak met je ouders kan ook besloten worden dat je een aantal dagen achter elkaar om 7:30 uur op school komt.
- Als je meer dan acht keer per jaar te laat komt, is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.



5 Ziekmelding

- Als uw kind ziek is, verwacht de school dat u dit in de ochtend voor 9:00 uur aangeeft. Dit kan worden doorgegeven via de homepage van onze website, via de button 'Absentieregistratie BdC'. Op de Zuidrand kan dit kan telefonisch op nummer 023-5631644. Mocht uw kind meer dan één dag ziek zijn, dan is opnieuw melden niet noodzakelijk. Een leerling die na het weekend nog steeds ziek is, moet opnieuw worden ziek gemeld.
- Als uw kind weer hersteld is, dan levert uw kind een briefje van de ouder(s)/verzorger(s) in bij de balie, waarin staat hoe lang het kind ziek is geweest. Een bezoek aan dokter, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist e.d. kunt u ook via onze website doorgeven via de button 'Absentieregistratie BdC'. Op de Zuidrand kan dit telefonisch op nummer 023-5631644. U moet het bezoek minimaal een dag van tevoren doorgeven.
- Op de Zuidrand is ziek melden via Magister mogelijk: als u uw kind ziekmeldt via Magister, kan dit met het ouderaccount van de eerste ouder via Magister 6 op onze website of via de Magister App.

6 Ziek naar huis tijdens een lesdag

- Uw kind meldt zich ziek bij de receptie. De baliemedewerker belt de ouder(s)/verzorger(s) en overlegt of er toestemming gegeven wordt dat de leerling ziek naar huis gaat. Bij afwezigheid van de ouder(s)/verzorger(s) neemt de school een beslissing.
- Als uw kind thuis is, willen we dat u contact opneemt om mee te delen dat uw kind is gearriveerd. Als uw kind de volgende dag nog ziek is, dan geldt dezelfde regeling als bij een ziekmelding.

7 Spijbelen

- Als uw kind spijbelt, ontvangt u automatisch via Magister een e-mail. Uw kind zal zich de volgende twee ochtenden om 7.30 uur moeten melden. Als uw kind meer dan acht keer in een schooljaar spijbelt, wordt de leerplichtambtenaar door de coördinator op de hoogte gesteld.

8 Schorsing en verwijdering

- Als een leerling zich niet houdt aan de afspraken die er op school zijn, of als er anderszins sprake is van ernstig ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag, dan kan de schoolleiding besluiten om een time-out te geven, te schorsen en/of definitief van school te verwijderen.

De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd. Een time-out houdt in: dat je de rest van de betreffende dag de toegang tot de lessen of de school wordt ontzegd. Schorsing betekent dat de leerling de gehele dag geen toegang heeft tot de school en het schoolterrein. Indien de schorsing langer dan een dag duurt, worden de Onderwijsinspectie, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar geïnformeerd. In ernstige gevallen of als er na één of meerdere schorsingen geen verbetering in het gedrag optreedt, kan in overleg met de Onderwijsinspectie worden besloten om een leerling definitief van school te verwijderen.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

9 Alcoholbeleid

- Tijdens schoolactiviteiten is het gebruik en/of in bezit hebben van alcohol van/door leerlingen niet toegestaan. Er kan een blaastest worden afgenomen bij vermoeden van alcoholgebruik. Een leerling die de regels aangaande alcohol overtreedt tijdens activiteiten die op en door het Haarlemmermeer Lyceum worden georganiseerd, wordt direct de toegang tot het terrein ontzegd; de leerling wordt geschorst. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan altijd op de hoogte gesteld. In een gesprek van de teamleider met de ouders/verzorgers en de leerling worden sancties in het vooruitzicht gesteld met als doel herhaling te voorkomen. Leerlingen die de regels aangaande alcohol overtreden tijdens activiteiten die extern door het Haarlemmermeer Lyceum worden georganiseerd (zoals bijv. werkweken, excursies e.d.), worden in principe per direct uitgesloten van verdere deelname aan de activiteit. Ouder(s)/verzorger(s) worden telefonisch over de ontzegging geïnformeerd en zij hebben vanaf dat moment de directe (financiële) verantwoordelijkheid voor terugkeer van hun kind. Na terugkomst zal in een gesprek van de teamleider met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling verdere invulling/bepaling van de strafmaat plaatshebben.

10 Drugsbeleid

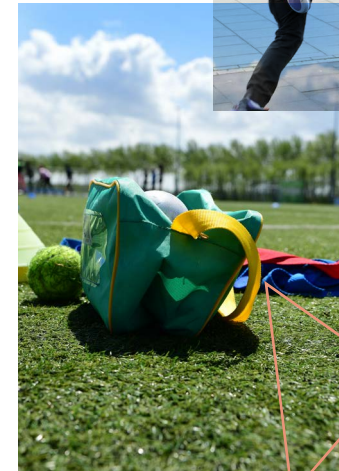
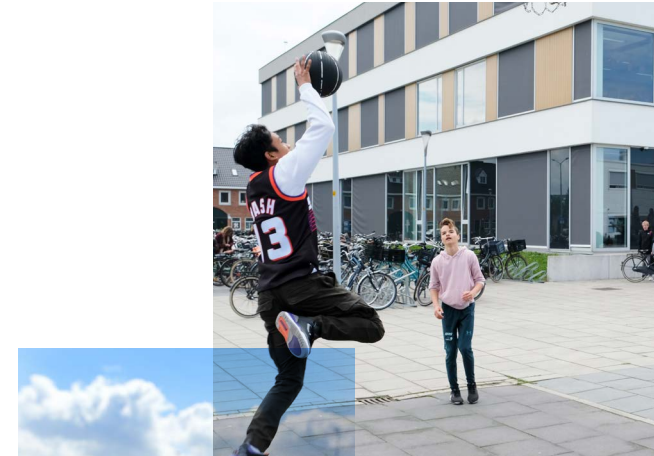
- Tijdens schoolactiviteiten is het gebruik en/of in bezit hebben van drugs van/door leerlingen niet toegestaan. Mocht een leerling drugs gebruikt hebben en/of in bezit hebben, wordt een leerling in ieder geval twee dagen geschorst. Ook kan de school beslissen een

verwijderingsprocedure te starten. In een gesprek van de teamleider met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling worden sancties in het vooruitzicht gesteld met als doel herhaling te voorkomen.

Het doorgeven van drugs, al dan niet tegen betaling, heeft een definitieve verwijdering van school tot gevolg. Leerlingen die de regels aangaande drugs overtreden tijdens activiteiten die extern door het Haarlemmermeer Lyceum worden georganiseerd, worden in principe per direct uitgesloten van verdere deelname aan de activiteit. Ouder(s)/verzorger(s) worden telefonisch over de ontzegging geïnformeerd en zij hebben vanaf dat moment de directe (financiële) verantwoordelijkheid voor terugkeer van hun kind. Na terugkomst zal in een gesprek van de teamleider met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling verdere invulling/bepaling van de strafmaat plaatshebben, waarbij rekening gehouden moet worden met definitieve verwijdering.

11 Gebruik computerfaciliteiten

- Leerlingen kunnen op school gebruik maken van computerfaciliteiten en internet. Deze worden ingezet ter ondersteuning van het werk- en leerproces. Voor het gebruik van de computerfaciliteiten en internet geldt een gedragscode. Daartoe is een reglement opgesteld. Dit reglement is te vinden op de website van het Haarlemmermeer Lyceum. Leerlingen worden geacht kennis te nemen van dit reglement. Bij onjuist gebruik van computerfaciliteiten of internet, zal de school een passende maatregel nemen.



INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



Lessen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen die voor hun klas gegeven worden. De duur van iedere les is gesteld op 45 minuten. Door de docenten wordt gestreefd naar individuele aanpak en zorg waar dat mogelijk is, met name aan leerlingen die een onvoldoende staan voor een vak. Op de BdC kunnen de leerlingen extra begeleiding krijgen tijdens CAT-uur (choice activity time). De leerling kan zichzelf via Magister inschrijven voor een CAT-uur. Na inschrijving is deelname aan het CAT-uur voor de leerling verplicht. Op de Zuidrand is er per dag een daltonuur ingeroosterd. De leerling kiest zelf bij welk daltonuur hij zich inschrijft via magister. Daltonuren zijn voor alle leerlingen van de Zuidrand verplichte uren.

Examenreglementen

Voor de leerlingen uit mavo 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6 is een examenreglement van kracht. Dit reglement staat op de website. In het reglement is een regeling opgenomen waarbij afwezigheid en het verlies van herkansingsrecht aan elkaar verbonden zijn. Om ongeoorloofd verzuim terug te dringen, wordt het recht op herkansing in de klassen mavo 4, havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6 gekoppeld aan al dan niet verzuimen.

In geval dat spijbelen is vastgesteld, ontvangt de leerling een waarschuwing. Als opnieuw vastgesteld wordt dat sprake is van spijbelen, ontvangt de leerling een brief waarin staat dat hij/zij bij een volgende keer spijbelen het recht op herkansen verspeelt. Indien sprake is van de derde keer spijbelen, komt het recht op de herkansing te vervallen. Hierover wordt de betrokkene schriftelijk geïnformeerd. Indien er meerdere herkansingen per jaar zijn, geldt ook voor deze herkansingen de koppeling met aanwezigheid en zal dus bij een vijfde of achtste keer spijbelen sprake zijn van een schriftelijke waarschuwing en wordt de herkansing verspeeld bij de zesde of negende keer.

Vrijstelling van lessen lichamelijke opvoeding

Het volgen van de lessen lichamelijke opvoeding is voor iedere leerling verplicht. Indien een leerling incidenteel niet aan de LO-les kan deelnemen, dient dit schriftelijk aan de LO-docent te worden meegedeeld. De leerling blijft in dat geval onder toezicht van de LO-docent, tenzij door de docent anders is bepaald. In geval van langdurige absentie dient de leerling een doktersattest te overleggen.

Afwezigheid van docenten

Indien na de aanvang van de les nog geen docent aanwezig is, blijven de leerlingen bij het lokaal; één van hen kan zich voor nadere informatie bij de conciërge of de roostermaker melden. Dit geldt ook voor bovenbouwleerlingen. Het is de leerlingen nooit toegestaan zonder instructie van de schoolleiding bij het leslokaal weg te gaan.

Leerlingenstatuut

Er is een leerlingenstatuut aanwezig. Het leerlingenstatuut is voor alle leerlingen en medewerkers via de website van de school beschikbaar. In het leerlingenstatuut staan alle rechten en plichten van de leerlingen.

Verzekeringsdekkingen

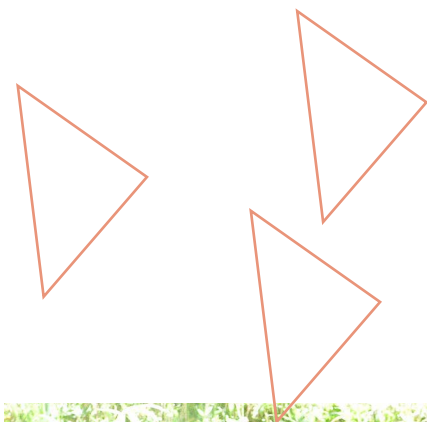
Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van de Dunamare Onderwijsgroep. Dunamare heeft gekozen voor een volwaardig verzekeringspakket dat via Concordia-De Keizer Assurantiën is ondergebracht. De school is niet aansprakelijk voor verlies & diefstal. Vaak is er ook sprake van een secundaire dekking, dat betekent dat de basis- en aanvullende zorgverzekering en de eigen aansprakelijkheidsverzekering AVP van de ouder(s)/verzorger(s) voor gaat. Ook is de dekking van de verzekeringen aan een maximaal bedrag gebonden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Haarlemmermeer Lyceum.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



Collectieve ongevallenverzekeringen

Er is sprake van een Collectieve Ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers.

De verzekering biedt een dekking bij overlijden en/of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval tijdens schoolactiviteiten, inclusief de reis daar naar toe en weer terug naar huis. Deze verzekering biedt ook dekking voor geneeskundige kosten als gevolg van een ongeval.

Ook hierbij is sprake van een secundaire dekking, waarbij de basis- en aanvullende zorgverzekering van de ouders voor gaat. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Haarlemmermeer Lyceum.

Doorlopende reisverzekering

De reisverzekering biedt dekking voor alle reizen en excursies die door Dunamare worden georganiseerd en gelden voor geheel Europa maar niet voor reizen buiten Europa. Verzekerd is/zijn bagage, medische kosten (secundair) en bijzondere kosten zoals repatriëring. Voor de specifieke verzekerde bedragen verwijzen wij naar de polis Voor wat betreft gemaakte ziektekosten gaat de zorgverzekering van de ouder(s)/verzorger(s) voor en kan het resterende niet-vergoede gedeelte op de reispolis worden geclaimd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Haarlemmermeer Lyceum.

Aansprakelijkheid Haarlemmermeer Lyceum

Dunamare heeft voor haar leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Er is een secundaire dekking voor de schade die de leerling aan

derden veroorzaakt, tenzij er opzet in het spel is. Tevens biedt de polis dekking voor de situatie waarbij de leerling zelf schade lijdt als gevolg van een fout van (het personeel van) Dunamare en/of het Haarlemmermeer Lyceum.

Het woord “secundair” houdt hier in dat de schade eerst op de eigen aansprakelijkheidsverzekering (AVP) van de ouder(s)/verzorger(s) geclaimd dient te worden. Ouder(s)/verzorger(s) blijven namelijk 24 uur per dag verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van hun kinderen. Indien die polis niet of niet voldoende dekking biedt, kan aanspraak worden gemaakt op de polis van Dunamare. Binnen het Haarlemmermeer Lyceum doen wij ons uiterste best om ongelukken of diefstal tijdens schooltijd te voorkomen. Toch gaat er heel soms iets mis. Denk daarbij aan een beschadigde fiets in de fietsenstalling, schade aan een bril tijdens sportactiviteiten/ LO of vermissing van een smartphone. Dergelijke zaken nemen wij zeer serieus. De school is echter niet aansprakelijk.

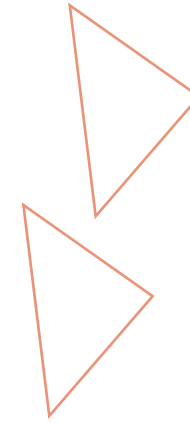
Verder is de school niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, althans hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers, zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, zal dus zelf de schade moeten vergoeden. Het is daarom van belang dat ouder(s)/verzorger(s) beschikken over een particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Bij strafbare feiten zal de politie worden ingeschakeld en kan er aangifte gedaan worden.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



Schoolpas

De leerling ontvangt bij inschrijving éénmalig een schoolpas. Deze eerste pas wordt door de school betaald. De schoolpas kan worden gebruikt voor het openen van de kluis, het betalen van kopieer- en printopdrachten door middel van een tegoed op de pas en voor legitimatie.

Van de pashouder wordt verwacht dat hij alle denkbare maatregelen neemt om de schoolpas te gebruiken en te bewaren. Als de leerling de schoolpas verliest of als de schoolpas wordt gestolen, moet de pashouder dit direct melden bij de balie in de aula (BdC) of atrium (ZR).

Tot aan het moment van de melding is:

- het verlies van het tegoed op de schoolpas voor rekening van de pashouder.
- het verlies/de beschadiging van de inhoud van de kluis voor rekening van de huurder/gebruiker. Bij beschadiging of verlies van de schoolpas wordt voor een nieuwe pas € 10,00 in rekening gebracht. Na betaling ontvangt de leerling een reservepas en wordt een nieuwe persoonlijke schoolpas besteld.

Schoolkluizen

In het schoolgebouw staan schoolkluizen voor de leerlingen. Elke leerling krijgt aan het begin van het jaar een schoolkluis toegewezen. De kluizen zijn voorzien van een elektronisch slot dat te bedienen is met een contactloze chip. De huur van de kluis bedraagt € 15,00. Hoewel een kluisje niet verplicht is, raadt de school het huren van een kluisje ten zeerste aan. De school gaat er vanuit dat de leerling de gehuurde kluis netjes beheert. Bij controle aan het eind van het schooljaar, d.w.z. aan het eind van de laatste proefwerkweek, dient de kluis schoon en leeg te zijn. Bij het aantreffen van een volle en/of vuile en/of beschadigde kluis kan een bedrag in rekening worden gebracht. De school behoudt zich het recht voor om kluisjes op elk gewenst moment te openen als zij daar aanleiding toe ziet (kluizencontrole).

Printen en kopiëren

Door middel van de schoolpas kan de leerling op school printen en kopiëren. Aan het begin van het schooljaar 2021-2022 wordt door de school een tegoed van € 5,00 op de schoolpas gestort. Dit bedrag is afkomstig uit de vrijwillige ouderbijdrage. Als het tegoed op is, kan de leerling tegen contante betaling, de schoolpas bij de balie opladen. Als aanvulling gelden de 'voorwaarden gebruik schoolkluis' en 'voorwaarden gebruik schoolpas' Haarlemmermeer Lyceum, die op de website van de school te vinden zijn: www.haarlemmermeerlyceum.nl

Catering

In de tussenuren en tijdens de pauzes kunnen leerlingen gebruik maken van het aanbod van een professioneel cateringbedrijf, te weten Van Leeuwen Catering. Onze kantine voldoet aan de richtlijnen Gezondere Kantines van het Voedingscentrum. Daarnaast streven zij ernaar minimaal 50% van de producten duurzaam in te kopen. Ieder jaar brengt Van Leeuwen Catering het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteert de uitkomst aan de directie.

INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OP HET HAARLEMMERMEER LYCEUM

Zoals elke school in Nederland heeft ook het Haarlemmermeer Lyceum een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad wordt gevormd door personeel, ouders en leerlingen. Op deze manier worden zij betrokken bij de beleidsvoering van de school. De schoolleiding neemt beslissingen niet alleen en moet beslissingen die te maken hebben met het onderwijs of die betrekking hebben op de school als geheel bespreken met de medezeggenschapsraad.

Samenstelling

De leden in de medezeggenschapsraad worden rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen. Bij de samenstelling van de medezeggenschapsraad streven we naar een evenredige vertegenwoordiging tussen de locatie Zuidrand en Baron de Coubertin.

De zittingstermijn in de medezeggenschapsraad is drie jaar. Op het Haarlemmermeer Lyceum bestaat de medezeggenschapsraad uit zestien leden, die verdeeld zijn over de verschillende geledingen binnen de medezeggenschapsraad: de personeelsgeleding (PMR, acht leden), de oudergeleding (OMR, vier leden) en de leerling geleding (LMR, vier leden).

Werkwijze

De medezeggenschapsraad op het Haarlemmermeer Lyceum kiest voor een actieve, kritische, doch constructieve aanpak om gezamenlijk te streven naar een zo goed mogelijk functioneren van de school. Er worden dus niet alleen onderwerpen behandeld die door de schoolleiding worden voorgelegd, maar de medezeggenschapsraad draagt ook zelf onderwerpen aan (initiatiefrecht). De medezeggenschapsraad vergadert één keer per maand met de schoolleiding over - van te voren - door de voorzitter en secretaris vastgestelde agendapunten. Over deze punten vindt vooroverleg met de schoolleiding plaats.

De medezeggenschapsvergaderingen zijn openbaar. Ook de verslaglegging (notulen) van deze vergaderingen zijn openbaar.

Bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft om zijn werk goed te kunnen doen een aantal bevoegdheden. Zo heeft de medezeggenschapsraad het zogenoemde informatierecht, wat inhoudt dat de schoolleiding de medezeggenschapsraad op tijd moet voorzien van alle informatie die de raad nodig heeft om goed te kunnen functioneren.

Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht en instemmingsrecht. Het adviesrecht betekent dat de schoolleiding een te nemen besluit ter advies moet voorleggen aan de raad. De medezeggenschapsraad moet dan een advies uitspreken. De schoolleiding hoeft zich niet te houden aan dit advies. Het instemmingsrecht betekent dat de schoolleiding pas een besluit mag doorvoeren als de medezeggenschapsraad het er mee eens is. Bij sommige onderwerpen hebben alleen de afzonderlijke geledingen (personeel, ouders of leerlingen) van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. Als er binnen de medezeggenschapsraad of tussen de raad en de schoolleiding geschillen zijn, dan kunnen partijen het geschil voorleggen aan een commissie die vervolgens een uitspraak doet die bindend is. Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van de Dunamare Scholengroep en deze scholengroep heeft ook een medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad brengt advies uit over beleidsvoornemens van het bestuur die alle scholen aangaan.

Contact medezeggenschapsraad
Haarlemmermeer Lyceum:
mr@haarlemmermeerlyceum.nl



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkortingen vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

A yellow banner with the word "OUDERRAAD" in black capital letters, tilted diagonally across the page. The banner is positioned over the bottom half of the page, partially covering the text "Onderwijs" and "Onderzoek".

Daarnaast is de ouderraad een orgaan dat allerlei activiteiten organiseert. Financieel wordt dit mogelijk gemaakt door de ouderbijdrage van € 12,50 euro per kind, die door de ouder(s)/verzorger(s) betaald wordt.

Van de vrijwillige ouderbijdrage vinden er het hele jaar door allerlei activiteiten plaats voor de leerlingen:

- 1 We beginnen met een verrassing rond Sinterklaas, er is dan voor iedere leerling iets lekkers.
- 2 Gevolgd door het gala voor alle eindexamenkandidaten. De meisjes krijgen een polscorsage om te voorkomen dat hun vaak prachtige jurken schade oplopen en voor de jongens komt deze op de revers van hun colberts. Ook krijgen ze een cocktail aangeboden bij aankomst en de mogelijkheid om met een heuse kerstman op de foto te gaan.
- 3 Donderdag voor Pasen hebben we broodjesdag. Er worden in alle vroegte broodjes gebakken

In de examenperiode is er de relaxcorner. Hier kunnen de leerlingen 's middags tussen 15.00 en 17.00 uur, na hun examens terecht om stoom af te blazen of met anderen over het examen na te praten. Wij proberen dan, indien gewenst, een luisterend oor te bieden én, niet onbelangrijk, er staat iets te drinken en te snoepen. Ook lopen de docenten vaak rond in de relaxcorner om de examens met hun leerlingen te bespreken.

- 5 Bij het ophalen van de cijferlijst na het verkrijgen van de uitslag van het examen, staan we klaar met een gezonde snack en een drankje. Dit om de leerling te steunen bij blijdschap en verdriet.
- 6 In de laatste schoolweken krijgen alle leerlingen een ijsje aangeboden door de ouderraad.
- 7 Ook staan wij bij een sportdag van de brugklasleerlingen klaar met fruit, drinken en morele ondersteuning.
- 8 Bij het eindfeest bieden wij de leerlingen een leuke act aan.

Via de officiële sociale media kanalen van school (Facebook en Instagram) wordt u op de hoogte gehouden van alle lopende activiteiten van de ouderraad, vaak begeleid met foto's. Uiteraard is bij de activiteiten nogal eens wat hulp nodig. Als u zich wilt aanmelden om op een vrijblijvende lijst met hulpouders te worden gezet, kan dat door uw e-mail aan de ouderraad te sturen via ouderraad@haarlemmermeerlyceum.nl. De ouderraad en de activiteiten zijn een leuke gelegenheid om het schoolleven eens van dichtbij mee te maken.

Jaarlijkse thema-avond voor ouders

Naast de activiteiten voor de leerlingen, organiseren wij ieder jaar ook een algemene thema-avond voor de ouders van de leerlingen van onze school. Deze avond wordt goed bezocht. We kiezen steeds een thema wat onder de ouders leeft. Thema's van de afgelopen jaren zijn bijvoorbeeld "puberbrein", "seksualiteit bij jongeren" en "omgaan met geld". U krijgt een uitnodiging voor deze avond.



INHOUD
HLML
GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de
Onderwijsvisie	rapportcijfers tot stand?
Uitgangspunten	Rapportages
Samenstelling	Lessentabel BdC
schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkortingenvakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs	Ouderraad
onderbouw	Eigen bijdrage
Daltononderwijs	ouderbijdrage
Tweetalig vwo,	Schoolbijdrage
havo en mavo	Vraag, zorg, klacht of tip?
Afdeling mavo BdC	Colofon

EIGEN BIJDRAGE OUDERBIJDRAGE

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 12,50 per leerling en besteedt de ontvangen gelden aan (een bijdrage in) de kosten van feest- en sportdagen, schoolfeesten, activiteiten rond school- en eindexamens, de jaarvergadering en themabijeenkomsten.



NAMENS DE OUDERRAAD WORDEN
PRESENTJES GESCHONKEN AAN
DOCENTEN EN LEERLINGEN DIE
LANGDURIG ZIEK ZIJN, (DE LIEF EN LEED
POT), MENSEN DIE ZICH EXTRA HEBBEN
INGESPANNEN BIJ ACTIVITEITEN EN
AAN LEERLINGEN DIE GESLAAGD ZIJN
VOOR HUN EINDEXAMEN.

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

SCHOOL- BIJDRAGE

Om de kosten van de school te kunnen financieren wordt door de school aan de ouders een bedrag van € 61,00 per leerling gevraagd. Het gaat hier om activiteiten waar de school geen vergoeding vanuit het ministerie van OCW voor krijgt. Evenals de ouderbijdrage gaat het hier om een vrijwillige bijdrage.

Dit bedrag is bestemd voor:

- CJP-pas + cultuurprogramma
- vervoersactiviteiten
- startactiviteit
- lidmaatschap van Openbare Bibliotheek Haarlemmermeer
- kerstontbijt
- fotokopieerkosten
- solidariteits toeslag (€ 1,00)

De vrijwillige ouderbijdrage, schoolkosten en eventuele andere kosten worden in rekening gebracht via WIS Collect. De medezeggenschapsraad is betrokken bij zowel de bepaling van de hoogte van het bedrag als ook de bestemming ervan. Aan het einde van het schooljaar maken we op de website het “overzicht te verwachten kosten” bekend, waarin o.a. de bedragen voor de ouder-, schoolbijdrage en bijv. de kosten voor een werkweek zijn opgenomen.

In het bedrag van € 61,00 is € 1,00 opgenomen voor het zogenaamde “solidariteitsfonds”. Op dit fonds kan een beroep gedaan worden t.b.v. een financiële tegemoetkoming i.v.m. werkweken etc. Op de website staan

hiervoor de voorwaarden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Haarlemmermeer Lyceum. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is geen reden voor uitsluiting van activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. De school kan echter wel besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage en vrijwillige schoolbijdrage betalen alle tto-leerlingen een vrijwillige tto-bijdrage van € 300,00. Van deze bijdrage worden extra lessen en activiteiten georganiseerd (o.a. Immersion Camp klas 1,). Voor de reizen wordt apart een bijdrage gevraagd. Voor het volgen van tto-onderwijs is het betalen van deze bijdrage noodzakelijk. Voor het schooljaar 2021 - 2022 is het bedrag gesteld op €300,- voor elk leerjaar van vwo, havo mavo. Hiermee bekostigt de school de extra lessen, de verschillende internationaal georiënteerde activiteiten, diverse excursies en extra lesmaterialen zoals, hand-outs, boeken voor de speciale tto-bibliotheek, digitale lesmethodes en andere educatieve materialen. De kosten zijn exclusief reizen en zijn zowel in de onder- als bovenbouw van toepassing. Mocht de bijdrage niet kunnen worden betaald, dan kan contact op worden genomen met de rector de heer B. Roth.

LOOT-leerlingen betalen een vrijwillige LOOT-bijdrage van € 130,-, prospects betalen een vrijwillige bijdrage van € 50,-. Van dit bedrag worden o.a. een deel van de uren voor de LOOT-coördinatoren bekostigd.

Overige kosten

Vaak organiseert een klas in overleg met de mentor een leuke klassenactiviteit. Dit zogenaamde “mentoruitje” kan kosten met zich meebrengen (€ 10,00 à € 15,00). Het gaat hier om vrijwillige activiteiten. Op de website staan de te verwachte overige kosten per leerjaar vermeld.

INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



Wiscollect

Het Haarlemmermeer Lyceum werkt voor het innen van ouderbijdragen met het digitale betalingssysteem WIS Collect. Dit systeem geeft de mogelijkheid om direct betalingen af te handelen. Als er vanuit school een betalingsverzoek is aangemaakt, zoals o.a. de tto-bijdrage, de vrijwillige schoolbijdragen, de kluishuur en werkweken, wordt er een e-mail naar de ouder(s)/ verzorger(s) verstuurd. U heeft hiervoor geen account nodig en kunt via een directe link de (IDEAL)betaling in orde maken.

Leerlingenraad

Op het Haarlemmermeer Lyceum bestaat een leerlingenraad die de communicatie bevordert tussen leerlingen, de teamleiders en schoolleiding. Ook de leerlingenraad vervult een belangrijke klankbordfunctie binnen de school. Ze praat met de teamleider over onder andere werkweken, excursies, schoolfeesten, huiswerkdruk, studiebegeleiding en proefwerkweken.

Schoolboeken

Gratis schoolboeken

Het Haarlemmermeer Lyceum is zelf eigenaar van de schoolboeken. In samenwerking met Van Dijk Educatie wordt er voor gezorgd dat alle leerlingen aan het begin van elk schooljaar het juiste boekenpakket ontvangen. Over de gang van zaken rondom uitleveren en inname wordt jaarlijks informatie gegeven. Via de bestelsite www.vandijk.nl wordt tevens de mogelijkheid geboden om aanvullende leermiddelen te bestellen.

Uitbestedingsovereenkomsten

In sommige gevallen verlaten leerlingen het Haarlemmermeer Lyceum en vervolgen hun studie binnen het "volwassenen"-onderwijs in de vorm van een uitbestedingsovereenkomst. Het Haarlemmermeer Lyceum draagt de zorg voor de leerling over aan een andere instelling (het Nova College) maar de leerling blijft ingeschreven op het Haarlemmermeer Lyceum. Via teamleiders/coördinatoren/decanen kan nadere informatie verkregen worden over de richtlijnen en procedures die de school volgt bij het verzoek om een uitbestedingsovereenkomst.

De bibliotheek

Alle leerlingen worden via school automatisch lid van de Bibliotheek Haarlemmermeer en ontvangen een persoonsgebonden lenerspas. Het abonnement kan, indien gewenst, door de leerling zelf in de bibliotheek met bijbetaling opgewaardeerd worden naar een Compleet abonnement. Hiermee kunnen materialen langer geleend worden. Iedere leerling kan tevens E-books lenen via de website en gebruik maken van Pressreader waar ruim 5.000 kranten en tijdschriften beschikbaar zijn. Met een dyslexieverklaring kunnen leerlingen tot 18 jaar hun Klein abonnement kosteloos opwaarderen naar een Compleet abonnement, waarmee langer en meer geleend kan worden. Voor het bibliotheekgebruik gelden de leenvoorwaarden en het reglement van de Bibliotheek Haarlemmermeer. Zie voor meer informatie www.debibliotheekhaarlemmermeer.nl of informeer bij de bibliotheek. De bibliotheek is ook via een toegangsdeur in locatie BdC te bereiken.



INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

Privacy/Portretrecht en AVG

Op Het Haarlemmermeer Lyceum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden veilig opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens.

De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement op onze website is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, excursies en lessen. We gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. We plaatsen geen beeldmateriaal waarvan leerlingen schade kunnen ondervinden en we plaatsen bij foto's en video's in beginsel geen namen van leerlingen. Gelet op de privacywetgeving zijn wij verplicht om de ouder(s)/ verzorger(s) toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van hun zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden. Van iedere leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) vragen we daarom middels een toestemmingsmodule in Magister aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van hun zoon/dochter mag gebruiken.

IN DE TOESTEMMINGSMODULE IS TE ZIEN VOOR WELK DOEL DE VERSCHILLENDE OPTIES GEBRUIKT WORDEN. DE TOESTEMMING KAN OP IEDER MOMENT WEER GEWIJZIGD WORDEN. WIJ VERZOEKEN U DEZE MODULE ZO SNEL MOGELIJK IN TE VULLEN. WIJ INFORMEREN U IN IEDER GEVAL AAN HET BEGIN VAN ELK SCHOOLJAAR ACTIEF OVER DE MOGELIJKHEID OM UW KEUZE TE HERZIEN.



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie Lyceumgids	Schoolregels
Structuur onderwijs onderbouw	Medezeggenschapsraad
Daltononderwijs	Ouderraad
Tweetalig vwo, havo en mavo	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Afdeling mavo BdC	Schoolbijdrage
	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

HEEFT U EEN VRAAG, EEN ZORG, EEN KLACHT OF EEN TIP?

Het liefst zien we natuurlijk dat alles op onze school vlekkeloos verloopt, maar ondanks onze inspanningen kan het toch eens voorkomen dat u ergens tegenaan loopt. U heeft bijvoorbeeld een vraag of een klacht of misschien maakt u zich zorgen over. Het kan ook zijn dat u de school een tip wil geven. Komt u er gerust mee -het liefst zo snel mogelijk-. De volgende personen en instanties zijn hiervoor beschikbaar.

Bij wie en hoe kunt u als ouder(s)/ verzorger(s) terecht met uw vraag, zorg, klacht of opmerking?

- 1 De mentor is in de meeste gevallen de eerst aangewezen persoon binnen de school om uw zorg mee te bespreken. Het kan zijn dat de mentor u niet voldoende kan helpen, omdat het probleem bijvoorbeeld te complex is. Het kan ook zijn dat u een klacht heeft over de mentor.
- 2 In dat geval kunt u altijd contact opnemen met de teamleider van uw zoon of dochter. In de Lyceumgids staan onder "samenstelling schoolleiding" alle teamleiders vermeld. Achter de naam van de teamleider staat het team dat onder hem of haar valt. U kunt telefonisch of per mail in contact treden met de teamleider van uw kind.
- 3 In sommige gevallen kan het gaan om zaken die zo gevoelig liggen, dat er contact opgenomen kan worden met één van de twee vertrouwenspersonen die de school heeft. Dit geldt voor zowel de ouder(s)/ verzorger(s) als de leerlingen.

Voor locatie Baron De Coubertin zijn dat:

mevrouw. L. van Dam-de Boer en de heer M. van der Weijden.

U kunt altijd een afspraak maken via:

l.vandam@haarlemmermeerlyceum.nl
m.vanderweijden@haarlemmermeerlyceum.nl

Voor locatie Zuidrand zijn dat:

mevrouw M. Nieveld en de heer L. Dijkema de Grooth,
m.nieveld@haarlemmermeerlyceum.nl
l.dijkemadegrooth@haarlemmermeerlyceum.nl

- 4 In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een beroep op de directie van de school moet worden gedaan. De directie bestaat op onze school uit twee personen: de heer drs. B. Roth, rector op de locatie Baron de Coubertin en mevrouw drs. L. Pennings-de Vet, rector op de locatie Zuidrand. U kunt hen via de e-mail of telefonisch benaderen.

- 5 Heeft u een klacht over de directie, dan kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van de Stichting Dunamare Onderwijsgroep, Diakenhuisweg 1-21, 2033 AP Haarlem.
- 6 Als u een officiële klacht wilt indienen dan kan dat ook via de klachtenregeling van de Stichting Dunamare Onderwijsgroep. Onze school valt onder deze stichting. Op de website van Dunamare staat de klachtenregeling vermeld. Ook kent de school een interne klachtenregeling. Deze staat op onze website.
- 7 Klachten over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie) kunnen ook worden behandeld via de externe vertrouwenspersoon (GGD Kennemerland T 023 789 17 77).
- 8 Indien u een structureel probleem of zorg heeft waarbij u meent dat de school hier onvoldoende op reageert, dan kun u ook contact opnemen met de medezeggenschapsraad van de school, via mr@haarlemmermeerlyceum.nl



INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)

Waar kunnen leerlingen terecht met hun vragen, zorgen en klachten?

De leerlingen kunnen in ieder geval terecht bij eerdergenoemde personen en instanties. Als een leerling in de bovenbouw een klacht heeft over het (school)examen, dan kan de leerling een klacht indienen bij de Commissie van Beroep. Dit kan via onze secretarissen examenzaken mevrouw G. Docter, op locatie Baron de Coubertin of de heer drs. H.P. van Burg, op locatie Zuidrand.

Klachtenregeling

In het bovenstaande kunt u lezen waar u of uw kind terecht kan als er sprake is van een zorg of een klacht. Naast deze mogelijkheden bestaan er twee officiële klachtenregelingen. Eén interne klachtenregeling en één externe klachtenregeling. In de interne klachtenprocedure is opgenomen hoe een klacht moet worden ingediend en hoe het proces daarna verloopt. De interne klachtenprocedure staat op de website van de school. Indien blijvend onvrede over de klachtenafhandeling bestaat, dan kan op basis van de externe klachtenprocedure het bestuur ingeschakeld worden. Deze Dunamare- klachtenregeling staat op de Dunamare website.

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: MELDPUNT
vertrouwensinspecteurs 0900 111 31 11 (lokaal tarief).



INHOUD HLML GIDS

INHOUD

Voorwoord	Leerjaar vwo 3 en havo 3
Bevoegd gezag	Tweede fase
Missie	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
Onderwijsvisie	Rapportages
Uitgangspunten	Lessentabel BdC
Samenstelling schoolleiding	Lessentabel ZR
Vakanties	Afkorting vakken
Schooltijden	Leerlingenbegeleiding
Studiedagen	Bureau Leerplicht
Communicatie	Schoolregels
Lyceumgids	Medezeggenschapsraad
Structuur onderwijs onderbouw	Ouderraad
Daltononderwijs	Eigen bijdrage ouderbijdrage
Tweetalig vwo, havo en mavo	Schoolbijdrage
Afdeling mavo BdC	Vraag, zorg, klacht of tip?
	Colofon



[Begin](#)



Haarlemmermeer Lyceum
Locatie Baron de Coubertinlaan
Baron de Coubertinlaan 2
2134 CG Hoofddorp
T 023 - 563 16 44



Haarlemmermeer Lyceum
Locatie Zuidrand
Nieuwe Molenaarslaan 20
2134 AS Hoofddorp
T 023 - 563 16 44