

**Medezeggenschapsreglement
Deelraad
Haarlemmermeer Lyceum
19TI
Dunamare Onderwijsgroep**

27 Oktober 2020

Inhoudsopgave ¹

Hoofdstuk 1	Algemeen	1
Hoofdstuk 2	Verkiezingen	3
Hoofdstuk 3	Algemene taken / bevoegdheden	5
Hoofdstuk 4	Bijzondere bevoegdheden	7
Hoofdstuk 5	Inrichting en werkwijze	8
Hoofdstuk 6	Overige bepalingen	10
Hoofdstuk 7	Slotbepalingen	11

¹ Dit standaard medezeggenschapsreglement voor de deelraden binnen Dunamare Onderwijsgroep is gebaseerd op het modelreglement van Stichting Onderwijsgeschillen.

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. **bevoegd gezag:** de Stichting Dunamare Onderwijsgroep, zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
- b. **deelraad:** een deelraad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
- c. **geleding:** de afzonderlijke groep van leden als bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet;
- d. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. **leerlingen:** leerlingen van het deel van de school Haarlemmermeer Lyceum;
- f. **medezeggenschapsstatuut:** het vigerende medezeggenschapsstatuut van Dunamare Onderwijsgroep;
- g. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- h. **ouders:** ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. **personeel:** medewerkers in dienst van Dunamare Onderwijsgroep, alsmede personen die ten minste gedurende zes maanden binnen Dunamare Onderwijsgroep te werk gesteld zijn gesteld zonder arbeidsovereenkomst, welke medewerkers of personen werkzaam zijn binnen het deel van de school (vestiging);
- j. **school:** een school in de zin van de WVO of de WEC zoals deze onderdeel uitmaakt van Dunamare Onderwijsgroep en geïdentificeerd wordt met een BRIN-nummer;
- k. **schoolleiding:** de rector, directeur of de leden van de centrale directie van het deel van de school, alsmede de conrector of de adjunct-directeur;
- l. **vestiging:** het deel van de school waaraan de deelraad is verbonden;
- m. **WEC:** de Wet op de expertisecentra;
- n. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen;
- o. **WVO:** de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2. Deelraad

1. Aan het deel van de school Haarlemmermeer Lyceum is een deelraad verbonden. Deze deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de school voor zover uitoefening van de betreffende bevoegdheden door de deelraad uitsluitend betrekking heeft op de eigen vestiging/locatie, en dus geen betrekking heeft op een ander deel van de school.
2. De deelraad wordt rechtstreeks gekozen door en uit de ouders, leerlingen en het personeel van het deel van de school, zulks conform de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3. Omvang en samenstelling deelraad

1. De deelraad bestaat uit een veelvoud van vier leden van wie:
 - a. de helft van de leden door en uit het personeel van het deel van de school wordt gekozen;
 - b. een kwart van de leden door en uit de ouders van het deel van de school wordt gekozen;
 - c. een kwart van de leden door en uit de leerlingen van het deel van de school wordt gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in lid 1 onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep (ouders c.q. leerlingen) te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep (ouders c.q. leerlingen).
3. De omvang van de deelraad hangt samen met het aantal ingeschreven leerlingen van het betreffende deel van de school (vestiging):
 - a. 250 leerlingen of minder: 4 leden;
 - b. 750 leerlingen of minder, maar meer dan 250 leerlingen: 8 leden;
 - c. 1.250 leerlingen of minder, maar meer dan 750 leerlingen: 12 leden;
 - d. meer dan 1.250 leerlingen: 16 leden.

Artikel 4. Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag, of die behoren tot de schoolleiding van het deel van de school, kunnen geen zitting nemen in de deelraad.
2. Een medewerker die is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de deelraad kan niet tevens lid zijn van de deelraad.

Artikel 5. Zittingsduur

1. Een lid van de deelraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de deelraad treedt na zijn zittingsperiode af en is direct herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen zou moeten aftreden.
4. Behalve door het verstrijken van de zittingsperiode eindigt het lidmaatschap van de deelraad door overlijden van het lid, door opzegging door het lid, of door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan het lid deel uitmaakt van de betreffende geleding.

Artikel 6. Overleg met het bevoegd gezag

1. Het overleg met de deelraad wordt in beginsel gevoerd door een lid van de schoolleiding van de vestiging/locatie, dan wel door een andere medewerker die dit overleg namens het bevoegd gezag met de deelraad voert.
2. Op verzoek van de deelraad of op verzoek van de medewerker, bedoeld in lid 1, kan het bevoegd gezag besluiten om de medewerker te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag direct voor vervanging van de medewerker.
3. Op verzoek van de deelraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de deelraad.

Hoofdstuk 2. Verkiezingen

Artikel 7. Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de deelraad berust bij de deelraad. De deelraad kan de organisatie opdragen aan een verkiezingscommissie. De deelraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist, een en ander voor zover daarin nog niet is voorzien in dit reglement.

Artikel 8. Datum verkiezingen

1. De deelraad bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De deelraad stelt het bevoegd gezag, de ouders, leerlingen, het personeel en de MR van de school in kennis van de in het lid 1 genoemde tijdstippen.

Artikel 9. Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van het deel van de school, dan wel ouder of leerling van het deel van de school zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de deelraad. Personen als bedoeld in artikel 4 zijn niet verkiesbaar tot lid van de deelraad.

Artikel 10. Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De deelraad stelt 20 werkdagen voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De deelraad maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel van het deel van de school bekend, onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 11. Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de deelraad voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De deelraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in lid 1 genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12. Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 13. Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacante zetels zijn voor de betreffende geleding in de deelraad. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 14. Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De deelraad stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 15. Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de deelraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14 lid 1 van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De deelraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de deelraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in lid 1 aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de bepalingen van dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Elektronische verkiezingen

Met instemming van de deelraad en het bevoegd gezag kunnen de verkiezingen ook op elektronische wijze plaatsvinden. De betreffende documenten en formulieren, zoals in dit hoofdstuk zijn vermeld, kunnen in dat geval op elektronische wijze ter beschikking worden gesteld, terwijl de daadwerkelijke verkiezing kan plaatsvinden aan de hand van een daartoe ontworpen (elektronische) applicatie c.q. enquêteprogramma, een en ander voor het overige in overeenstemming met de bepalingen van dit hoofdstuk.

Hoofdstuk 3. Algemene taken / bevoegdheden

Artikel 17. Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de deelraad komen bijeen indien daarom wordt verzocht door de deelraad, een geleding van de deelraad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in lid 1 bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 18. Initiatiefrecht deelraad

1. De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in (het deel van) de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen en standpunten binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de deelraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de deelraad ten minste eenmaal in de gelegenheid om overleg te voeren.

Artikel 19. Algemene taken

1. De deelraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in (het deel van) de school.
2. De deelraad waakt voorts in (het deel van) de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De deelraad doet aan alle bij (het deel van) de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met de deelraad overleg te voeren.

Artikel 20. Informatieverstrekking aan de deelraad

1. Het bevoegd gezag verstrekt de deelraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De deelraad ontvangt in ieder geval de volgende informatie, voor zover deze informatie gelet op de bevoegdheid van de deelraad betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de rijksbekostiging die wordt toegekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103 WVO;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b WVO waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de Raad van Toezicht waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - i. jaarlijks vóór 1 oktober de gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g WVO over het afgelopen schooljaar.
3. Het bevoegd gezag verschaft de informatie zoveel mogelijk op elektronische wijze aan de secretaris van de deelraad.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de deelraad, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding(en) van de deelraad. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders c.q. leerlingen en van de met het oog daarop genomen maatregelen.

Artikel 21. Jaarverslag deelraad

1. De deelraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De deelraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op (het deel van) de school ter inzage wordt gelegd dan wel dat het verslag op elektronische wijze wordt gepubliceerd en op die manier voor alle betrokkenen inzichtelijk is.

Artikel 22. Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de deelraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak zich naar het oordeel van een derde deel van de leden van de deelraad tegen openbaarheid verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de deelraad in het geding is, kan de deelraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De deelraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de deelraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de deelraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs dienen te begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding zoals bedoeld in lid 3 oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de deelraad.

Hoofdstuk 4. Bijzondere bevoegdheden

Artikel 23. Bijzondere bevoegdheden

1. De vigerende tekst van de wet, in het bijzonder hoofdstuk 3 daarvan, bepaalt de bijzondere bevoegdheden van de deelraad en zijn geledingen, dat wil zeggen de advies- en instemmingsbevoegdheden.²
2. Deze bijzondere bevoegdheden zijn beperkt tot aangelegenheden die betrekking hebben op het deel van de school (vestiging).

Artikel 24. Uitzonderingen

1. De bijzondere bevoegdheden zijn niet van toepassing indien en voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor het deel van de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift, of;
 - b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 40a WVO voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de deelraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de deelraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst (cao).

Artikel 25. Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de deelraad of die geleding van de deelraad die het aangaat een termijn van 6 weken waarbinnen de deelraad of die geleding van de deelraad een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in dit hoofdstuk.
2. De in lid 1 bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de deelraad dan wel die geleding van de deelraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mede of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

² Zie voor een actueel overzicht: <https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>.

Hoofdstuk 5. Inrichting en werkwijze

Artikel 26. Verkiezing voorzitter en secretaris

De deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris. De functies van secretaris en plaatsvervangende voorzitter kunnen worden gecombineerd. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de deelraad in en buiten rechte.

Artikel 27. Taakverzuim van leden van de deelraad

1. De leden van de deelraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De deelraad kan tot het oordeel komen dat een lid van de deelraad de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. anderszins een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de deelraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de deelraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de deelraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de deelraad eveneens besluiten, met een meerderheid van ten minste twee derde deel, het lid uit te sluiten van de werkzaamheden van de deelraad voor de duur van ten hoogste zes maanden.
5. De deelraad pleegt ingeval van het in lid 2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen tot een besluit als bedoeld in lid 3 en lid 4 zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een oordeel en/of besluit in de zin van dit artikel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in lid 3 en lid 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman. Het betrokken lid heeft zelf geen stemrecht in het kader van de besluitvorming zoals bedoeld in dit artikel en is niet aanwezig bij de betreffende beraadslaging en stemming.

Artikel 28. Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Personeelsleden, ouders en leerlingen kunnen de secretaris van de deelraad schriftelijk verzoeken om een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de deelraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of het voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de betreffende vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degene die een verzoek als bedoeld in lid 1 heeft ingediend schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van het onderwerp of voorstel door de deelraad.

Artikel 29. Raadplegen van personeel, ouders en leerlingen

1. De deelraad dan wel een geleding van de deelraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van dit reglement, het personeel, de ouders en/of de leerlingen, dan wel de afzonderlijke geledingen, over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of een tiende deel van de ouders/leerlingen van de school raadpleegt de deelraad dan wel een geleding van de deelraad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders c.q. leerlingen van de school over een voorstel zoals bedoeld in lid 1.

Artikel 30. Huishoudelijk reglement

1. De deelraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. De deelraad zendt onverwijld na het vaststellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement een afschrift aan het bevoegd gezag.
3. In het huishoudelijk reglement worden in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen en om besluiten te nemen;
 - f. de wijze van verslaglegging;
 - g. het rooster van aftreden.

Hoofdstuk 6. Overige bepalingen

Artikel 31. Geschillen

1. Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), zoals in stand gehouden door Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl).
2. Als sprake is van een medezeggenschapsgeschil waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet, beslist de LCG WMS op verzoek van het bevoegd gezag, dan wel de deelraad of een geleding van de deelraad, bij wijze van bindende uitspraak. De behandeling van dit geschil vindt plaats conform het reglement van de LCG WMS.

Artikel 32. Voorzieningen en kosten deelraad

De wijze van facilitering van de deelraad is vastgesteld in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 33. Bescherming tegen benadeling

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de deelraad, alsmede de personen die staan of gestaan hebben op een kandidatenlijst niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 34. Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de deelraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de deelraad heeft verworven.

Artikel 35. Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement deelraad [Haarlemmermeer Lyceum](#)
2. Dit reglement is, nadat twee derde deel van het aantal leden van de deelraad met de inhoud hiervan heeft ingestemd, vastgesteld door het bevoegd gezag op [27 oktober](#) 2020 en is de daarop volgende dag in werking getreden.