

INHOUD LYCEUMGIDS

HLML LYCEUM GIDS

Haarlemmermeer Lyceum
DALTON
▶ wvo-havo

10
JAAR
DALTON

IN DEZE GIDS: UITDAGEND DALTONONDERWIJS | STUDIUM EXCELLENTIEPROGRAMMA | RETORICA | TOPSPORT TALENT | MUZIEK | THEATER & KUNST | PLANNEN MET DE PLEND EN BURGERSCHAPSONDERWIJS.

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster & jaargenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene (gedrags-) regels8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...8.5 Ben je te laat...8.6 Ziek melden/absent melden8.7 Ongeoorloofd afwezig8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkuis8.12 School en privacy8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsrichtlijnen3.3 Oudergesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdragen9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton10.2 Contact medewerkers10.3 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

START



**DALTON
ONDERWIJS**



**WERKEN AAN
EXECUTIEVE
VAARDIGHEDEN**



**TOPSPORT
TALENTSCHOOL**



**BURGERSCHAP
EN CULTUUR**



**DALTON
DOET GOED**



**CREATIEF, MUZIEK
THEATER, POËZIE**



**STUDIUM
EXCELLENTIE
PROGRAMMA**



**RETORICA /
DEBATTEREN**



**VEILIGE
LEEROMGEVING**

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster & jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene (gedrags-) regels8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...8.5 Ben je te laat...8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Ongeoorloofd afwezig8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 School en privacy8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsrichtlijnen3.3 Oudergesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdragen9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton10.2 Contact medewerkers10.3 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

[Begin](#)



Welkom op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton!

Met onze schoolgids informeren wij jou als leerling, en u als ouder of verzorger, over de dagelijkse gang van zaken op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton en andere belangrijke kwesties met betrekking tot onze school. De inhoud van deze gids is vastgesteld door de MR en wordt gedurende het schooljaar in principe niet gewijzigd. Deze schoolgids is natuurlijk ook op onze **website** te vinden, evenals de meest actuele informatie, zoals de jaarkalender.

Heeft u nog verdere vragen of opmerkingen?

Deze kunt u altijd mailen naar

infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl

Heel graag tot ziens op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton.

drs. Liesbeth Pennings-de Vet

Rector Haarlemmermeer Lyceum Dalton



Nu digitaal en interactief

Kies hiernaast een onderwerp

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster & jaargenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat... |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziek melden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsrichtlijnen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Oudergesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkuis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 School en privacy |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Contact medewerkers |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | 10.3 Klachten |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

Begin



TWEE SCHOLEN, ÉÉN HAARLEMMERMEER LYCEUM

Het Haarlemmermeer Lyceum is een modern openbaar lyceum voor voortgezet onderwijs, gevestigd in de wijk Floriande in de gemeente Haarlemmermeer. Het is het enige lyceum in deze gemeente. Onder het Haarlemmermeer Lyceum vallen twee scholen: Haarlemmermeer Lyceum Dalton en het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig.

Beide scholen hebben een eigen, uitgesproken onderwijsconcept. Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig biedt tweetalig onderwijs voor mavo, havo en vwo. Haarlemmermeer Lyceum Dalton biedt daltononderwijs voor havo en vwo. Gezamenlijk zijn wij officieel een Topsport Talentschool. We heten topsportleerlingen met een zogenaamde Topsport Talentstatus van harte welkom. Voor hen hebben we een lesprogramma op maat, waardoor zij hun schoolloopbaan met hun topsportambities kunnen combineren. Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. De twee scholen van het Haarlemmermeer Lyceum opereren als twee aparte scholen, tegelijkertijd vormen ze één directie en werken ze nauw samen waar mogelijk. Er zijn drie dingen die we heel belangrijk vinden op het Haarlemmermeer Lyceum; een sterk leerklimaat, de persoonlijke ontwikkeling en een vriendelijk en open schoolklimaat met heldere regels.

1.1 Missie

Met ons uitdagend onderwijsaanbod en onze manier van lesgeven willen wij drie hoofddoelen bereiken:

1. De leerling haalt een passend diploma. We zorgen dat de leerling optimaal is voorbereid op zijn of haar vervolgonderwijs.
2. Elke leerling krijgt de kans om zich te ontwikkelen tot een jongvolwassene die beschikt over de juiste vaardigheden voor de toekomst.
3. De leerling ontdekt wat zijn of haar talenten zijn en maakt er optimaal gebruik van.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster & jaaragenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat... |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziekmelden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsrichtlijnen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Oudergesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkuis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 School en privacy |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Contact medewerkers |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | 10.3 Klachten |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

1.2 Visie

Het Haarlemmermeer Lyceum Dalton wil graag dat elke leerling leert met enthousiasme en elke dag het maximale haalt uit zijn tijd op school. Ons daltononderwijs is ingericht aan de hand van de vijf daltonkernwaarden. Door dit onderwijs kan de leerling het beste resultaat voor ieder vak bereiken, is hij na zijn schooltijd STARTKLAAR voor zijn vervolgopleiding en kan hij de ruimte en ondersteuning vinden om zijn talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

DE VIJF DALTONKERNWAARDEN ZIJN:

- Verantwoordelijkheid**
Leren verantwoording te nemen en verantwoording af te leggen.
- Zelfstandigheid**
Ruimte om jouw eigen weg te vinden.
- Samenwerken**
Leren van en met elkaar.
- Reflectie**
Vooruitkomen door achterom te kijken.
- Effectiviteit**
Met een plan bereik je jouw doelen.



1.3 Bevoegd gezag

Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. Lees **HIER** meer over Dunamare Onderwijs

GEGEVENS DUNAMARE
Dunamare Onderwijs
Diakenhuisweg 1-21
2033 AP Haarlem
T 023 530 36 00
E info@dunamare.nl

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster & jaargenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs 2.3 Leerjaar 1 en 2 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8 Schoolregels, rechten en plichten 8.1 Algemene (gedrags-) regels 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... 8.5 Ben je te laat... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Ongeoorloofd afwezig 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 School en privacy 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsrichtlijnen 3.3 Oudergesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedings-overeenkomst
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton 10.2 Contact medewerkers 10.3 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	

2

ONS ONDERWIJS



Haarlemmermeer Lyceum Dalton is sinds 2017 een gecertificeerde daltonschool en biedt onderwijs voor vwo en havo. We zijn ook een Topsport Talentschool. De Topsport Talentscholen horen bij het Expertisecentrum voor Onderwijs en Topsport (EVOT), een organisatie die nauw samenwerkt met NOC*NSF. Door NOC*NSF erkende talentvolle sporters krijgen op onze school onderwijs op maat binnen de setting van de reguliere klassen. Het Haarlemmermeer Lyceum Dalton is een middelgrote school en telt 1150 leerlingen. Vanuit onze onderwijsvisie hanteren wij in de brugklas een klassengrootte van maximaal 28 leerlingen. In de overige leerjaren hanteren wij, indien haalbaar, ook een klassengrootte van maximaal 28 leerlingen.



2.1 Onderwijsaanbod

Wij bieden onze leerlingen uitdagend daltononderwijs, zodat zij gestimuleerd worden om hun talenten op intellectueel, creatief en sociaal-emotioneel gebied te ontplooiën. Dit geldt voor onze vaklessen, maar ook voor onze daltonuren. Door middel van daltonuren kunnen onze leerlingen zelf de effectiviteit van hun onderwijs verhogen, hulp krijgen waar het nodig is, of uitdaging waar gewenst. Voor leerlingen die op zoek zijn naar verrijking biedt ons daltononderwijs genoeg uitdaging: leerlingen kunnen o.a. naar een daltonpas solliciteren, waarbij er extra tijd vrij komt om aan talentontwikkeling te werken en leerlingen kunnen zich inschrijven bij ons Studium Excellentie programma tijdens daltonuren. In dit programma bieden we uiteenlopende onderwerpen aan die verdiepen en verbreden. Voorbeelden hiervan zijn o.a. ondernemen, boekhoudkunde, retorica, robotica, fotografie en het ontleden van dieren.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster & jaaragenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat... |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziekmelden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsrichtlijnen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Oudergesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkuis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 School en privacy |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Contact medewerkers |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | 10.3 Klachten |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

[Begin](#)



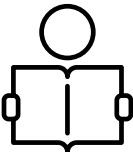
BURGERSCHAPSONDERWIJS

Burgerschap is een belangrijk aspect van het onderwijs bij Haarlemmermeer Lyceum Dalton. Aangezien elke leerling een burger en dus deelnemer aan de maatschappij is, vinden wij het belangrijk leerlingen te leren hoe zij zich als goede burgers kunnen gedragen. Hierbij wordt niet alleen kennis overgebracht, maar er worden ook vaardigheden en attitudes ontwikkeld die nodig zijn om een actieve en verantwoordelijke burger te kunnen zijn in de hedendaagse maatschappij. De visie van de school op burgerschap is dan ook om leerlingen op te leiden tot burgers die weten hoe zij actief kunnen deelnemen aan de samenleving en hieraan op een positieve manier kunnen bijdragen. Onze school besteedt bij meerdere vakken en activiteiten aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie. Om dit nóg beter te kunnen doen, hebben we een duidelijk keuze gemaakt: burgerschap wordt geen apart vak, maar krijgt een integrale plaats in ons onderwijsprogramma. Er is een burgerschapscoördinator aangesteld die in kaart heeft gebracht wat de school al aan burgerschapsonderwijs deed en die op basis daarvan een doorlopende leerlijn heeft ontwikkeld. Onderdeel daarvan is de maatschappelijke stage ('Dalton Doet Goed') in leerjaar 3.

2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt van ons daltononderwijs

Dat de ontwikkeling als uitgangspunt is gekozen, is terug te vinden in het pedagogische klimaat van de school. Kenmerkend is:

- de manier van met elkaar omgaan: een veilige sfeer van wederzijds vertrouwen, respect en betrokkenheid: geen gelijkheid, maar wel gelijkwaardigheid in de relatie tussen leraar en leerlingen; onderwijs op ooghoogte;
- de eigen activiteit van de leerling: onder andere terug te vinden in de zelfstandige manier van werken met behulp van leerwijzers (de zogenaamde "taak"). De vakdocent heeft daarbij een voorbereidende, helpende en begeleidende rol;
- de keuzevrijheid: de verantwoordelijkheid voor de keuze van de te volgen leerweg ligt primair bij de leerling zelf, binnen de door de school gestelde grenzen. Ouder(s)/verzorger(s) en docenten hebben daarbij een helpende, ondersteunende en adviserende rol;
- de leersituaties: afwisseling in didactische werkvormen: samenwerken, groepsopdrachten, projectonderwijs, maar ook frontaal klassikaal onderwijs;
- de functie van het reflecteren op het eigen werk: besprekingen staan in dienst van het leerproces en hebben tot doel leerlingen te stimuleren, feedback te geven en hen inzicht en vertrouwen te geven in de mogelijkheden waarover ze beschikken;
- de betrokkenheid van de leerlingen bij medeleerlingen en school;
- waardering voor verschillende aspecten van de persoonlijkheid in ontwikkeling.



2.3 Leerjaar 1 en 2

Aan het begin van de brugklas staat een zachte landing en groepsvorming centraal. We starten daarom ook met een kennismakingsweek en met een brugklaskamp, zodat de eerstejaarsleerlingen hun mentor, elkaar en de school snel leren kennen. Zij worden hierbij ook begeleid door peer mentoren, ouderejaars die de eerstejaars leerlingen begeleiden. Deze vorm van begeleiden draagt bij aan een positief schoolklimaat. In daltonklassen zitten vwo- en havo-leerlingen in de eerste twee leerjaren door elkaar. Iedere leerling werkt op zijn/haar eigen niveau. Havo-leerlingen kunnen in klas 1 en 2 per vak opstromen naar het vwo-niveau. Deze mogelijkheid wordt bij de rapportvergadering besproken. Voorwaarde is dat er voor het betreffende vak minimaal een 7,5 op het rapport staat. Op grond van de gegevens van het derde rapport vindt het besluit over het vervolg van de verdere schoolloopbaan plaats. Vanuit klas 1 kan een leerling die minimaal 6 vakken op vwo-niveau ruim voldoende afrondt, doorstromen naar 2 vwo. Vanuit klas 2 kan een leerling die minimaal 7 vakken op vwo-niveau ruim voldoende afrondt, doorstromen naar 3 vwo.

In de klassen 1 en 2 zijn er in principe geen tussenuren. Alle lessen die uitvallen door de afwezigheid van een docent zullen worden opgevangen door andere docenten. De leerlingen kunnen dan huiswerk maken, de geplande toets maken, werken aan het betreffende vak of krijgen een vervangende opdracht. In leerjaar twee organiseren onze leerlingen hun eigen kamp.

INHOUD
LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziek melden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	



2.4 Leerjaar 3 havo en vwo

Het derde leerjaar vwo/havo is een voorbereidend jaar. De basisvorming is voor een groot aantal vakken afgerond en de Tweede Fase start pas in het vierde leerjaar. In de derde klas moet daarvoor een fundament worden gelegd. Pedagogisch hoort klas 3 nog bij de basisvorming, maar didactisch is er meer aansluiting bij de zogenaamde Tweede Fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5).

Vanwege de sociale groepsvorming is in het begin van het schooljaar een activiteit opgenomen die juist dat aspect benadrukt. In de mentorlessen ligt de nadruk in leerjaar 3 vooral op de begeleiding en de beroepsoriëntatie in verband met de keuzes van profielen en vakken voor klas 4. Vooral het laatste punt is belangrijk, omdat de leerlingen in de loop van het jaar de keuze voor een bepaald profiel in de bovenbouw moeten maken. Zowel voor vwo als havo betekent dat een keuze tussen de volgende profielen: Cultuur & Maatschappij (CM), Economie & Maatschappij (EM), Natuur & Gezondheid (NG) of Natuur & Techniek (NT). Om tot een goede keuze voor de leerlingen te komen, wordt veel aandacht besteed aan de profielen en vakken van de Tweede Fase. Bij het tweede rapport wordt de voorlopige profielkeuze meegegeven en het advies van de vakdocenten. Samen met het rapportcijfer, de adviezen en de voorlopige profielkeuze wordt tijdens de derde periode de **definitieve profielkeuze** gemaakt.



2.5. De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)

Op het Haarlemmermeer Lyceum vormen de leerjaren havo 4/5 en de leerjaren vwo 4 t/m 6 een eenheid. Leerlingen zijn in al die klassen bezig met onderdelen van het schoolexamen. Het schooljaar kent meerdere toetsweken. Tijdens deze toetsweken maken de examenleerlingen schoolexamens. Bij aanvang van vwo 4 en havo 4 ontvangen de leerlingen algemene informatie over de tweede fase. Op de website staat, onder **“PTA & examenreglement”**, het zogenaamde “programma van toetsing en afsluiting” (PTA) en het examenreglement. Daarin staat precies omschreven wat de eisen per vak voor de leerling de komende 2 (havo) of 3 (vwo) schooljaren zijn. De schoolloopbaan wordt in havo 5 en in vwo 6 afgesloten met het Centraal Examen (CE).

2.6 Toelatingscriteria

Het uitgangspunt voor toelating en plaatsing is het advies van de basisschool. Om op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton geplaatst te kunnen worden moet een leerling vwo- of havo advies hebben gekregen van de basisschool. Er is sprake van een lotingsprocedure in Haarlemmermeer. Dit houdt in dat loting zal plaatsvinden indien de aanmeldingen bij een of meer VO-scholen hiertoe aanleiding geven. **HIER** lees je meer over aanmelden op onze school.

LEES **HIER** MEER OVER
ONS DALTONONDERWIJS.

LEES **HIER** MEER OVER ONS
TOPSPORT TALENT ONDERWIJS.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster & jaargenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs 2.3 Leerjaar 1 en 2 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8 Schoolregels, rechten en plichten 8.1 Algemene (gedrags-) regels 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... 8.5 Ben je te laat... 8.6 Ziek melden/absent melden 8.7 Ongeoorloofd afwezig 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkuis 8.12 School en privacy 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsrichtlijnen 3.3 Oudergesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedings-overeenkomst
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton 10.2 Contact medewerkers 10.3 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	



2.7 LESSENTABEL 2024-2025, klassen 1, 2 en 3.

	Z1 H/V	Z2 H/V	ZH3	ZV3
vak\afd				
ak	2	2	2	2
bi	2	2	2	2
bv	2	2	2	2
dal	4	4	4	4
daluur-SWT	4*	4*	4*	4*
du		3	3	3
ec			2	2
en	3	3	3	3
fa	3	3	2	2
gs	2	2	2	2
lo	3	2	2	2
mr	1	1	1	1
mre	1	1	1	1
mti	2	2		
mu	1	1		
na		2	2	2
ne	3	3	3	3
sk			2	2
the	2			
wi	4	3	3	3

Z = Zuidrand, H = Havo, V = Vwo
* Aan eind van twee schooldagen mogelijkheid om op school aan taken te werken (verplicht of facultatief).

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster & jaargenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs 2.3 Leerjaar 1 en 2 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8 Schoolregels, rechten en plichten 8.1 Algemene (gedrags-) regels 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... 8.5 Ben je te laat... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Ongeoorloofd afwezig 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 School en privacy 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsrichtlijnen 3.3 Oudergesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedings-overeenkomst
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton 10.2 Contact medewerkers 10.3 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	

2.7 LESSENTABEL 2024-2025, klassen 4, 5 en 6.

	ZH4	ZV4	ZH5	ZV5	ZV6
vak\afd					
ak	3	2	3	3	3
be	4	2	3	3	3
biol	4	3	4	3	3
bsm	3	3	4	3	2**
ckv	2	2			
dal	4	4	4	4	4
daluur-SWT	4*	4*	4*	4*	4*
dutl	4	3	4	3	3
econ	4	3	4	3	3
entl	3	3	3	3	3
fatl	4	3	4	3	3
ges	3	3	3	3	3
kua	1	1	2	1	1
kubv	2	2	2	2	2**
kudr	2	2	2	2	2
lo	3	2	2**	2	2**
maat			2		2
mr	1	1	1	1	1
nat	4	3	4	3	3
netl	4	3	4	3	3
rek3f	1				
schk	3	3	3	3	3
wisa	3	3	3	3	3
wisb	3	3	4	4	4
wisc		3		3	3
wisd	2***	3	3	3	2

Z = Zuidrand, H = Havo, V = Vwo
* Aan eind van twee schooldagen mogelijkheid om op school aan taken te werken (verplicht of facultatief).
** 1e halfjaar.
*** Dit geldt alleen voor schooljaar 2024-2025.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster & jaargenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs 2.3 Leerjaar 1 en 2 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8 Schoolregels, rechten en plichten 8.1 Algemene (gedrags-) regels 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... 8.5 Ben je te laat... 8.6 Ziek melden/absent melden
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsrichtlijnen 3.3 Oudergesprekken	8.7 Ongeoorloofd afwezig 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	8.11 Schoolpas en schoolkuis 8.12 School en privacy 8.13 Leerlingenstatuut
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedings-overeenkomst
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton 10.2 Contact medewerkers 10.3 Klachten



AFKORTING VAKKEN



ak	aardrijkskunde
be	bedrijfseconomie
bi	biologie
biol	biologie
bsm	bewegen, sport en maatschappij
bv	beeldende vorming
ckv	culturele en kunstzinnige vorming
dal	daltonuur
du	Duits
dutl	Duitse taal en letterkunde
ec	economie
econ	economie
en	Engels
entl	Engelse taal en letterkunde
fa	Frans
fatl	Franse taal en letterkunde
ges	geschiedenis
gs	geschiedenis
kua	kunst algemeen (theorie bij kubv of kudr)
kubv	kunst beeldende vorming (praktijk)

kudr	kunst drama (praktijk)
lo	lichamelijke opvoeding
ma	maatschappijleer
mr	mentoruur
mre	mentoruur extra (voor individuele gesprekken)
mti	media, techniek & ICT
mu	muziek
na	natuurkunde
nat	natuurkunde
ne	Nederlands
netl	Nederlandse taal en letterkunde
schk	scheikunde
sk	scheikunde
the	theater (drama)
wi	wiskunde
wisa	wiskunde A
wisb	wiskunde B
wisc	wiskunde C
wisd	wiskunde D
Dal-SWT	daltonuur stilte werk tijd

INHOUD LYCEUMGIDS

- Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum**
 - Missie
 - Visie
 - Bevoegd gezag
- Ons onderwijs**
 - Onderwijsaanbod
 - Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs
 - Leerjaar 1 en 2
 - Leerjaar 3 havo en vwo
 - De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)
 - Toelatingscriteria
 - Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken
- Rapportage**
 - Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
 - Bevorderingsrichtlijnen
 - Oudergesprekken
- Kwaliteit**
 - Kwaliteitsbeleid
 - Inspectie van het Onderwijs
 - Resultaten
- Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning**
 - Leerlingvolgsysteem
 - Mentoren
 - Leerlingondersteuning
 - Sociale veiligheid
- Inspraak en medezeggenschap**
 - Medezeggenschapsraad
 - Ouderraad
 - Leerlingenraad
 - Leerling- en ouderklankbordgroepen
- Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof**
 - Lestijden
 - Vakantierooster & jaargenda
 - Verlofaanvragen
- Schoolregels, rechten en plichten**
 - Algemene (gedrags-) regels
 - Alcohol- en drugsbeleid
 - Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
 - Als je uit de les gestuurd wordt...
 - Ben je te laat...
 - Ziekmelden/absent melden
 - Ongeoorloofd afwezig
 - Gebruik computerfaciliteiten
 - Schorsing en verwijdering
 - Verzekeringen en aansprakelijkheid
 - Schoolpas en schoolkuis
 - School en privacy
 - Leerlingenstatuut
- Schoolkosten**
 - Vrijwillige ouderbijdragen
 - Gratis schoolboeken
 - Uitbestedings-overeenkomst
- Contact en organisatie**
 - Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
 - Contact medewerkers
 - Klachten

Begin



3

RAPPORTAGE

3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?

We werken met een zogenaamd voortschrijdend gemiddelde en daardoor tellen alle cijfers die in een schooljaar worden gehaald mee voor het eindrapport. In Magister is de voortgang op elk moment te volgen. De rapportcijfers worden weergegeven op één decimaal nauwkeurig. Bij alle klassen staan kolommen die extra informatie kunnen bevatten. Wij hanteren organisatie (O) en werkhouding (W) in de kolommen met extra informatie die iets zeggen over de motivatie en de organisatie van de leerling.

3.2 Bevorderingsrichtlijnen

De actuele bevorderingsrichtlijnen kunt u vinden op onze website bij "regels en afspraken". In het voorjaar is er een prognoserapport waarbij er in Magister wordt aangegeven hoe de leerling er op dat moment voorstaat. De prognose staat in de rapportkolom beschreven en is vastgesteld tijdens de prognosevergadering. Het eindrapport is het overgangsrapport. Dit rapport is gebaseerd op alle gegevens van het schooljaar.

3.3 Oudergesprekken

Op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton vinden oudergesprekken plaats tussen ouder(s)/ verzorger(s), de leerling, de mentor en/of een docent. Deze gesprekken staan in het teken van de schoolvoortgang van de leerling. Ouder(s)/ verzorger(s) van leerlingen die 18 jaar zijn geworden kunnen alleen inschrijven als de 18-jarige daar toestemming voor geeft.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster & jaaragenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat... |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziekmelden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsrichtlijnen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Oudergesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkuis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 School en privacy |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Contact medewerkers |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | 10.3 Klachten |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

Begin

4

KWALITEIT



4.1 Kwaliteitsbeleid

Dunamare Onderwijs en Haarlemmermeer Lyceum besteden veel aandacht aan kwaliteitszorg. Ons schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van onze school.

DOWNLOAD
HIER ONS
SCHOOLPLAN

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen. Bekijk [HIER](#) de inspectieresultaten van Haarlemmermeer Lyceum Dalton.

4.3 Resultaten

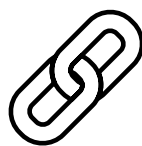
De resultaten van Haarlemmermeer Lyceum Dalton (doorstroom en examenresultaten) zijn te vinden op de website van [Scholen op de Kaart](#).

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster & jaaragenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat... |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziekmelden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsrichtlijnen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Oudergesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkuis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 School en privacy |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Contact medewerkers |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | 10.3 Klachten |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

Begin

LEERLINGBEGELEIDING EN LEERLINGONDERSTEUNING



5.1 Leerlingvolgsysteem

Het Haarlemmermeer Lyceum kent een leerlingvolgsysteem, Magister. Hierin worden op verzoek van mentoren, coördinatoren en schoolleiders van alle leerlingen essentiële gegevens ingevoerd zoals cijfers, adviezen voor de te volgen leerweg, gegevens van de basisschool, zoals het advies voor het te volgen voortgezet onderwijs, dyslexie- en dyscalculieverklaringen en verdere contacten met hulpverleners. Op het leerlingvolgsysteem is een privacyreglement van toepassing dat de veiligheid van de gegevens waarborgt.

5.2 Mentoren

Elke leerling krijgt een mentor (in H4 en H5 is dit een mentorcoach) toegewezen die zich bezighoudt met de persoonlijke begeleiding van de leerling. De mentor is in eerste instantie de 'vraagbaak' voor leerling en ouder(s)/verzorger(s) en houdt zich bezig met de algemene gang van zaken binnen de klas of binnen de groep leerlingen. De mentor helpt de leerlingen bij het leren studeren, bespreekt de resultaten en informeert de ouder(s)/verzorger(s). De mentor wordt geïnformeerd door de vakdocenten. Mentoren zijn verantwoordelijk voor het groepsproces in hun klas, zodat er een prettig klimaat ontstaat waarin iedereen zich goed voelt. De mentor is zo veel mogelijk betrokken bij het organiseren van excursies, werkweken en culturele activiteiten. Onze mentoren worden in de brugklas ondersteund door ouderejaarsleerlingen, onze Peer Leaders. Zij maken de brugklassers wegwijs in de school en in de omgeving.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster & jaargenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat... |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziekmelden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsrichtlijnen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Oudergesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkuis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 School en privacy |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Contact medewerkers |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | 10.3 Klachten |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

[Begin](#)



5.3 Leerlingondersteuning

Het Haarlemmermeer Lyceum Dalton heeft een coördinator leerlingondersteuning, de heer S. Witbraad. Hij voert de regie op de leerlingondersteuning in de school, die wordt geboden door de docenten, de mentoren, de begeleiders passend onderwijs en schoolmaatschappelijk werk. Daarnaast kent de school een zorgadviesteam waarin, naast de coördinator leerlingondersteuning, ook een leerplichtambtenaar, een schoolarts, een schoolcoach en schoolmaatschappelijk werk zitting hebben. In het kader van Passend Onderwijs biedt het Haarlemmermeer Lyceum maatwerk aan leerlingen die specifieke behoeften hebben. Het gaat onder andere om individuele begeleiding door de begeleiders passend onderwijs, ondersteunende middelen in de les en een trajectvoorziening, waar leerlingen terecht kunnen als ze niet in de klas kunnen werken.



Voor verdere informatie over passend onderwijs verwijzen wij naar het [schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) op onze website. Leerlingen kunnen zelf ook altijd via [Naar-wie-kan-ik-toe-als](#) vinden bij wie ze terecht kunnen als ze hulp nodig hebben. Het Haarlemmermeer Lyceum maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM). Mochten er leerlingen zijn waarvoor wij geen passend onderwijs meer kunnen bieden, dan wordt er met het [SWVAM](#) naar een passende oplossing gezocht.



DYSLEXIE

Wij houden op verschillende manieren rekening met leerlingen met een dyslexieverklaring, bijvoorbeeld door extra tijd te bieden bij toetsen. Ons [dyslexiebeleid](#) is erop gericht dat dyslectische leerlingen op een goede manier leren omgaan met hun dyslexie. Wij kiezen hiervoor, omdat op deze manier de dyslectische leerlingen zo goed mogelijk voorbereid worden op zowel het eindexamen als op hun verdere (school) loopbaan. Indien de leerling dreigt vast te lopen in de onderwijsontwikkeling, kunnen zij ondersteuning krijgen van de dyslexiecoach.

TRAININGEN

Meerdere malen per jaar worden verschillende trainingen aangeboden. Hieraan kunnen kleine groepen leerlingen deelnemen. Het betreft o.a. een Rots & Watertraining en een faalangstreductietraining.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK, SCHOOLCOACH EN SCHOOLARTS

Op school zijn twee externe hulpverleners werkzaam: schoolmaatschappelijk werk en een schoolcoach. Beiden zijn op gezette tijden aanwezig. Deze hulpverlening is gericht op leerlingen die vastlopen op school of in hun thuissituatie door sociaal-emotionele problematiek. Indien nodig kunnen deze hulpverleners verwijzen naar externe voorzieningen. Na aanmelding bij de coördinator leerlingondersteuning kunnen leerlingen gebruik maken van deze ondersteuning op school. Leerlingen met frequent verzuim worden in opdracht van school door de schoolarts van de GGD opgeroepen.

LEERLINGEN DIE DOOR EEN LICHAMELIJKE BEPERKING OF STOORNIS EXTRA BEGELEIDING NODIG HEBBEN

Sommige leerlingen hebben door een lichamelijke beperking of stoornis extra begeleiding nodig. De zorg en begeleiding die de school kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze begeleiding en ondersteuning kan worden geboden als de leerling voldoet aan de volgende randvoorwaarden:

- voldoet aan de toelatingscriteria van het Haarlemmermeer Lyceum Dalton;
- in staat wordt geacht de eindtermen (een diploma) te behalen;
- in staat is de reguliere klassikale lessen te volgen binnen de bestaande onderwijsvorm;
- kan functioneren met de beschikbare begeleiding en de aanwezige deskundigheid in de school;
- de medeleerlingen niet in hun leerproces belemmert;
- in staat is de leslokalen te bezoeken zonder dat daarvoor specifieke voorzieningen nodig zijn.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster & jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene (gedrags-) regels8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...8.5 Ben je te laat...8.6 Ziek melden/absent melden8.7 Ongeoorloofd afwezig8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkuis8.12 School en privacy8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsrichtlijnen3.3 Oudergesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdragen9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton10.2 Contact medewerkers10.3 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

[Begin](#)



DE GRENZEN VAN ONZE LEERLINGONDERSTEUNING
BETREFFEN DE VOLGENDE SITUATIES:

- medewerkers van het Haarlemmermeer Lyceum Dalton verrichten geen verplegende en/of medische handelingen. Indien dat wel nodig is voor een leerling, zullen de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor zelf externe hulp moeten regelen. Deze mag geen invloed hebben op het leerklimaat en leerproces van de overige leerlingen. Als dat wel het geval is, kan de school geen passend onderwijs bieden.
- indien een leerling is aangewezen op (bijna) fulltime thuisonderwijs, dan kan het Haarlemmermeer Lyceum Dalton geen passend onderwijs bieden.

- leerlingen hebben altijd te maken met meerdere docenten. Van leerlingen wordt verwacht dat ze met verschillende docenten een voldoende werkrelatie kunnen aangaan. Indien de leerling dit niet kan, is het voor het Haarlemmermeer Lyceum Dalton niet mogelijk passend onderwijs te bieden.
- indien de leer- of gedragsproblematiek meer vraagt dan de aanwezige basisondersteuning of extra ondersteuning kan bieden, zijn er onvoldoende mogelijkheden voor het bieden van passend onderwijs.
- begeleiding wordt geboden volgens van te voren afgesproken termijnen en is derhalve altijd tijdelijk; Voor onderwijs ondersteuningsvragen die buiten dit kader vallen, heeft het Haarlemmermeer Lyceum Dalton geen aanbod.

5.4 Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van leerlingen heeft hoge prioriteit binnen het Haarlemmermeer Lyceum Dalton. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingestatuuut en het pestprotocol. Haarlemmermeer Lyceum Dalton heeft een goed ontwikkeld ondersteuningsteam en staat in contact met diverse gemeentelijke instellingen, zoals politie en maatschappelijk werk. Zowel het pestprotocol als het leerlingenstatuuut zijn op de website te vinden.



INHOUD
LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaargenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	

INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP



6.1 Medezeggenschapsraad

Aan onze locatie is een deelraad verbonden. Deze deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de school voor zover uitoefening van de betreffende bevoegdheden door de deelraad uitsluitend betrekking heeft op de eigen vestiging/locatie, en dus geen betrekking heeft op een ander deel van de school.

De Medezeggenschapsraad (DMR) van Haarlemmermeer Lyceum Dalton, hierna te noemen MR, behartigt de belangen van alle betrokkenen in het onderwijsproces: leerlingen, ouders, docenten en onderwijsondersteunend personeel. Onze MR beoordeelt, initieert en reageert op voorgenomen beleid van de directie.

De directie en MR werken op een collegiale basis en met wederzijds vertrouwen met elkaar samen. Op de website is de samenstelling van de **MR, het reglement en een verwijzing naar de notulen** terug te vinden. Contact medezeggenschapsraad Haarlemmermeer Lyceum Dalton: mrdalton@haarlemmermeerlyceum.nl

6.2 Ouderraad

Haarlemmermeer Lyceum kent al jaren een actieve ouderraad, die zich samen met de school verantwoordelijk voelt voor de ontwikkeling van de leerlingen. De ouderraad is een contactorgaan tussen de ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en de schoolleiding anderzijds. Hij heeft een signalerende en adviserende functie naar de schoolleiding.

Daarnaast is de ouderraad een orgaan dat allerlei activiteiten organiseert. Als u zich voor de ouderraad of als hulpouder wilt aanmelden, kan dat door een e-mail aan de ouderraad te sturen via ouderraad@haarlemmermeerlyceum.nl. De ouderraad en de activiteiten zijn een leuke gelegenheid om het schoolleven eens van dichtbij mee te maken.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| <p>1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum</p> <p>1.1 Missie</p> <p>1.2 Visie</p> <p>1.3 Bevoegd gezag</p> <p>2 Ons onderwijs</p> <p>2.1 Onderwijsaanbod</p> <p>2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs</p> <p>2.3 Leerjaar 1 en 2</p> <p>2.4 Leerjaar 3 havo en vwo</p> <p>2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)</p> <p>2.6 Toelatingscriteria</p> <p>2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken</p> <p>3 Rapportage</p> <p>3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?</p> <p>3.2 Bevorderingsrichtlijnen</p> <p>3.3 Oudergesprekken</p> <p>4 Kwaliteit</p> <p>4.1 Kwaliteitsbeleid</p> <p>4.2 Inspectie van het Onderwijs</p> <p>4.3 Resultaten</p> <p>5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning</p> <p>5.1 Leerlingvolgsysteem</p> <p>5.2 Mentoren</p> <p>5.3 Leerlingondersteuning</p> <p>5.4 Sociale veiligheid</p> <p>6 Inspreek en medezeggenschap</p> <p>6.1 Medezeggenschapsraad</p> <p>6.2 Ouderraad</p> <p>6.3 Leerlingenraad</p> <p>6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen</p> | <p>7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof</p> <p>7.1 Lestijden</p> <p>7.2 Vakantierooster & jaaragenda</p> <p>7.3 Verlofaanvragen</p> <p>8 Schoolregels, rechten en plichten</p> <p>8.1 Algemene (gedrags-) regels</p> <p>8.2 Alcohol- en drugsbeleid</p> <p>8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding</p> <p>8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...</p> <p>8.5 Ben je te laat...</p> <p>8.6 Ziekmelden/absent melden</p> <p>8.7 Ongeoorloofd afwezig</p> <p>8.8 Gebruik computerfaciliteiten</p> <p>8.9 Schorsing en verwijdering</p> <p>8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid</p> <p>8.11 Schoolpas en schoolkuis</p> <p>8.12 School en privacy</p> <p>8.13 Leerlingenstatuut</p> <p>9 Schoolkosten</p> <p>9.1 Vrijwillige ouderbijdragen</p> <p>9.2 Gratis schoolboeken</p> <p>9.3 Uitbestedingsovereenkomst</p> <p>10 Contact en organisatie</p> <p>10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton</p> <p>10.2 Contact medewerkers</p> <p>10.3 Klachten</p> |
|---|--|



6.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad van Haarlemmermeer Lyceum Dalton houdt zich bezig met belangenbehartiging van onze leerlingen en het organiseren van activiteiten voor alle leerlingen. Het staat iedere leerling vrij zich aan te melden bij de leerlingenraad. Bij de samenstelling van de raad streven we naar een evenredige vertegenwoordiging van onze leerlingenpopulatie. De leerlingenraad is te bereiken via emailadres: ldr@haarlemmermeerlyceum.nl

6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen

Op Haarlemmermeer Lyceum Dalton zijn wij ervan overtuigd dat contact tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school essentieel is. Wij organiseren daarom extra momenten, waar wij op informele manier met elkaar in gesprek kunnen komen. Deze gesprekken vinden onder andere plaats in de leerlingklankbordgroepen en de ouderklankbordgroep. Tijdens deze bijeenkomsten wordt de dagelijkse gang van zaken binnen de school besproken, maar ook de projecten en hoe we met elkaar omgaan zijn onderwerpen van gesprek. De groepen worden begeleid door de schoolleiding en de coördinator.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster & jaargenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene (gedrags-) regels8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...8.5 Ben je te laat...8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Ongeoorloofd afwezig8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 School en privacy8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsrichtlijnen3.3 Oudergesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdragen9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton10.2 Contact medewerkers10.3 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

Begin



LESTIJDEN, VAKANTIEROOSTER, JAARAGENDA EN VERLOF

7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Dalton



Lestijden

1e	08.30 - 09.15 uur
2e	09.15 - 10.00 uur
3e	10.00 - 10.45 uur
pauze	10.45 - 11.15 uur
4e	11.15 - 12.00 uur
5e	12.00 - 12.45 uur
pauze	12.45 - 13.15 uur
6e	13.15 - 14.00 uur
7e	14.00 - 14.45 uur
8e	14.45 - 15.30 uur
9e	15.30 - 16.15 uur
10e	16.15 - 17.00 uur

Lestijden bij verkort lesrooster

1e	08.30 - 09.00 uur
2e	09.00 - 09.30 uur
3e	09.30 - 10.00 uur
pauze	10.00 - 10.15 uur
4e	10.15 - 10.45 uur
5e	10.45 - 11.15 uur
6e	11.15 - 11.45 uur
7e	11.45 - 12.15 uur
pauze	12.15 - 12.45 uur
8e	12.45 - 13.15 uur
9e	13.15 - 13.45 uur
10e	13.45 - 14.15 uur

INHOUD LYCEUMGIDS

- 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum**
 - 1.1 Missie
 - 1.2 Visie
 - 1.3 Bevoegd gezag
- 2 Ons onderwijs**
 - 2.1 Onderwijsaanbod
 - 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs
 - 2.3 Leerjaar 1 en 2
 - 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo
 - 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)
 - 2.6 Toelatingscriteria
 - 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken
- 3 Rapportage**
 - 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
 - 3.2 Bevorderingsrichtlijnen
 - 3.3 Oudergesprekken
- 4 Kwaliteit**
 - 4.1 Kwaliteitsbeleid
 - 4.2 Inspectie van het Onderwijs
 - 4.3 Resultaten
- 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning**
 - 5.1 Leerlingvolgsysteem
 - 5.2 Mentoren
 - 5.3 Leerlingondersteuning
 - 5.4 Sociale veiligheid
- 6 Inspraak en medezeggenschap**
 - 6.1 Medezeggenschapsraad
 - 6.2 Ouderraad
 - 6.3 Leerlingenraad
 - 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen
- 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof**
 - 7.1 Lestijden
 - 7.2 Vakantierooster & jaaragenda
 - 7.3 Verlofaanvragen
- 8 Schoolregels, rechten en plichten**
 - 8.1 Algemene (gedrags-) regels
 - 8.2 Alcohol- en drugsbeleid
 - 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
 - 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
 - 8.5 Ben je te laat...
 - 8.6 Ziekmelden/absent melden
 - 8.7 Ongeoorloofd afwezig
 - 8.8 Gebruik computerfaciliteiten
 - 8.9 Schorsing en verwijdering
 - 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
 - 8.11 Schoolpas en schoolkluis
 - 8.12 School en privacy
 - 8.13 Leerlingenstatuut
- 9 Schoolkosten**
 - 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
 - 9.2 Gratis schoolboeken
 - 9.3 Uitbestedings-overeenkomst
- 10 Contact en organisatie**
 - 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
 - 10.2 Contact medewerkers
 - 10.3 Klachten





VOOR VRIJSTELLING VAN LESSEN IN VERBAND MET STUDIEKEUZE-ACTIVITEITEN EN BURGERSCHAPSONDERWIJS IS ER EEN SPECIAAL VERLOFFORMULIER. OOK DEZE FORMULIEREN ZIJN TE DOWNLOADEN OP DE WEBSITE OF TE VERKRIJGEN BIJ DE RECEPTIE EN ADMINISTRATIE.

7.2 Vakantierooster en jaaragenda

Zowel het **vakantierooster** als de meest **actuele jaaragenda** zijn op de website terug te vinden.

7.3 Verlofaanvragen

De overheid heeft voorwaarden vastgelegd waaraan een verzoek tot het verkrijgen van extra verlof moet voldoen. Deze voorwaarden houden in dat ten eerste een verzoek tot verlenen van extra vakantieverlof minimaal twee maanden tevoren aan de schoolleiding dient te worden voorgelegd. Ten tweede wordt extra vakantieverlof slechts toegestaan als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan én een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de reguliere vakantie mogelijk is. Alles is na te lezen op bladzijde twee van het **verlofformulier**. Het ingevulde en ondertekende formulier kan worden ingeleverd bij de coördinator van de betreffende afdeling.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	



SCHOOLREGELS, RECHTEN EN PLICHTEN



Voor een veilig schoolklimaat zijn schoolregels nodig. Alle leerlingen houden zich aan onze schoolregels en alle medewerkers zien toe op het naleven van deze regels.

8.1 Algemene (gedrags-) regels

- Leerlingen dienen zich correct en respectvol te gedragen tegenover alle medewerkers en tegenover elkaar. De aanwijzingen van alle medewerkers dienen te worden opgevolgd.
- Op onze school is geen plaats voor racisme, discriminatie of geweld.
- Wij pesten niet, bedreigen elkaar niet, sluiten elkaar niet buiten en negeren anderen niet (zie ook pestprotocol).
- Leerlingen worden geacht kennis te nemen van de voor hen bestemde mededelingen, die via Teams, Magister of per mail/brief bekend worden gemaakt.
- Iedere leerling heeft vanzelfsprekend elke les de voor het vak benodigde boeken, schriften en overige schoolspullen bij zich.
- Wij zitten niet ongevraagd aan elkaar en aan elkaars eigendommen.
- In de klas zit de mobiele telefoon in de telefoontas. (Tenzij de docent nadrukkelijk aangeeft dat het gebruik van de telefoon is toegestaan voor lesdoeleinden)
- Wij gebruiken persoonlijke elektronica (zoals mobiele telefoon, iPod etc.) ook niet in de les-, kleed-, (NB: het buitenterrein van lichamelijke opvoeding rekenen wij tot de kleedruimten) en toiletruimten.
- Het gebruik van deze apparatuur is wel toegestaan tijdens de pauzes in de gangen, aula en het buitenterrein, mits niet hoorbaar voor de omgeving.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	

- Bij ongeoorloofd gebruik is de school bevoegd om de apparatuur in beslag te nemen. Na inname kan de apparatuur aan het eind van de lesdag (tussen 16.15-16.30 uur) worden opgehaald. Bij herhaling wordt de maatregel uitgebreid: 2e keer ook 7.45 uur melden, 3e keer één dag vierkant rooster 4e keer hele week vierkant rooster.
- Het maken en publiceren van filmpjes, foto's, geluidsopnames en dergelijke is niet toegestaan zonder toestemming van de schoolleiding en betrokken personen. Zie ook privacy/portretrecht.
- Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan op het schoolterrein en in het schoolgebouw.
- Het nuttigen van energydrinks en (het bestellen en nuttigen van) fastfood zijn niet toegestaan in het schoolgebouw.
- Wij dragen geen petten, mutsen en/of een capuchon op het hoofd in het schoolgebouw. Ook gezicht-bedekkende kleding is niet toegestaan. Jassen, petten, sjaals en mutsen moeten worden opgeruimd in de kluis of in de tas.
- Wij laten geen tassen liggen in de gangen en studieruimtes.
- Wij ruimen onze eigen rommel op.
- In tussenuren kan er op de daarvoor bestemde werkplekken worden gestudeerd.
- Wij houden de buurt netjes en gooien afval in de prullenbakken. Verder veroorzaken we geen overlast in de buurt en hangen we niet rond bij het SKWA, de omliggende woningen of in het winkelcentrum.
- Het in bezit hebben en/of gebruik van wapens is verboden op school en op het schoolterrein en directe omgeving of tijdens schoolactiviteiten waaronder schoolavonden, werkweken of excursies.

- Tijdens de schooldag en schoolactiviteiten is het gebruik en/of in bezit hebben van alcohol en/of drugs van/door leerlingen niet toegestaan. (Verdere informatie is te vinden bij punt 8.2 Alcohol- en drugsbeleid).
- Het in bezit hebben, dan wel het afsteken van vuurwerk, is op school en omgeving verboden.
- Fietsen mogen uitsluitend op de daarvoor bestemde plekken op het schoolterrein worden gestald en er worden geen fietsen geplaatst voor nooddeuren.
- Roken en vaperen is in de school en op het schoolterrein niet toegestaan.
- De toegang tot de school en het schoolterrein is uitsluitend voorbehouden aan de eigen leerlingen. Onze leerlingen nemen niet ongevraagd (on)bekende mensen mee het gebouw in. We weten graag wie er in ons gebouw aanwezig zijn.
- Leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen onder schooltijd of tijdens de pauzes het schoolterrein niet verlaten. In de pauze hoort het parkeerterrein ook tot het schoolterrein.
- Als na de start van de les nog geen docent aanwezig is, blijven de leerlingen bij het lokaal; één van hen kan zich voor nadere informatie bij de conciërge of de dagroostermaker melden. Dit geldt ook voor bovenbouwleerlingen. Het is de leerlingen nooit toegestaan zonder instructie van de schoolleiding bij het leslokaal weg te gaan.



Uit veiligheidsoverwegingen kunnen er (steekproefsgewijs) controles plaatsvinden op kluisjes, tassen en jassen, fietstassen en opbergruimtes onder (scooter)zadels etc. Bij strafbare feiten wordt de politie ingeschakeld. Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enig Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld. Dit geldt bijvoorbeeld bij vechtpartijen, diefstal, intimidatie, bezit van wapens en/of drugs etc.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaargenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	

8.2 Alcohol- en drugsbeleid

- Onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten is het gebruik en/of in bezit hebben van alcohol en/of drugs van/door leerlingen niet toegestaan. Er kan een blaastest en/of drugstest worden afgenomen bij vermoeden van gebruik.
- Een leerling die de regels aangaande alcohol en/of drugs overtreedt tijdens activiteiten die op en door het Haarlemmermeer Lyceum worden georganiseerd, wordt direct de toegang tot het terrein ontzegd; de leerling wordt geschorst. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.
- Leerlingen die de regels aangaande alcohol en/of drugs overtreden tijdens activiteiten die extern door het Haarlemmermeer Lyceum worden georganiseerd (zoals bijv. werkweken, excursies e.d.), worden in principe per direct uitgesloten van verdere deelname aan de activiteit. Ouder(s)/verzorger(s) worden telefonisch over de ontzegging geïnformeerd en zij hebben vanaf dat moment de directe (financiële) verantwoordelijkheid voor terugkeer van hun kind. Na terugkomst zal in een gesprek van de teamleider met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling verdere invulling/bepaling van de strafmaat plaatshebben.
- Het doorgeven van drugs, al dan niet tegen betaling, heeft een definitieve verwijdering van school tot gevolg.

8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)

- Het volgen van de lessen Lichamelijke Opvoeding is voor iedere leerling verplicht. Indien een leerling incidenteel niet aan de LO-les kan deelnemen, dient dit schriftelijk door ouders aan de LO-docent te worden meegedeeld. De leerling blijft in dat geval onder toezicht van de LO-docent, tenzij door de docent anders is bepaald. In geval van langdurige absentie dient de leerling een doktersattest te overleggen. De leerling kan een vervangende opdracht krijgen.
- Tijdens de LO-lessen is het niet toegestaan waardevolle spullen achter te laten in de kleedkamer of in de gymzaal. Deze spullen dienen door de leerling voorafgaand aan de LO-les opgeborgen te worden. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
- Bij de lessen LO geldt vanuit veiligheids-overwegingen een kledingvoorschrift. Je draagt een korte sportbroek of sportlegging en T-shirt. Het shirt bedekt tenminste de buik, de rug, de borst en de schouders. De korte broek bedekt de bovenbenen. Bij sporten buiten zorgt de leerling voor extra kleding als de weersomstandigheden daarom vragen (bijv. lange broek, sweater, regenkleding).



8.4 Als je uit de les wordt gestuurd, dan...

Ga je met al jouw schoolspullen direct vanuit het lokaal naar het Open Leer Centrum (OLC). Daar ontvang je de zogenaamde 'gele kaart', waarop je een aantal zaken, onder andere de reden van verwijdering, vermeldt. Je meldt je na afloop van de les bij de docent om te bespreken waarom je er bent uitgestuurd en wat de consequentie daarvan is. Word je er voor de derde keer uitgestuurd, dan neemt de mentor en/of coördinator contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Er kan een afspraak worden gemaakt om een gesprek te hebben om het gedrag te bespreken. Bij een vierde gele kaart kan de leerling voor één dag uitgesloten worden van de lessen. De uitsluiting betekent dat de leerling dan één dag de lessen niet volgt, maar wel vanaf 7:45 uur tot 16:30 uur op school aanwezig is.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaargenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	



8.5 Ben je te laat, dan...

- Meld je je bij de balie en haal je een te laat briefje. Je komt binnen twee dagen om 7:45 uur op school om je te melden, ook als je het eerste uur geen les hebt. Je ouder(s)/verzorger(s) ontvangen automatisch vanuit Magister een e-mail. Als je vindt dat je een geldige reden hebt, dan ga je later op de dag naar de leerlingcoördinator; je voert het gesprek niet met de docent.
- Als je drie keer te laat bent gekomen, neemt de coördinator contact op met je ouder(s) of verzorger(s). Bij een vierde keer kan je voor één dag uitgesloten worden van de lessen. De uitsluiting betekent dat je dan één dag de lessen niet volgt, maar wel vanaf 7:45 uur tot en met 16:30 uur op school aanwezig bent. In samenspraak met je ouders kan ook besloten worden dat je een aantal dagen achter elkaar om 7:45 uur op school komt.
- Als je meer dan acht keer per jaar te laat komt, is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

8.6 Ziekmelden/absent melden

Wanneer een leerling ziek is, verwacht de school dat dit in de ochtend voor je eerste lesuur wordt doorgegeven. Dat kan op twee manieren:

- telefonisch (**023-5630283**).
- via mail (**verzuimdalton@haarlemmermeerlyceum.nl**).

Als een leerling ziek is tijdens de toetsweek, moet hij/zij **iedere dag** telefonisch absent worden gemeld.

Mocht de leerling meer dan één dag ziek zijn, dan is opnieuw melden niet noodzakelijk. Een leerling die na het weekend nog steeds ziek is, moet opnieuw worden ziekgemeld. Als de leerling weer is hersteld, dan levert hij/zij een briefje van de ouder(s)/verzorger(s) in bij de balie, waarin staat hoe lang de leerling ziek is geweest. Een bezoek aan dokter, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist moet ook telefonisch of via de mail worden doorgegeven. Dit bezoek dient minimaal een dag van tevoren te worden doorgegeven. Ziekmeldingen die achteraf gemeld worden, moeten binnen 2 schooldagen doorgegeven zijn. Daarna wordt de absentie op ongeoorloofde afwezigheid gezet.

ZIEK NAAR HUIS TIJDENS EEN LESDAG

- De leerling meldt zich ziek bij de receptie. De balimedewerker belt de ouder(s)/verzorger(s) en overlegt of er toestemming gegeven wordt dat de leerling ziek naar huis gaat. Bij afwezigheid van de ouder(s)/verzorger(s) neemt de school een beslissing.
- Als de leerling de volgende dag nog ziek is, dan geldt dezelfde regeling als bij een ziekmelding.

8.7 Ongeoorloofd afwezig

- Als een leerling ongeoorloofd afwezig (OA) is, ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) automatisch via Magister een e-mail. De leerling uit leerjaar 1, 2 en 3 zal zich de volgende twee ochtenden om 7.45 uur melden. Als de leerling meer dan acht keer in een schooljaar ongeoorloofd afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar door de leerlingcoördinator op de hoogte gesteld.
- Voor de leerlingen uit havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6 is een examenreglement van kracht. Dit **reglement** staat op de website. De leerling uit de bovenbouw zal zich ook de volgende ochtend om 7.45 uur moeten melden. In het examenreglement is daarnaast een regeling opgenomen waarbij absentie en het verlies van herkansingsrecht aan elkaar verbonden zijn. In geval dat een leerling ongeoorloofd afwezig was, ontvangt de leerling een waarschuwing.
- Als opnieuw vastgesteld wordt dat er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, ontvangt de leerling een brief waarin staat dat hij/zij bij een volgende keer ongeoorloofd afwezig het recht op herkansen verspeelt. Indien sprake is van de derde keer ongeoorloofde afwezigheid, komt het recht op de herkansing te vervallen. Hierover wordt de betrokkene schriftelijk geïnformeerd. Indien er meerdere herkansingen per jaar zijn, geldt ook voor deze herkansingen de koppeling met aanwezigheid. Dus bij een vijfde of achtste keer ongeoorloofd afwezig, zal er sprake zijn van een schriftelijke waarschuwing en wordt de herkansing verspeeld bij de zesde of negende keer.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaargenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	

8.8 Gebruik computerfaciliteiten

Leerlingen kunnen op school gebruik maken van computerfaciliteiten en internet. Deze worden ingezet ter ondersteuning van het werk- en leerproces. Voor het gebruik van de computerfaciliteiten en internet geldt een gedragscode. Daartoe is een reglement opgesteld. Dit reglement is **HIER** te lezen. Leerlingen worden geacht kennis te nemen van dit reglement. Bij onjuist gebruik van computerfaciliteiten of internet, zal de school een passende maatregel nemen.

8.9 Schorsing en verwijdering

- Als een leerling zich niet houdt aan de afspraken die er op school zijn, of als er anderszins sprake is van ernstig ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag, dan kan de schoolleiding besluiten tot buiten de les plaatsing, tot schorsing en tot definitieve verwijdering van school. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd.
- Een buiten de les plaatsing houdt in dat je de rest van de betreffende dag de toegang tot de lessen of de school wordt ontzegd.
- Schorsing betekent dat de leerling de gehele dag geen toegang heeft tot de school en het schoolterrein. Indien de schorsing langer dan een dag duurt, worden de Onderwijsinspectie, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar geïnformeerd.
- In ernstige gevallen of als er na één of meerdere schorsingen geen verbetering in het gedrag optreedt, kan in overleg met de Onderwijsinspectie worden besloten om een leerling definitief van school te verwijderen.

8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid

VERZEKERINGEN

Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. Dunamare Onderwijs heeft gekozen voor een volwaardig verzekeringspakket dat bij Concordia-De Keizer Assurantiën is ondergebracht. De school is niet aansprakelijk voor verlies & diefstal. Vaak is er ook sprake van een secundaire dekking, dat betekent dat de basis- en aanvullende zorgverzekering en de eigen aansprakelijkheidsverzekering AVP van de ouder(s)/verzorger(s) voor gaat. Ook is de dekking van de verzekeringen aan een maximaal bedrag gebonden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Haarlemmermeer Lyceum.

COLLECTIEVE ONGEVALLENVERZEKERINGEN

Er is sprake van een Collectieve Ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. De verzekering biedt een dekking bij overlijden en/of bij blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval tijdens schoolactiviteiten, inclusief de reis daar naar toe en weer terug naar school. Deze verzekering biedt ook dekking voor geneeskundige kosten als gevolg van een ongeval. Ook hierbij is sprake van een secundaire dekking, waarbij de basis- en aanvullende zorgverzekering van de ouders voorgaat. Voor meer informatie kunt u mailen naar infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl.

DOORLOPENDE REISVERZEKERING

De reisverzekering biedt dekking voor alle reizen en excursies die door Dunamare Onderwijs worden georganiseerd en gelden voor geheel Europa maar niet voor reizen buiten Europa. Verzekerd is/zijn bagage, medische kosten (secundair) en bijzondere kosten zoals repatriëring. Voor wat betreft gemaakte ziektekosten gaat de zorgverzekering van de ouder(s)/verzorger(s) voor en kan het resterende niet-vergoede gedeelte op de reispolis worden geclaimd. Voor meer informatie kunt u mailen naar infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl.

ANNULERINGSVERZEKERING

De school heeft geen collectieve annuleringsverzekering voor schoolreizen afgesloten. Wij raden de ouders/verzorgers aan zelf een annuleringsverzekering af te sluiten. Wanneer de reis door een leerling/ouders wordt geannuleerd, vindt door school geen restitutie plaats.

AANSPRAKELIJKHEID HAARLEMMERMEER LYCEUM

Dunamare Onderwijs heeft voor haar leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Er is een secundaire dekking voor de schade die de leerling aan derden veroorzaakt, tenzij er opzet in het spel is. Tevens biedt de polis dekking voor de situatie waarbij de leerling zelf schade lijdt als gevolg van een fout van (het personeel van) Dunamare Onderwijs en/of het Haarlemmermeer Lyceum Dalton.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaargenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	

Het woord “secundair” houdt hier in dat de schade eerst op de eigen aansprakelijkheidsverzekering (AVP) van de ouder(s)/verzorger(s) geclaimd dient te worden. Ouder(s)/verzorger(s) blijven namelijk 24 uur per dag verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van hun kinderen. Indien die polis niet of niet voldoende dekking biedt, kan aanspraak worden gemaakt op de polis van Dunamare Onderwijs. Binnen het Haarlemmermeer Lyceum doen wij ons uiterste best om ongelukken of diefstal tijdens schooltijd te voorkomen. Toch gaat er heel soms iets mis. Denk daarbij aan een beschadigde fiets in de fietsenstalling, schade aan een bril tijdens sportactiviteiten/LO of vermissing van een smartphone. Dergelijke zaken nemen wij zeer serieus. De school is echter niet aansprakelijk.

Verder is de school niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, althans hun ouder(s)/verzorger(s), zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, zal dus zelf de schade moeten vergoeden. Het is daarom van belang dat ouder(s)/verzorger(s) beschikken over een particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Bij strafbare feiten zal de politie worden ingeschakeld en kan er aangifte gedaan worden.

8.11 Schoolpas en schoolkluis

De leerling ontvangt bij inschrijving éénmalig een schoolpas. Deze eerste pas wordt door de school betaald. De schoolpas kan worden gebruikt voor het openen van de kluis en voor legitimatie.

Door middel van de schoolpas kan de leerling op school printen en kopiëren. Aan het begin van het schooljaar 2024-2025 wordt door de school een tegoed van € 5,00 op de schoolpas gestort. Dit bedrag is afkomstig uit de vrijwillige ouderbijdrage. Als het tegoed op is, kan de leerling tegen contante betaling, de schoolpas bij de balie opladen. Als aanvulling gelden de **‘voorwaarden gebruik schoolkluis’** en **‘voorwaarden gebruik schoolpas’**.

Van de pashouder wordt verwacht dat hij alle denkbare maatregelen neemt om de schoolpas te gebruiken en te bewaren. Als de leerling de schoolpas verliest of als de schoolpas wordt gestolen, moet de pashouder dit direct melden bij de balie van de school.

Tot aan het moment van de melding is:

- het verlies van het tegoed op de schoolpas voor rekening van de pashouder.
- het verlies/de beschadiging van de inhoud van de kluis voor rekening van de huurder/gebruiker. Bij beschadiging of verlies van de schoolpas wordt voor een nieuwe pas € 5,00 in rekening gebracht. Na betaling ontvangt de leerling een reservepas en wordt een nieuwe persoonlijke schoolpas besteld.



SCHOOLKLUIS

In het schoolgebouw staan schoolkluizen voor de leerlingen. Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een schoolkluis toegewezen. De kluizen zijn voorzien van een elektronisch slot dat te bedienen is met een contactloze chip. In het lokaal is het niet toegestaan een jas, pet, sjaal of muts te dragen/op te hangen. Deze worden opgeborgen in de kluis van de leerling. De school gaat er vanuit dat de leerling de kluis netjes beheert. Bij controle aan het eind van het schooljaar, d.w.z. aan het eind van de laatste proefwerkweek, dient de kluis schoon en leeg te zijn. Bij het aantreffen van een volle en/of vuile en/of beschadigde kluis kan een bedrag in rekening worden gebracht. De school behoudt zich het recht voor om kluisjes op elk gewenst moment te openen als zij daar aanleiding toe ziet (kluizencontrole).

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster & jaaragenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat... |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziekmelden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsrichtlijnen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Oudergesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 School en privacy |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Contact medewerkers |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | 10.3 Klachten |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |



8.12 School en privacy

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorgt ervoor dat de privacy van burgers wordt beschermd. De verordening heeft ook consequenties voor hoe de school om moet gaan met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers.

PERSOONSGEGEVENS

Centraal in de AVG staat het begrip ‘persoonsgegevens’. Dit zijn alle gegevens over een natuurlijk persoon zoals: NAW-gegevens, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum, persoonsgebonden nummer e.d. Maar ook bijvoorbeeld schoolprestaties, cijfers, verzuim of gegevens over extra begeleiding, medische rapportages, IP-adressen en gebruikersnamen vallen onder deze noemer. Deze persoonsgegevens mogen volgens de nieuwe regeling alleen uitgewisseld worden als daar een doel of grondslag voor is. Bijvoorbeeld het delen van gegevens met de leerplichtambtenaar valt eronder, of een onderwijskundig rapport dat tussen de basisschool en middelbare school wordt gedeeld. Als er geen wettelijke grondslag is dan moet er toestemming worden verleend. De school moet dan die toestemming vragen bij de ouder/verzorger. Op de website is onze [privacyverklaring](#) te vinden.

CAMERATOEZICHT

In de school hangen op een aantal plekken camera's. Op deze manier houden we toezicht op een aantal plaatsen en kunnen we de eigendommen van school en leerlingen beter beschermen. In de AVG zijn hierover regels opgenomen. Het gebruik van de beelden van deze toezichtcamera's is aan strikte regels gebonden.

BEELDMATERIAAL

De school mag niet zomaar foto's of beeld van leerlingen in publicaties of sociale media gebruiken. Hiervoor is toestemming nodig van de ouder/verzorger of, als de leerling 16 jaar of ouder is, van hem- of haarzelf. Toch willen we graag aan leerlingen en ouders laten zien waar we op school mee bezig zijn. Daarvoor maken we beeldmateriaal zoals foto's of video's. Natuurlijk zorgen we ervoor dat we zorgvuldig met deze beelden omgaan en publiceren we geen foto's of video's waarvan een leerling schade kan ondervinden. In het kader van de privacy-wetgeving zullen we u (of als uw kind 16 jaar of ouder is, uw kind) om toestemming vragen. Dat doen we eenmalig, maar we komen er aan het begin van ieder schooljaar op terug.

8.13 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan het [leerlingenstatuut](#). Het document is te vinden op de website.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaargenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	



SCHOOLKOSTEN



De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname: alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan programma's en extra activiteiten die de school organiseert buiten het reguliere lesprogramma. Ongeacht of de bijdrage wel of niet wordt betaald. De vrijwillige ouderbijdrage draagt er wel aan bij om deze extra activiteiten te kunnen blijven organiseren.

9.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Het bedrag van de algemene vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025 is vastgesteld op € 75,00 met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Omdat de ouderbijdrage vrijwillig is, kunt u ervoor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, wordt uw kind niet uitgesloten van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. Voor ouders die deze bijdrage niet kunnen betalen is er altijd een passende oplossing mogelijk. Hierover is meer te vinden bij 'Financiële hulp' op de website. Aan het einde van het schooljaar maken we op de website het "overzicht te verwachten kosten" voor het komend schooljaar bekend, waarin alle kosten per leerjaar zijn opgenomen.

TOPSPORT TALENT-LEERLINGEN

TTS-leerlingen betalen een vrijwillige bijdrage van € 130,-. Prospects betalen een vrijwillige bijdrage van € 50,-. Van dit bedrag wordt o.a. een deel van de uren voor de Topsportcoördinatoren bekostigd. Topsport Talentleerlingen en Prospects worden niet uitgesloten van deelname aan het topsportprogramma als de bijdrage niet betaald wordt.



INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster & jaaragenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat... |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziekmelden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsrichtlijnen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Oudergesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkuis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 School en privacy |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Contact medewerkers |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | 10.3 Klachten |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |



SCHOOLREIZEN

Schoolreizen worden apart in rekening gebracht. Voor een schoolreis wordt een realistische begroting gemaakt, daar komt een bedrag per leerling uit, wat aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd als vrijwillige bijdrage. Indien er onvoldoende ouders (< 95%) betalen voor de reis dan kan de directie besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

In de brugklas en in de tweede klas gaan alle leerlingen met hun klas op kamp in Nederland. In de derde klas kan een leerling solliciteren om deel te nemen aan ons Dalton International programma, een uitwisseling met een daltonschool in Bonn, Duitsland. In de vierde klas (havo én vwo) gaan alle leerlingen op reis naar het buitenland. Leerlingen kunnen een voorkeur opgeven voor een bestemming, zoals Parijs, Berlijn, Normandië of Tsjechië. Het aanbod kan per jaar verschillen.

VRIJWILLIGE BIJDRAGE OUDERRAAD

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 12,50 per leerling en besteedt de ontvangen gelden aan (een bijdrage in) de kosten van feest- en sportdagen, schoolfeesten, activiteiten rond school- en eindexamens, de jaarvergadering en themabijeenkomsten. Namens de ouderraad worden presentjes geschonken aan docenten en leerlingen die langdurig ziek zijn (de lief en leed pot), mensen die zich extra hebben ingespannen bij activiteiten en aan leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen.



OVERIGE KOSTEN

Vaak organiseert een klas in overleg met de mentor een leuke klassenactiviteit. Dit zogenaamde “mentoruitje” kan kosten met zich meebrengen (een vrijwillige bijdrage van € 10,00 à € 15,00).

BETALEN VIA WIS COLLECT

Het Haarlemmermeer Lyceum werkt voor het innen van ouderbijdragen met het digitale betalingssysteem WIS Collect. Dit systeem geeft de mogelijkheid om direct betalingen af te handelen. Als er vanuit school een betalingsverzoek is aangemaakt, zoals de vrijwillige schoolbijdragen, de bijdrage aan de ouderraad en werkweken, wordt er een e-mail naar de ouder(s)/verzorger(s) verstuurd. U heeft hiervoor geen account nodig en kunt via een directe link de (i)DEAL-betaling in orde maken.

9.2 Gratis schoolboeken

Het Haarlemmermeer Lyceum is zelf eigenaar van de schoolboeken. In samenwerking met Van Dijk Educatie wordt er voor gezorgd dat alle leerlingen aan het begin van elk schooljaar het juiste boekenpakket ontvangen. Over de gang van zaken rondom uitleveren en inname wordt jaarlijks informatie gegeven. Via de bestelsite www.vandijk.nl wordt tevens de mogelijkheid geboden om aanvullende leermiddelen te bestellen.

9.3 Uitbestedingsovereenkomsten

In sommige gevallen verlaten leerlingen het Haarlemmermeer Lyceum en vervolgen hun studie binnen het “volwassenen”-onderwijs in de vorm van een uitbestedingsovereenkomst. Het Haarlemmermeer Lyceum draagt de zorg voor de leerling over aan een andere instelling (het Nova College) maar de leerling blijft ingeschreven op het Haarlemmermeer Lyceum. Via teamleiders/coördinatoren/decanen kan nadere informatie verkregen worden over de richtlijnen en procedures die de school volgt bij het verzoek om een uitbestedingsovereenkomst.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster & jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene (gedrags-) regels8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...8.5 Ben je te laat...8.6 Ziek melden/absent melden8.7 Ongeoorloofd afwezig8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkuis8.12 School en privacy8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsrichtlijnen3.3 Oudergesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdragen9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomst |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton10.2 Contact medewerkers10.3 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

[Begin](#)

CONTACT EN ORGANISATIE

De school is iedere schooldag geopend van 07.30 tot 17.00 uur. De school is telefonisch bereikbaar van 07.30-16.00 uur. Wij streven ernaar om tijdens schooldagen binnen 24 uur reactie te geven op een verzoek of vraag. Mocht een inhoudelijke reactie van school meer tijd vergen, dan wordt de ouder/verzorger binnen 72 uur ingelicht over de reactietermijn.

HAARLEMMERMEER LYCEUM DALTON

Nieuwe Molenaarslaan 20

2134 AS Hoofddorp

T 023 - 563 02 83

E infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl



INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster & jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene (gedrags-) regels8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...8.5 Ben je te laat...8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Ongeoorloofd afwezig8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 School en privacy8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsrichtlijnen3.3 Oudergesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdragen9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton10.2 Contact medewerkers10.3 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

Begin



10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton

SCHOOLLEIDING		DECANEN	
Mevr. drs. L. Pennings-de Vet	Rector	Mevr. I. van Gelderen	Havo
Mevr. drs. Pel-Koning	Conrector leerjaar 1 en 2 vwo/havo	Dhr. W. van Ham MSc	Vwo
Mevr. drs. J. den Ouden	Conrector leerjaar 3, 4 en 5 havo		
Mevr. drs. P. van Reenen	Conrector 3, 4, 5 en 6 vwo		
COÖRDINATOREN		SECRETARIS EXAMENZAKEN	
Mevr. L. Schlüter	1 en 2 vwo/havo	Dhr. drs. H.P. van Burg	Havo en vwo
Dhr. C. (Cees) Lammerts	3 havo en 3 vwo		
Dhr. F. Wilbrink	4 en 5 havo		
Dhr. J. van Duin	4, 5 en 6 vwo		
Dhr. L. Dijkema de Grooth	Topsport Talent		
Dhr. D. van Alphen MEd	Dalton		
Dhr. S. Witbraad	Leerlingondersteuning (zorg)		
Mevr. L. Ubachs	Anti-pestcoördinator		
Dhr. drs. J. Mooij	Schoolopleider		
Dhr. F. Swaan MEd	Schoolopleider		
Dhr. H. Basekin	Onderwijs en ICT		
Mevr. drs. M. van der Knaap	Burgerschapsonderwijs		
		ROOSTER	
		Mevr. A. Meijers	Roostermaker
		Mevr. M. de Groot	Dagroostermaker
		MEDEWERKERS VOOR BEIDE LOCATIES	
		Dhr. drs. E.J. van der Mei	Hoofd bedrijfsvoering
		Dhr. P. Droog	ICT/systeem beheerder
		DE CENTRALE DIRECTIE VAN HET HAARLEMMERMEER LYCEUM WORDT GEVORMD DOOR:	
		Mevr. drs. L. Pennings-de Vet	Rector locatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
		Mevr. drs. B. A. Stam	Rector locatie Haarlemmermeer Lyceum Tweekant



INHOUD
LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster & jaargenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Schoolregels, rechten en plichten
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene (gedrags-) regels
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziek melden/absent melden
2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken	8.7 Ongeoorloofd afwezig
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsrichtlijnen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Oudergesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 School en privacy
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Contact medewerkers
6 Inspraak en medezeggenschap	10.3 Klachten
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen	



10.2 Contact medewerkers

Het [emailadres](#) van individuele medewerkers is te vinden op onze website.

10.3 Klachten

Het liefst zien we natuurlijk dat alles op onze school vlekkeloos verloopt, maar ondanks onze inspanningen kan het toch voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Heeft u een klacht of een zorg? Dan doen we er alles aan om dit op te lossen.

BIJ WIE EN HOE KUNT U ALS OUDER(S)/ VERZORGER(S) TERECHT MET UW VRAAG, ZORG, KLACHT OF OPMERKING?

1. De mentor is in de meeste gevallen de eerst aangewezen persoon binnen de school om uw zorg mee te bespreken. Het kan zijn dat de mentor u niet voldoende kan helpen, omdat het probleem bijvoorbeeld te complex is. Het kan ook zijn dat u een klacht heeft over de mentor.
2. In dat geval kunt u altijd contact opnemen met de teamleider van uw zoon of dochter. In deze gids staan bij 10.1 alle teamleiders vermeld. Achter de naam van de teamleider staat het team dat onder haar valt. U kunt telefonisch of per mail contact opnemen met de teamleider van uw kind.
3. In sommige gevallen kan het gaan om zaken die zo gevoelig liggen, dat er contact opgenomen kan worden met één van de twee vertrouwenspersonen die de school heeft. Dit geldt voor zowel de ouder(s)/ verzorger(s) als de leerlingen.

De vertrouwenspersonen zijn:
[Mevrouw M. Nieveld](#) en
[de heer L. Dijkema de Grooth](#)

4. In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een beroep op de directie van de school moet worden gedaan. De directie bestaat op onze school uit twee personen: mevrouw drs. B.A. Stam, rector op de locatie Haarlemmermeer Lyceum Tweekalig en mevrouw drs. L. Pennings-de Vet, rector op de locatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton. U kunt hen via e-mail of telefonisch benaderen.
5. Mocht u toch ontevreden zijn over de klachtenafhandeling, dan kunt u op basis van de externe klachtenprocedure het bestuur inschakelen. De algemene klachtenregeling van Dunamare Onderwijs kunt u [HIER](#) bekijken.
6. Klachten over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie) kunnen ook worden behandeld via de externe vertrouwenspersoon (GGD Kennemerland T 023 789 17 77).
7. Indien u een structureel probleem of zorg heeft waarbij u meent dat de school hier onvoldoende op reageert, dan kun u ook contact opnemen met de medezeggenschapsraad van de school, via mrddalton@haarlemmermeerlyceum.nl

WAAR KUNNEN LEERLINGEN TERECHT MET HUN VRAGEN, ZORGEN EN KLACHTEN?

De leerlingen kunnen in ieder geval terecht bij eerdergenoemde personen en instanties. Als een leerling in de bovenbouw een klacht heeft over het (school)examen, dan kan de leerling een klacht indienen bij de examencommissie. Dit kan via onze secretaris examenzaken, tevens voorzitter van de examencommissie, de heer drs. H.P. van Burg.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Wilt u telefonisch of schriftelijk contact opnemen met de inspectie van het onderwijs? Heeft u een klacht, een zorg of wilt u een melding doen bij de onderwijsinspectie? Op [deze website](#) van de inspectie leest u hoe u dit kunt doen.



INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster & jaargenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat... |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziekmelden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsrichtlijnen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Oudergesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkuis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 School en privacy |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Contact medewerkers |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | 10.3 Klachten |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

[Begin](#)



HAARLEMMERMEER LYCEUM

DALTON

vwo-havo

Nieuwe Molenaarslaan 20

2134 AS Hoofddorp

T 023 - 56 30 283

E infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster & jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2024-2025, afkortingen vakken | 8 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene (gedrags-) regels8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding8.4 Als je uit de les gestuurd wordt...8.5 Ben je te laat...8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Ongeoorloofd afwezig8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 School en privacy8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsrichtlijnen3.3 Oudergesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdragen9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton10.2 Contact medewerkers10.3 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Leerling- en ouderklankbordgroepen | |

Begin

