



# HAARLEMMERMEER LYCEUM

## TWEETALIG

### Toetsbeleid 2025-2026

Geschreven door:

Behiye Altin-Ünal  
Houssain El Belkacemi  
Gwendolynn Docter  
Suzanne van Gelderen  
Jytte Hoeven  
Niels Reedijk  
Erik Rotman

Vastgesteld in de DMR op:

8 april 2025



+31 (0)235631644



infotweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl



www.haarlemmermeerlyceum.nl

# INHOUDSOPGAVE

1.	DOEL EN FUNCTIE .....	4
2.	MISSIE EN VISIE .....	4
3.	DEFINITIE, DOEL EN VORMEN VAN TOETSEN .....	5
3.1	DEFINITIE VAN TOETSEN .....	5
3.2	DOEL VAN TOETSEN .....	5
3.3	VORMEN VAN TOETSEN .....	6
3.4	AANTAL TOETSEN EN TOETSMOMENTEN .....	7
4.	KWALITEIT.....	8
4.1	KWALITEITSEISEN.....	8
4.2	BORGING VAN KWALITEIT .....	9
4.3	PROGRAMMA VAN TOETSING .....	9
4.4	TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN .....	10
5.	GEDRAGSREGELS TOETSEN EN ONREGELMATIGHEDEN .....	12
5.1	GEDRAGSREGELS .....	12
5.2	ONREGELMATIGHEDEN.....	12
6.	BEOORDELING EN REGELS OMTRENT INHALEN EN HERKANSEN.....	13
6.1	BEOORDELING .....	13
6.2	INHALEN .....	13
6.3	HERKANSEN .....	14
7.	EVALUATIE .....	15
8.	AANBEVELINGEN.....	15





## 1. DOEL EN FUNCTIE

Het doel van dit document is om het toetsbeleid op het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig eenduidig, transparant en duidelijk te formuleren. In dit toetsbeleid staat beschreven wat onder toetsing wordt verstaan, welke vormen van toetsen het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig onderscheidt, wat de uitgangspunten van het toetsbeleid op het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig zijn, welke eisen het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig aan toetsen stelt, welke afspraken het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig gemaakt heeft over de organisatie rondom toetsing hebben en hoe het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig de kwaliteit borgt. Het doet recht aan onze visie op onderwijs én het voldoet aan de richtlijnen die de overheid stelt.

## 2. MISSIE EN VISIE

Het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig is dé interculturele Wereldburgerschapsschool van de regio. Leerlingen en medewerkers van meer dan 40 nationaliteiten leven en werken elke dag samen. Voor ons is goed onderwijs meer dan het begeleiden van leerlingen richting een Nederlands diploma. Kwalitatief goed en effectief onderwijs bereidt leerlingen voor op een actieve deelname in de wereld. Om dit te bereiken besteden we extra aandacht aan taalvaardigheid, persoonsontwikkeling en internationaal bewustzijn. Leerlingen leren communiceren op academisch niveau, gericht op deelname aan de internationale samenleving en op aansluiting met internationale werkgebieden, weten hun grenzen te verleggen en hebben een open en opbouwend kritische blik naar de wereld. De docenten leggen met hun lessen het fundament voor de ontwikkeling van leerlingen tot wereldburgers. Ook de internationaal georiënteerde extra curriculaire leerlingactiviteiten dragen hieraan bij. In onze uitdagende en internationale leeromgeving kunnen leerlingen en medewerkers zich optimaal ontplooiën.

### Visie op toetsen

Toetsing op het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig ondersteunt onze missie om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de wereld. In lijn met onze focus op wereldburgerschap, taalvaardigheid en persoonsontwikkeling, is toetsing niet alleen een middel om kennis te meten, het is ook een instrument om vaardigheden en groei inzichtelijk te maken.

Onze toetsing is:

- Inclusief en taalbewust: We erkennen de diverse taalachtergronden van onze leerlingen en zorgen ervoor dat toetsvragen helder en toegankelijk zijn, zonder de academische uitdaging te verminderen. Vaktaal en schooltaal worden expliciet ondersteund binnen de toetsing.
- Internationaal georiënteerd: Naast het Nederlandse onderwijssysteem sluiten we aan bij internationale standaarden en toetsmethoden, zoals CEFR, Cambridge en IB, om leerlingen goed voor te bereiden op een globale context.
- Persoonsgericht en ontwikkelingsgericht: Toetsing dient niet alleen als eindmeting, maar ook als leermoment. Door formatieve evaluatie en gerichte feedback helpen we leerlingen hun leerproces te verbeteren en hun eigen ontwikkeling te sturen.
- Evenwichtig en kritisch: We hanteren een brede kijk op toetsing waarin niet alleen kennis, maar ook vaardigheden zoals kritisch denken, samenwerken en communicatie worden meegenomen. Hierdoor stimuleren we een open en onderzoekende houding bij leerlingen.

Door toetsing in te zetten als een integraal onderdeel van het leerproces, bouwen we aan een uitdagende, internationale leeromgeving waarin leerlingen optimaal kunnen groeien tot wereldburgers.



### 3. DEFINITIE, DOEL EN VORMEN VAN TOETSEN

#### 3.1 DEFINITIE VAN TOETSEN

Onder toetsen verstaat het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig de systematische methoden om iemands kennis, vaardigheden, inzicht en houding te beoordelen. Ze meten kennis en competenties die via onderwijs zijn verworven en kunnen verschillende functies vervullen: summatief (evaluatief) en formatief (diagnostisch en sturend). Toetsen variëren van gesloten tot open formats en moeten één of meerdere van de volgende functies vervullen:

- Determinerend: beoordelen of leerlingen op het juiste niveau geplaatst worden.
- Diagnostisch: aanbieden van op maat gemaakt onderwijs.
- Didactisch: stimuleren van regelmatig leren en werken.
- Pedagogisch: bieden van inzicht in vorderingen ter motivatie.

#### 3.2 DOEL VAN TOETSEN

Toetsen zijn essentieel om de voortgang en het leerproces van leerlingen te monitoren en te verbeteren. Ze bieden waardevolle informatie die op verschillende manieren benut kan worden. De toetsen hebben minstens één van de volgende functies:

##### **a. Determinerende functie (summatief)**

Deze toetsen geven inzicht in de voortgang van leerlingen en helpen bij beslissingen over bevordering en examenresultaten. Docenten moeten zich bewust zijn van de impact van toetsen op deze beslissingen en toetsen zo ontwerpen dat ze een goed onderbouwd advies kunnen geven.

##### **b. Diagnostische functie (formatief)**

Deze toetsen bieden inzicht in de ontwikkeling van leerlingen en de effectiviteit van het onderwijs. Ze helpen docenten bij het aanpassen van hun lesmethoden en stellen leerlingen in staat hun leerstrategie bij te sturen. Diagnostische toetsen hoeven niet altijd de volledige inhoud van een aankomende summatieve toets te beslaan en worden soms niet door de docent gecorrigeerd.

##### **c. Didactische functie**

Toetsen stimuleren leerlingen om beter te leren en bieden feedback op hun prestaties. Toetsen helpen leerlingen hun voortgang te analyseren en hun leerstrategieën te verbeteren, hetgeen kan bijdragen aan effectiever leren.

##### **d. Pedagogische functie**

Toetsen bevorderen motivatie en bewustwording bij leerlingen, wat kan bijdragen aan betere prestaties en betrokkenheid bij het onderwijs. Het is belangrijk om een cultuur te ontwikkelen waarbij leerlingen niet alleen voor cijfers werken, maar ook leren van het proces.



### 3.3 VORMEN VAN TOETSEN

Toetsen zijn essentieel om de voortgang en het leerproces van leerlingen te monitoren en te verbeteren. Op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig onderscheiden we de volgende typen toetsen:

<b>KENNISTOETSEN</b>	
Proefwerk (PW)	Een proefwerk is een schriftelijke toets van een afgeronde hoeveelheid lesstof. Vooraf moet duidelijk zijn welk deel van de leerstof de leerling moet beheersen en in welke week het proefwerk wordt gegeven.
Schriftelijke overhoring (SO)	Een SO is een schriftelijke toetsing van een beperkte hoeveelheid lesstof, die onverwacht kan worden afgenomen.
Schoolexamen (SE)	Een deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld programma van toetsing en afsluiting, wordt afgenomen. Een SE kan een schriftelijke- of mondelinge toets of praktische opdracht zijn.
Diagnostische toets	Is bedoeld om de leerling en docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De diagnostische toets kan ook onverwacht gegeven worden. Van diagnostische toetsen wordt de beoordeling niet meegeteld voor het resultatenoverzicht. Deze toets kan in Magister gezet worden met een weging 0.
Mondelinge toets	Is een toets die ook schriftelijk afgenomen had kunnen worden en waarbij gekozen is voor een mondelinge afname.

<b>VAARDIGHEIDSTOETSEN</b>	
Kijk -en luistertoetsen	Toets waarbij de leerlingen tijdens of na het beluisteren van geluids- en /of videomateriaal schriftelijke vragen beantwoorden.
Leestoetsen	Toets waarbij tekstbegrip wordt getoetst.
Mondelinge toetsen bij talen	Toets waarbij de spreek- en gespreksvaardigheid van een bepaalde taal wordt getoetst of waarbij kennis van bijvoorbeeld literatuur in de doeltaal wordt getoetst.
Toets kunst en cultuur	Toets waarbij schriftelijk of mondeling wordt gewerkt aan het leren analyseren of interpreteren van kunst en cultuur en waaraan een toets of verslag verbonden is.

<b>OVERIGE TOETSEN / PRAKTISCHE OPDRACHTEN DIE EEN BEOORDELING OPLEVEREN</b>	
Essay of verslag	Een geschreven tekst waarin verslag wordt gedaan over door de leerling uitgevoerde activiteiten en/of het invullen van een verslagformulier.
Handelingsdeel	Een handelingsdeel is een examenonderdeel dat een leerling met ten minste een voldoende moet hebben afgerond, voor mag worden deelgenomen aan het centraal schriftelijk eindexamen. De leerling krijgt voor een handelingsdeel de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed.
Internationale examens	Gestandaardiseerde examens die wereldwijd worden afgenomen, zoals IB, Cambridge, DELF en HSK.



Kunstdossier	Collectie van opdrachten als onderdeel van een expressie- of cultuurvak waarbij verslag wordt gelegd van ervaringen m.b.t. kunst en cultuur.
Literaturoffice	Een door de leerling bij te houden map met daarin literaire opdrachten en hun uitwerkingen.
Portfolio opdracht	Een opdracht waarbij de leerling middels een publicatie in zijn of haar portfolio laat zien welke vaardigheden hij heeft geleerd en kan toepassen.
Practicum	Praktisch onderzoek door leerlingen onder begeleiding. Aansluitend op het practicum kan er een schriftelijke uitwerking worden gemaakt en ter beoordeling worden ingeleverd.
Praktische opdracht	Een opdracht waarbij de leerling laat zien welke kennis en vaardigheden hij heeft geleerd en kan toepassen.
Presentatie	Een mondelinge voordracht of mediapresentatie.
Schrijffice	Een door de leerling bij te houden map met daarin schrijfoopdrachten en hun uitwerkingen.
Werkstuk	Een geschreven tekst van meerdere pagina's die tot stand is gekomen op basis van eigen onderzoek van één of meerdere leerlingen.

### 3.4 AANTAL TOETSEN EN TOETSMOMENTEN

- Gedurende het schooljaar zijn er vier toetsweken voor leerjaar 3 tot en met 6. Voor leerjaar 1 en 2 vindt er tijdens toetsweek 1 een projectweek plaats. De data van de toets- en projectweken worden elk schooljaar opnieuw vastgesteld in de jaaragenda.
- De secties stellen de weging van de toetsen vast.
- De weging van proefwerken is zwaarder dan van SO's.
- Aan het einde van het jaar zijn er minimaal 6 en maximaal 10 cijfers per vak. Elke jaarlaag krijgt minimaal 4 en maximaal 6 proefwerken per vak per schooljaar. Een sectiebesluit om meer dan 8 cijfers in totaal te geven, dient toegelicht te worden in het vakwerkplan.
- Collega's houden rekening met het aantal proefwerken in een lesweek. Op een en dezelfde dag kan een klas in de onderbouw slechts één proefwerk hebben, klassen in de bovenbouw twee.
- Een toetscijfer bestaat niet uit het gemiddelde van meerdere afzonderlijke toetsen.
- In de vijf schooldagen voorafgaand aan en de 5 schooldagen na de toets/projectweek worden géén kennistoetsen en schriftelijke overhoringen afgenomen met uitzondering van diagnostische toetsen.



## 4. KWALITEIT

### 4.1 KWALITEITSEISEN

Toetsen dienen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:

- Valide:
  - De toets meet daadwerkelijk wat het beoogt te meten.
  - Er is een relatie tussen leerdoelen/competenties, toetsinhoud en toetsvorm.
  - De moeilijkheidsgraad van de toets is in overeenstemming met het niveau van de onderwijsvorm en het leerjaar.
  - We werken niet schoolbreed met een vaste methode die de opbouw in kennisniveaus beschrijft. Toch verwachten we dat secties bewust omgaan met de kennisniveaus binnen toetsen, hun keuzes daaromtrent vastleggen in het vakwerkplan en deze kunnen toelichten.
- Betrouwbaar:
  - De toets is zodanig samengesteld dat het resultaat niet afhankelijk is van toevalligheden; met een vergelijkbare toets kan hetzelfde resultaat worden behaald.
  - Criteria voor de beoordeling zijn gespecificeerd in het beoordelingsmodel.
  - Beoordelingscriteria zijn afgeleid van de leerdoelen.
- Transparant:
  - Toetsing, normering en scoring zijn voor alle betrokkenen inzichtelijk.
  - Leerlingen weten vooraf welke leerdoelen en beoordelingscriteria gelden.
  - Leerlingen zijn op de hoogte van de toetsduur, omvang en toegestane hulpmiddelen.
  - Leerlingen krijgen inhoudelijke en resultaatgerichte feedback op hun toets.
- Efficiënt:
  - De middels toetsing verkregen informatie weegt op tegen de tijd die nodig is om de toets te construeren en na te kijken. Het maken van goede toetsen is immers tijdrovend.
  - Toetsen worden verspreid over het jaar aangeboden.
  - De formulering van de toetsopdrachten sluit aan bij het taalniveau van de leerlingen.





## 4.2 BORGING VAN KWALITEIT

De kwaliteit van de toetsing dient geborgd te zijn. Jaarlijks wordt het toetsbeleid van de sectie zelf binnen de sectie geëvalueerd, zodat nieuwe doelen en activiteiten worden benoemd/hernoemd en gepland. Dit dient te worden opgenomen in het vakwerkplan van elke sectie. Door het jaar heen zien de secties toe op de uitvoering van de door hen geformuleerde verbeteractiviteiten. Om de kwaliteit van toetsing te borgen werken we kort cyclisch op basis van de PDCA-cyclus (plan, do, check, act). Het doorlopen van de PDCA-cyclus is van belang op micro-, meso- en macroniveau:

<b>PDCA-cyclus op microniveau</b>	Wordt toetsing door de docent met een gericht doel ingezet? Wordt op basis van de toetsresultaten gericht feedback gegeven aan de leerling om het leerproces waar nodig bij te sturen? Gebruikt de docent toetsresultaten om te bepalen welke leerlingen extra ondersteuning behoeven?
<b>PDCA-cyclus op mesoniveau</b>	Analyseert de docent zijn toetsen en past hij op basis hiervan zijn onderwijsaanbod en/of toetsen aan? Is de docent op de hoogte van toetsen bij andere vakken en bekijkt de docent de mogelijkheden om samen te werken? Houdt de examencommissie steekproefsgewijs toetsen tegen het licht om de kwaliteit en validiteit te waarborgen?
<b>PDCA-cyclus op macroniveau</b>	Speelt toetsing een rol bij de verantwoording en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs?

## 4.3 PROGRAMMA VAN TOETSING

Elke sectie heeft voor elk niveau en voor elk leerjaar een programma van toetsing. Dit programma bestaat uit voortgangstoetsen (PTO) en afsluitende toetsen (PTA). Hierin is onder andere opgenomen:

- Wat wordt er getoetst;
- Hoe wordt er getoetst;
- Welke weging heeft de toets;
- Wanneer wordt de toets afgenomen.

### a. Programma van Toetsing en Overgang (PTO)

Het PTO is het document dat per jaarlaag, niveau en vak de voortgangstoetsen beschrijft. Het bevat informatie over de toetsvorm, weging, herkansbaarheid, tijdsduur, afname-moment en leerstof. Een PTO zorgt voor transparantie en structuur in de beoordeling en helpt leerlingen zich goed voor te bereiden op toetsen en overgangen naar het volgende leerjaar. Het PTO is voor elke leerling terug te vinden op de website van de school vanaf 1 oktober van dat schooljaar.

### b. Programma van Toetsen en Afsluiting (PTA)

Voor leerlingen die gestart zijn met het schoolexamen gelden de regels van het PTA en examenreglement. Het PTA bevat het programma van alle schoolexamens. Het PTA wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. In het examenreglement worden de regels omtrent school- en eindexamens toegelicht. Het PTA en het examenreglement zijn voor leerlingen en ouders vanaf 1 oktober terug te vinden op de website van de school.



#### 4.4 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Goede toetsing vraagt om samenwerking en afstemming met alle betrokkenen. Hieronder volgt een opsomming van de taken en verantwoordelijkheden van de vakdocenten en het lid van de schoolleiding met de portefeuille “toetsbeleid”.

##### **De vakdocenten:**

###### Toetsontwikkeling en -kwaliteit

- ontwikkelen toetsen die aansluiten bij de leerdoelen van de leerling;
- ontwikkelen toetsen die voldoen aan de genoemde kwaliteitseisen;
- waarborgen de kwaliteit van de gegeven toetsen;
- reflecteren op de toetskwaliteit en passen de toets waar nodig aan.

###### Toetsafname en -opmaak

- zorgen ervoor dat leerlingen van hetzelfde leerjaar in toetsweken dezelfde toets maken. Hierbij bestaat de mogelijkheid om van dezelfde toets meerdere versies met dezelfde vragen te maken om de kans op afkijken te verminderen;
- maken volgens het vierogenprincipe meerdere inhoudelijk verschillende versies (regulier, inhaal en herkansen) inclusief correctiemodellen;
- zorgen ervoor dat de toets gemaakt is in Arial puntgrootte 12 en dat bij elke vraag de te behalen punten staan vermeld. Daarnaast staat op elke toets tijdens de toetsweek het volgende vermeld (bij voorkeur wordt er gewerkt met een voorblad): vak, onderwerp van de toets, toegestane hulpmiddelen, toegestane tijd, het niveau en leerjaar van de klas.

###### Toetscorrectie en cijferverwerking

- kijken de toetsen correct en consequent na en hebben overleg met sectiegenoten alvorens het definitieve cijfer vast te stellen;
- voeren de cijfers binnen twee werkweken in op Magister;
- kunnen toetsresultaten beoordelen en interpreteren;
- voorzien leerlingen van gerichte, constructieve feedback op het gemaakte werk om leren te bevorderen.

###### PTO, PTA en leerlijnen

- ontwikkelen en bewaken doorlopende leerlijnen, het programma van toetsing voor de onderbouw (PTO) en een programma van toetsing en afsluiting (PTA);
- hanteren bij de totstandkoming van toetsen een duidelijke opbouw qua inhoud, moeilijkheidsgraad en beheersingsniveau over de diverse leerjaren en afdelingen. Er zijn verschillende methodieken die gebruikt kunnen worden om deze opbouw in kennisniveau te realiseren, zoals: de taxonomie van Bloom, RTTI, TIMMS en OBIT. We schrijven niet het gebruik van een bepaalde methodiek voor en verwachten dat er een weloverwogen keuze wordt gemaakt door de sectie die dit vastlegt in het vakwerkplan;
- leveren duidelijke PTO's en PTA's aan;
- kennen de kerndoelen en eindtermen voor hun vak.

###### Toetsanalyse en verbetering

- analyseren toetsresultaten om inzicht te krijgen in de leerprestaties en waar nodig bij te sturen;
- volgen indien gewenst (na)scholing over het maken van toetsen.

###### Toetsveiligheid en toegankelijkheid



- borgen de toetsveiligheid door fraude te voorkomen en zorg te dragen voor vertrouwelijkheid van het toetsmateriaal;
- houden rekening met de richtlijnen die gelden voor leerlingen met dyslexie of andere aanvullende behoeften.

#### Taal en toetsing

- formuleren heldere en eenduidige toetsvragen.

#### **Het lid van de schoolleiding met portefeuille "toetsbeleid":**

##### Toetsbeleid en visie

- is verantwoordelijk voor het uitdragen van een visie op het toetsbeleid;
- stelt dit toetsbeleid op en bewaakt dit toetsbeleid ook;
- hanteert transparante en uitvoerbare afspraken over regels omtrent het aantal toetsen, de kwaliteit en de afname van toetsen;
- stelt een scholingsplan op voor deskundigheidsbevordering omtrent toetsing.

##### Toetsplanning en -organisatie

- bewaakt een evenwichtig toetsoverzicht in elk leerjaar;
- heeft oog voor een goede spreiding van de toetsen per leerjaar in de reguliere lesweken;
- houdt toezicht en is eindverantwoordelijk voor de organisatie van inhaal- en herkansingsmomenten;
- houdt toezicht op het PTO en PTA en controleert of het PTO en PTA correct wordt opgesteld en nageleefd.

##### Kwaliteitsbewaking en toezicht

- waarborgt zorgvuldigheid met betrekking tot alle aspecten van toetsing door regelgeving en organisatorische maatregelen;
- waarborgt een ordelijke en eerlijke afname van toetsen en examens;
- houdt bovengenoemde afspraken met vakdocenten en secties in de gaten;
- interenieert wanneer blijkt dat bovengenoemde taken niet (goed) uitgevoerd worden.

##### Toetsveiligheid en examenorganisatie

- borgt samen met de vakdocenten de toetsveiligheid door fraude en onregelmatigheden bij toetsen en examens te voorkomen;
- werkt samen met de examensecretaris om het examenproces soepel en volgens regelgeving te laten verlopen.



## 5. GEDRAGSREGELS TOETSEN EN ONREGELMATIGHEDEN

### 5.1 GEDRAGSREGELS

#### a. Gedragsregels PTA-toetsen

Zie voor gedragsregels met betrekking tot PTA-toetsen het examenreglement.

#### b. Gedragsregels PTO-toetsen

- Tijdens de toetsweken geldt het ‘protocol toetsweek’ voor onderbouw en bovenbouw. Het protocol is te vinden op de website van het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig.
- Zie protocollen op de schoolwebsite.

### 5.2 ONREGELMATIGHEDEN

#### a. Onregelmatigheden PTA-toetsen

Zie voor onregelmatigheden met betrekking tot PTA-toetsen het examenreglement.

#### b. Onregelmatigheden PTO-toetsen

Als onregelmatigheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld:

- Gelegenheid geven tot het overnemen van (eigen) antwoorden door andere leerlingen;
- Spieken bij een medeleerling;
- Praten tijdens toetsmomenten;
- Het bij zich dragen van mobiele apparaten (o.a. telefoon, smartwatch, draadloze oortjes);
- Ongeldig afwezig zijn bij een toetsmoment

Fraude wordt ook als onregelmatigheid gezien. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld:

- Het kopiëren van andermans werk, of het presenteren van andermans, of door een computer gegenereerd (AI) en ander niet eigen werk, als zijnde eigen werk;
- Het vervalsen van formulieren;
- Het op onrechtmatige wijze verkrijgen van toetsopgaven;
- Het gebruik van hulpmiddelen waarop of waarin aantekeningen zijn gemaakt.

Op het moment dat er een onregelmatigheid bij de leerling wordt geconstateerd zal de desbetreffende docent dit kenbaar maken bij de coördinator en/of conrector van de afdeling. De leerling zal, indien van toepassing, de gelegenheid krijgen zijn/haar kant van het verhaal te vertellen. De coördinator/conrector besluit uiteindelijk of de volgende maatregel wordt opgelegd; de toets wordt beoordeeld met het cijfer 1,0.

#### **Praktische opdrachten**

Indien een leerling niet of niet op tijd werkstukken, verslagen, praktijkopdrachten en/of taken inlevert ontvangt de leerling na het missen van de eerste deadline via de mail en/of Magister een bericht waarbij de leerling een nieuwe deadline toegewezen krijgt (maximaal één week na de eerst gestelde deadline). Op het moment dat de leerling na het verstrijken van de nieuwe deadline nog steeds het werkstuk, verslag praktijkopdracht en/of taak niet heeft ingeleverd zal deze worden beoordeeld met het cijfer 1,0.



## 6. BEOORDELING EN REGELS OMTRENT INHALEN EN HERKANSEN

### 6.1 BEOORDELING

- Er wordt voor een cijfer een schaal van 1 t/m 10 gehanteerd.
- Er wordt afgerond op één cijfer achter de komma - het bodemcijfer is een 1,0.
- Er is sprake van een voortschrijdend gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers.
- Leerlingen kunnen bezwaar maken tegen de beoordeling van de toets door de docent. Zij bespreken dit in eerste instantie met de docent zelf. Hiervoor hebben zij vijf werkdagen. Mocht er verschil van mening blijven, dan wendt de leerling zich tot de afdelingsleider.
- De leerling moet binnen 24 uur na afname van de toets bij de afdelingsleider (voor PTA toetsen bij de examencommissie) laten weten wanneer er tijdens de toets storende factoren aanwezig wat de concentratie van de leerling niet ten goede kwam
- In het geval van schoolexamens bespreken leerlingen het bezwaar eerst met de docent zelf. Mocht er verschil van mening blijven, dan kan bij de examencommissie een bezwaar ingediend worden. De procedure hiervoor staat beschreven in het examenreglement.

### 6.2 INHALEN

#### a. Inhalen van PTA-toetsen

Zie voor het inhalen van PTA-toetsen het examenreglement.

#### b. Inhalen van PTO-toetsen

- Bij afwezigheid van de leerling bij een toets met een geldige reden voert de docent INH (inhalen) in, in Magister.
- Vier weken na de start van de volgende periode dienen alle toetsen uit de voorgaande periode te zijn ingehaald. Dit wordt gecheckt door de coördinatoren die hierop actie ondernemen.
- Als een leerling om geldige redenen een toets heeft gemist, dan dient deze te worden ingehaald tijdens een van de toetsinhaaluren .
- Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is tijdens het inhaalmoment, dan wordt de toets beoordeeld met het cijfer één.
- Indien een leerling geoorloofd afwezig is tijdens het inhaalmoment, krijgt de leerling nog één kans om de toets in te halen. Op het moment dat de leerling opnieuw afwezig is bij het inhaalmoment (tweede kans) zal de conrector van de betreffende afdeling beslissen of de leerling nog een derde kans en tevens laatste kans krijgt of dat de toets op INH blijft staan. Hierbij is maatwerk nodig. Conform de bevorderingsnormen van het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig komt daarmee de overgang van de leerling in gevaar.
- Leerlingen die veelvuldig afwezig zijn bij het eerste afnamemoment van toetsen kunnen extra maatregelen opgelegd krijgen door de schoolleiding om schijnbaar ongeoorloofd verzuim tegen te gaan.



## 6.3 HERKANSEN

### a. Herkansen van PTA-toetsen

- Voor de examenjaren staan de regels en afspraken rondom herkansen in het PTA en het examenreglement.
- Leerlingen in H4 en V5 mogen per twee toetsweken één schoolexamen uit die periode herkansen.
- Leerlingen in H4 en V5 mogen alleen schoolexamens herkansen.
- De herkansing van de derde of vierde toetsweek telt niet mee voor de bevordering. Het eerst behaalde cijfer bepaalt of je over bent naar het volgende jaar. De herkansing wordt ingezet om een schoolexamencijfer te verbeteren voor het eindexamenjaar.

### b. Herkansen van PTO-toetsen

Leerlingen hebben recht op de volgende herkansingen:

jaar	tw1	tw2	tw3	tw4
1	1 toets herkansen uit tw1 (wi/ne/en) of tw2 (na tw2)		1 toets herkansen uit tw3	geen herkansing
2	1 toets herkansen uit periode1 of tw2 (na tw2)		1 toets herkansen uit tw3	geen herkansing
3hv	1 toets herkansen uit tw1 of tw2 (na tw2)		1 toets herkansen uit tw3	geen herkansing
3m	1 proefwerk of schoolexamen uit tw1 of tw2 (na tw2)		1 schoolexamen herkansen uit tw3 of tw4 (na tw4)	
4v	1 toets herkansen uit tw1 of tw2 (na tw2)		1 toets herkansen uit tw3	geen herkansing

- Proefwerken uit tw4 kunnen niet worden herkanst.
- De herkansingen vinden plaats tussen twee toetsweken in. De data zijn terug te vinden in de jaargenda.
- Er worden tussentijds niet door individuele docenten herkansingen aangeboden.
- Een leerling mag de herkansingen inzetten voor hetzelfde vak.
- Als niet alle toetsen uit de toetsweek herkansbaar zijn, is dat duidelijk in het PTO van het betreffende vak aangegeven. Luistertoetsen en mondelingen zijn sowieso uitgesloten.
- Tenminste 1 toets uit tw1 en tw2 is per sectie en jaarlaag herkansbaar.
- De toets uit tw3 is voor elke sectie en elke jaarlaag herkansbaar. Voor leerjaar 1 geldt dat er voor elke sectie een toets uit periode 3 herkansbaar moet zijn.
- Leerlingen hebben alleen recht op het maken van een herkansing als ze zich tijdig en op de juiste wijze hebben ingeschreven.
- Als een leerling de herkansing mist, vervalt het recht om de herkansing alsnog te maken.



## 7. EVALUATIE

Conform de PDCA-cyclus wordt het toetsbeleid eens per twee jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast. Op basis van onder andere toetsresultaten, feedback en onderwijsontwikkelingen wordt beoordeeld of bijstelling noodzakelijk is. Wijzigingen worden besproken binnen de schoolleiding en vakgroepen en vastgelegd in een geactualiseerde versie, die vervolgens aan de MR ter goedkeuring wordt verzonden. Omdat dit een nieuw toetsbeleid betreft, wordt in schooljaar 2025-2026 gewerkt met een PDCA-cyclus van één jaar.

## 8. AANBEVELINGEN

- Om de kwaliteit en consistentie van dit toetsbeleid te waarborgen, stellen wij voor een toetscommissie in te stellen. Deze commissie kan toetsen evalueren, zorgen voor transparantie en richtlijnen bewaken. Dit bevordert eerlijke beoordeling en onderwijskwaliteit.
- De SL heeft aangegeven meer formatief te willen evalueren, wij raden aan om hier een visie op te ontwikkelen, zodat voor iedereen duidelijk is wat de SL voor ogen heeft.
- Organiseer een aantal studiedagen met als onderwerp formatief evalueren, zodat er een uniforme wijze van formatief evalueren ontstaat.
- Voer vanaf schooljaar 2025-2026 voor leerjaar 1 formatief toetsen in, zodat vanaf dan geleidelijk formatief toetsen een onderdeel wordt van het actieve leerproces van de leerlingen.