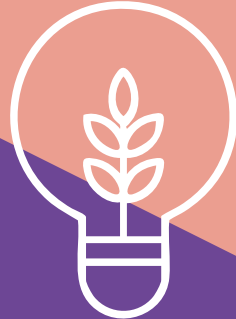


HLML

lyceumgids

KOM TOT BLOEI!



Dalton

Haarlemmermeer Lyceum

DALTON

Locatie vwo-havo



Kom tot bloei!



- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Inspraak en medezeggenschap |
| 1.1 Missie | 7.1 Medezeggenschapsraad |
| 1.2 Visie | 7.2 Ouderraad |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Leerlingenraad |
| 2 Ons onderwijs | 7.4 Klankbordgroepen |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 7.5 Ideeënbus voor leerlingen |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.1 Lestijden |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.2 Vakantierooster & jaargenda |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.3 Verlofaanvragen |
| 2.6 Toelatingscriteria | 9 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken | 9.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 3 Rapportage | 9.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 3.2 Leerlingvolgsysteem | 9.4 Ben je te laat? |
| 3.3 Bevorderingsrichtlijnen | 9.5 Uit de les gestuurd? |
| 3.4 Oudergesprekken | 9.6 Ziek melden/absent melden |
| 4 Kwaliteit | 9.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 9.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9.9 Schorsing en verwijdering |
| 4.3 Resultaten | 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 5.1 Visie & uitgangspunten | 9.12 School en privacy |
| 5.2 Mentoren | 9.13 Leerlingenstatuut |
| 5.3 Rollen leerling ondersteuning | 10 Schoolkosten |
| 5.4 Wet Passend Onderwijs | 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5.5 Ondersteuningsstructuur | 10.2 Gratis schoolboeken |
| 5.6 OPP en extra ondersteuning | 10.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau | 11 Contact en organisatie |
| 6 Veiligheid en sfeer op school | 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| | 11.2 Contact medewerkers |
| | 1.3 Klachten |



**DALTON
ONDERWIJS**



**WERKEN AAN
EXECUTIEVE
VAARDIGHEDEN**



**TOPSPORT
TALENTSCHOOL**



**BURGERSCHAP
EN CULTUUR**



**DALTON
DOET GOED**



**CREATIEF, MUZIEK
THEATER, POËZIE**



**STUDIUM
EXCELLENTIE
PROGRAMMA**



**RETORICA /
DEBATTEREN**



**VEILIGE
LEEROMGEVING**

INHOUD LYCEUMGIDS

- 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum**
 - 1.1 Missie
 - 1.2 Visie
 - 1.3 Bevoegd gezag
- 2 Ons onderwijs**
 - 2.1 Onderwijsaanbod
 - 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs
 - 2.3 Leerjaar 1 en 2
 - 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo
 - 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)
 - 2.6 Toelatingscriteria
 - 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken
- 3 Rapportage**
 - 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
 - 3.2 Leerlingvolgsysteem
 - 3.3 Bevorderingsrichtlijnen
 - 3.4 Oudergesprekken
- 4 Kwaliteit**
 - 4.1 Kwaliteitsbeleid
 - 4.2 Inspectie van het Onderwijs
 - 4.3 Resultaten
- 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning**
 - 5.1 Visie & uitgangspunten
 - 5.2 Mentoren
 - 5.3 Rollen leerling ondersteuning
 - 5.4 Wet Passend Onderwijs
 - 5.5 Ondersteuningsstructuur
 - 5.6 OPP en extra ondersteuning
 - 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau
- 6 Veiligheid en sfeer op school**
- 7 Inspraak en medezeggenschap**
 - 7.1 Medezeggenschapsraad
 - 7.2 Ouderraad
 - 7.3 Leerlingenraad
 - 7.4 Klankbordgroepen
 - 7.5 Ideeënbuis voor leerlingen
- 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof**
 - 8.1 Lestijden
 - 8.2 Vakantierooster & jaargenda
 - 8.3 Verlofaanvragen
- 9 Schoolregels, rechten en plichten**
 - 9.1 Algemene (gedrags-) regels
 - 9.2 Alcohol- en drugsbeleid
 - 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
 - 9.4 Ben je te laat?
 - 9.5 Uit de les gestuurd?
 - 9.6 Ziek melden/absent melden
 - 9.7 Ongeoorloofd afwezig
 - 9.8 Gebruik computerfaciliteiten
 - 9.9 Schorsing en verwijdering
 - 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
 - 9.11 Schoolpas en schoolkluis
 - 9.12 School en privacy
 - 9.13 Leerlingenstatuut
- 10 Schoolkosten**
 - 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
 - 10.2 Gratis schoolboeken
 - 10.3 Uitbestedings-overeenkomst
- 11 Contact en organisatie**
 - 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
 - 11.2 Contact medewerkers
 - 1.3 Klachten

Welkom op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton!

Een nieuw schooljaar betekent nieuwe kansen: om te groeien, te leren en het beste uit jezelf te halen. Op onze school geloven we in de kracht van daltononderwijs: ruimte voor eigen keuzes, verantwoordelijkheid nemen en samenwerken aan je toekomst. Of je nu sport op hoog niveau, kunstzinnig talent hebt of je graag verdiept in wetenschap en taal, bij ons krijg je de ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Zoals Helen Parkhurst, grondlegger van het daltononderwijs, het zo mooi verwoordde: "Freedom and responsibility together perform the miracle." Met die gedachte helpen wij leerlingen om met vrijheid en verantwoordelijkheid zelfbewust en gemotiveerd te leren en te groeien.

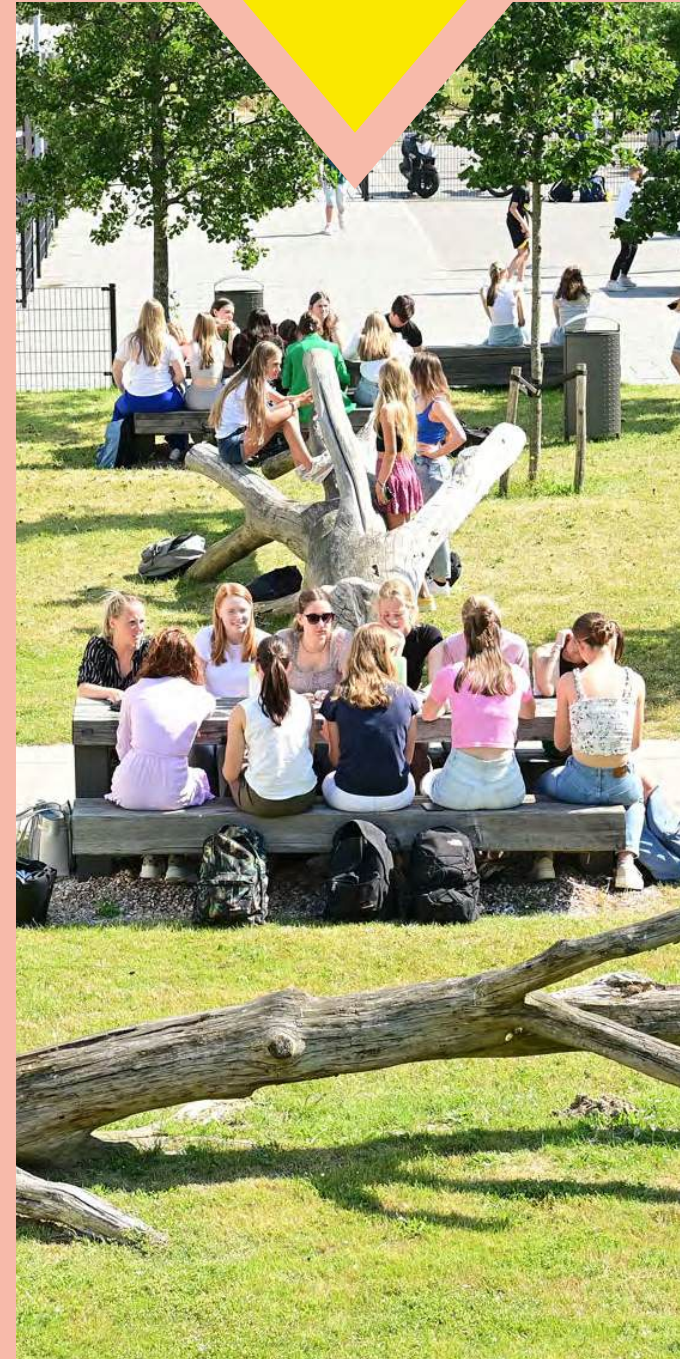
We zijn trots op onze leerlingen, onze medewerkers en op de sfeer waarin we samen werken en leren.

Deze schoolgids informeert jou als leerling én u als ouder/verzorger over hoe wij ons onderwijs organiseren, wat we belangrijk vinden en wat we van elkaar mogen verwachten. De inhoud is vastgesteld door de medezeggenschapsraad en wordt gedurende het schooljaar in principe niet gewijzigd. De meest actuele informatie is altijd te vinden op onze [website](#).

Heeft u vragen of opmerkingen?
Deze kunt u mailen naar:
infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl

Wij wensen iedereen een mooi, leerzaam en inspirerend schooljaar toe!

Drs. L. Pennings-de Vet
Rector Haarlemmermeer Lyceum Dalton



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspreek en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

1

Twée scholen, één Haarlemmermeer Lyceum

Het Haarlemmermeer Lyceum is een openbare middelbare school in de gemeente Haarlemmermeer en maakt deel uit van Dunamare Onderwijs. De school werd in 1959 opgericht in Badhoevedorp en heeft zich sindsdien sterk ontwikkeld. Inmiddels bestaat het Haarlemmermeer Lyceum uit twee locaties:

▶ **Haarlemmermeer Lyceum Dalton** – een havo/vwo-school met daltononderwijs;

▶ **Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig** – een mavo/havo/vwo-school met tweetalig onderwijs.

Beide scholen hebben hun eigen onderwijsvisie, maar delen één directie en werken ze samen waar nodig. Samen met het Avantis College vormen we een erkende Topsport Talentschool, waar leerlingen met een topsportstatus onderwijs op maat krijgen.

Er zijn drie dingen die we heel belangrijk vinden op het Haarlemmermeer Lyceum; een sterk leerklimaat, de persoonlijke ontwikkeling en een vriendelijk en open schoolklimaat met heldere regels.

1.1 Missie

Ons doel is om leerlingen uit te dagen en te begeleiden in hun ontwikkeling. We streven daarbij drie hoofddoelen na:

1. Leerlingen behalen een diploma dat past bij hun niveau en zijn goed voorbereid op een vervolgopleiding.
2. Leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige, verantwoordelijke jongvolwassenen met vaardigheden voor de toekomst.
3. Leerlingen ontdekken hun talenten en leren deze optimaal te benutten.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|---|
| 1 Twée scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">7.1 Medezeggenschapsraad7.2 Ouderraad7.3 Leerlingenraad7.4 Klankbordgroepen7.5 Ideeënbuis voor leerlingen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken | 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof <ul style="list-style-type: none">8.1 Lestijden8.2 Vakantierooster & jaargenda8.3 Verlofaanvragen |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Leerlingvolgsysteem3.3 Bevorderingsrichtlijnen3.4 Oudergesprekken | 9 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">9.1 Algemene (gedrags-) regels9.2 Alcohol- en drugsbeleid9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding9.4 Ben je te laat?9.5 Uit de les gestuurd?9.6 Ziekmelden/absent melden9.7 Ongeoorloofd afwezig9.8 Gebruik computerfaciliteiten9.9 Schorsing en verwijdering9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid9.11 Schoolpas en schoolkluis9.12 School en privacy9.13 Leerlingenstatuut |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">10.1 Vrijwillige ouderbijdragen10.2 Gratis schoolboeken10.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Visie & uitgangspunten5.2 Mentoren5.3 Rollen leerling ondersteuning5.4 Wet Passend Onderwijs5.5 Ondersteuningsstructuur5.6 OPP en extra ondersteuning5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau | 11 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton11.2 Contact medewerkers1.3 Klachten |
| 6 Veiligheid en sfeer op school | |

1.2 Visie

Op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton willen we dat elke leerling met plezier leert en het maximale uit zijn of haar schooltijd haalt. Ons daltononderwijs is gebaseerd op vijf kernwaarden die de basis vormen van ons onderwijs en leerklimaat. Ze helpen leerlingen niet alleen vakinhoudelijk vooruit, maar ook in hun persoonlijke ontwikkeling. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling goed voorbereid en zelfbewust zijn of haar toekomst tegemoet gaat.

DE VIJF DALTONKERNWAARDEN ZIJN:

- **Verantwoordelijkheid**
Leren verantwoording te nemen en verantwoording af te leggen.
- **Zelfstandigheid**
Ruimte om jouw eigen weg te vinden.
- **Samenwerken**
Leren van en met elkaar.
- **Reflectie**
Vooruitkomen door achterom te kijken.
- **Effectiviteit**
Met een plan bereik je jouw doelen.



“FREEDOM IS NOT THE ABSENCE OF CONTROL,
BUT THE ABILITY TO DIRECT ONESELF.”

Helen Parkhurst, grondlegger van het daltononderwijs

1.3 Bevoegd gezag

Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. Lees [HIER](#) meer over Dunamare Onderwijs

GEGEVENS DUNAMARE

Dunamare Onderwijs
Diakenhuisweg 1-21
2033 AP Haarlem
T 023 530 36 00
E info@dunamare.nl

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Inspreek en medezeggenschap 7.1 Medezeggenschapsraad 7.2 Ouderraad 7.3 Leerlingenraad 7.4 Klankbordgroepen 7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs 2.3 Leerjaar 1 en 2 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof 8.1 Lestijden 8.2 Vakantierooster & jaargenda 8.3 Verlofaanvragen
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Leerlingvolgsysteem 3.3 Bevorderingsrichtlijnen 3.4 Oudergesprekken	9 Schoolregels, rechten en plichten 9.1 Algemene (gedrags-) regels 9.2 Alcohol- en drugsbeleid 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding 9.4 Ben je te laat? 9.5 Uit de les gestuurd? 9.6 Ziek melden/absent melden 9.7 Ongeoorloofd afwezig 9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	9.9 Schorsing en verwijdering 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 9.11 Schoolpas en schoolkluis 9.12 School en privacy 9.13 Leerlingenstatuut
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Visie & uitgangspunten 5.2 Mentoren 5.3 Rollen leerling ondersteuning 5.4 Wet Passend Onderwijs 5.5 Ondersteuningsstructuur 5.6 OPP en extra ondersteuning 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	10 Schoolkosten 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen 10.2 Gratis schoolboeken 10.3 Uitbestedings-overeenkomst
6 Veiligheid en sfeer op school	11 Contact en organisatie 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton 11.2 Contact medewerkers 1.3 Klachten

2

Ons onderwijs

Het Haarlemmermeer Lyceum Dalton is sinds 2017 een officieel erkende daltonschool en biedt onderwijs op havo- en vwo-niveau. Daarnaast zijn we een gecertificeerde Topsport Talentschool, aangesloten bij het Expertisecentrum voor Onderwijs en Topsport (EVOT), dat samenwerkt met NOC*NSF. Topsportleerlingen met een officiële status krijgen bij ons onderwijs op maat, geïntegreerd in de reguliere klassen.

Onze school is middelgroot, met ongeveer 1.160 leerlingen. We hechten veel waarde aan persoonlijke aandacht en streven daarom in de brugklas naar een maximale groepsgrootte van 29 leerlingen. Waar mogelijk houden we dit aantal ook in de hogere leerjaren aan.



SOORTEN DALTONUREN

Elke lesdag staat er een **daltonuur** in jouw rooster. Je maakt zelf een keuze waar jij je inschrijft. Zo kun je hulp krijgen waar je het nodig hebt en verdieping vinden waar je interesses liggen.

1 Dalton zelfstandig werkuren. Zelfstandig of samen aan het werk aan een vak naar keuze.

2 Dalton vakuren. Extra uitleg door een docent over een specifiek vak.

3 Stadium Excellentie-uren. Verdieping- en verbredings-modules door docent of expert vanuit verschillende vakken.

2.1 Onderwijsaanbod

Wij bieden onze leerlingen uitdagend daltononderwijs dat hen stimuleert om hun talenten te ontwikkelen op intellectueel, creatief en sociaal-emotioneel gebied. Dit gebeurt zowel tijdens de vaklessen als in de daltonuren. Tijdens de daltonuren kunnen leerlingen zelf keuzes maken: extra hulp krijgen waar nodig, of juist verdieping zoeken als ze meer aankunnen. Voor wie op zoek is naar extra uitdaging, zijn er verschillende mogelijkheden. Zo kunnen leerlingen solliciteren naar een daltonpas, waarmee ze extra tijd krijgen om te werken aan hun eigen talentontwikkeling. Daarnaast kunnen zij deelnemen aan het Studium Excellentie-programma, dat tijdens de daltonuren wordt aangeboden. Dit programma biedt verdiepende en verbredende modules, zoals ondernemen, boekhouden, retorica, robotica, fotografie en het ontleden van dieren.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">7.1 Medezeggenschapsraad7.2 Ouderraad7.3 Leerlingenraad7.4 Klankbordgroepen7.5 Ideeënbuis voor leerlingen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken | 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof <ul style="list-style-type: none">8.1 Lestijden8.2 Vakantierooster & jaargenda8.3 Verlofaanvragen |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Leerlingvolgsysteem3.3 Bevorderingsrichtlijnen3.4 Oudergesprekken | 9 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">9.1 Algemene (gedrags-) regels9.2 Alcohol- en drugsbeleid9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding9.4 Ben je te laat?9.5 Uit de les gestuurd?9.6 Ziek melden/absent melden9.7 Ongeoorloofd afwezig9.8 Gebruik computerfaciliteiten9.9 Schorsing en verwijdering9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid9.11 Schoolpas en schoolkluis9.12 School en privacy9.13 Leerlingenstatuut |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">10.1 Vrijwillige ouderbijdragen10.2 Gratis schoolboeken10.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Visie & uitgangspunten5.2 Mentoren5.3 Rollen leerling ondersteuning5.4 Wet Passend Onderwijs5.5 Ondersteuningsstructuur5.6 OPP en extra ondersteuning5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau | 11 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton11.2 Contact medewerkers1.3 Klachten |
| 6 Veiligheid en sfeer op school | |

BURGERSCHAPSONDERWIJS

Burgerschap is een belangrijk onderdeel van het onderwijs op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton. We vinden het essentieel dat leerlingen leren hoe zij zich als betrokken en verantwoordelijke burgers kunnen gedragen. Daarbij gaat het niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van vaardigheden en houdingen die nodig zijn om actief deel te nemen aan de samenleving.

Onze visie is dat leerlingen leren hoe zij op een positieve manier kunnen bijdragen aan de maatschappij. Daarom besteden we in verschillende vakken en activiteiten aandacht aan actief burgerschap en sociale betrokkenheid.

Burgerschap is bij ons geen apart vak, maar een vast en doorlopend onderdeel van het onderwijsprogramma. De burgerschapscoördinator heeft in kaart gebracht wat we al doen en op basis daarvan een doorlopende leerlijn ontwikkeld. Een belangrijk onderdeel hiervan is de maatschappelijke stage in leerjaar 3: Dalton Doet Goed.



Plusdocument en daltoncertificaat

Om de brede (talent) ontwikkeling van onze leerlingen zichtbaar te maken, ook voor het vervolgonderwijs, is het Plusdocument voor de bovenbouw ontwikkeld. Het plusdocument laat zien hoe de leerling zich tijdens zijn middelbare schooltijd heeft ontwikkeld naast het cognitieve programma. Het is een weergave van de extra curriculaire activiteiten waar de leerling tijdens zijn schoolloopbaan op het HLML Dalton aan heeft deelgenomen. Elke leerling die zijn diploma haalt, ontvangt naast het diploma en plusdocument ook een daltoncertificaat. Op dit certificaat staan onze daltonkernwaarden vermeld, die verankerd zitten in ons onderwijs.

2.2 Persoonlijke ontwikkeling als uitgangspunt van ons daltononderwijs

De persoonlijke ontwikkeling van de leerling staat centraal in ons onderwijs. Dat zie je terug in het pedagogisch klimaat van de school, dat wordt gekenmerkt door:

- **Een veilige en respectvolle sfeer**, gebaseerd op wederzijds vertrouwen en betrokkenheid. Geen gelijkheid, maar wel gelijkwaardigheid in de relatie tussen docent en leerlingen. Onderwijs op ooghoogte noemen we dat.

- **Actieve betrokkenheid van de leerling**, bijvoorbeeld in het zelfstandig werken met leerwijzers (de “taak”). De docent ondersteunt als begeleider en coach.
- **Keuzevrijheid**, waarbij de leerling — binnen de grenzen van het onderwijsprogramma — zelf verantwoordelijkheid draagt voor zijn of haar leerroute. Ouders en docenten begeleiden en adviseren hierin.
- **Afwisselende leervormen**, zoals samenwerken, groepsopdrachten, projectonderwijs en klassikale lessen.
- **Reflectie op het eigen leerproces**, met feedback en gesprekken die bijdragen aan inzicht, zelfvertrouwen en groei.
- **Actieve betrokkenheid bij klasgenoten en de schoolgemeenschap**.
- **Waardering voor de brede ontwikkeling** van elke leerling, in wie hij of zij is én wil worden.

2.3 Leerjaar 1 en 2

In de brugklas staan een goede start en positieve groepsvorming centraal. Al voordat het nieuwe schooljaar begint, maken de aankomende brugklassen kennis met hun nieuwe klasgenoten en met de mentor. Het nieuwe schooljaar starten we met een kennismakingsweek en een brugklaskamp, zodat leerlingen snel hun mentor, klasgenoten en de school beter leren kennen. Ze worden daarbij begeleid door peer mentoren: ouderejaars leerlingen die hen ondersteunen en wegwijs maken. Dit draagt bij aan een positief en veilig schoolklimaat.

In de daltonklassen zitten havo- en vwo-leerlingen in de eerste twee jaar bij elkaar. Elke leerling werkt op zijn of haar eigen niveau. Havoleerlingen kunnen per vak doorgroeien naar vwo-niveau. Dit wordt besproken

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspreek en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

tijdens de rapportvergaderingen. Voor opstroomen geldt dat er minimaal een 7,5 op het rapport moet staan voor het betreffende vak. Na klas 1 kan een leerling die minstens 6 vakken op vwo-niveau ruim voldoende afsluit, doorstromen naar 2 vwo. Na klas 2 is doorstroom naar 3 vwo mogelijk als een leerling minimaal 7 vakken op vwo-niveau ruim voldoende afrondt.

In leerjaar 1 en 2 proberen we tussenuren zoveel mogelijk te vermijden. Valt een les uit, dan wordt deze opgevangen door een andere docent. Leerlingen gebruiken dat uur om huiswerk te maken, een toets in te halen of een vervangende opdracht uit te voeren. In klas 2 organiseren de mentorklassen zelf hun kamp. Daarmee sluiten zij op een passende en gezamenlijke manier de tweejarige brugperiode af.

2.4 Leerjaar 3 havo en vwo

Leerjaar 3 is een overgangsjaar waarin leerlingen zich voorbereiden op de Tweede Fase, die start in leerjaar 4. Voor veel vakken is de basisvorming dan afgerond, en in dit derde jaar wordt het fundament gelegd voor het vervolg. Pedagogisch hoort klas 3 nog bij de onderbouw, maar didactisch sluit het al deels aan bij de bovenbouw (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5). Aan het begin van het schooljaar organiseren we een groepsactiviteit om de sociale band binnen de klas te versterken. In de mentorlessen ligt de focus op begeleiding en beroepsoriëntatie, omdat leerlingen dit jaar een profielkeuze moeten maken voor de bovenbouw.

Leerlingen kiezen uit vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij (CM)
- Economie & Maatschappij (EM)
- Natuur & Gezondheid (NG)
- Natuur & Techniek (NT)

Om tot een goede keuze te komen, besteden we veel aandacht aan de inhoud en opbouw van de profielen en de bijbehorende vakken. Bij het tweede rapport ontvangen leerlingen een voorlopig profieladvies op basis van hun cijfers en de adviezen van docenten. In de derde rapportperiode wordt de definitieve profielkeuze vastgesteld.

Lees [hier](#) meer over de profielkeuze bij ons op school

2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)

De tweede fase omvat havo 4 en 5 en vwo 4 tot en met 6. In deze leerjaren werken leerlingen al aan onderdelen van hun schoolexamen. Elk schooljaar kent meerdere toetsweken waarin deze toetsen worden afgenomen.



Aan het begin van havo 4 en vwo 4 krijgen leerlingen uitgebreide informatie over de tweede fase. Op onze website staat onder **“PTA & examenreglement”** het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Hierin staat per vak precies welke toetsen en opdrachten er worden verwacht en welke regels daarbij gelden. De tweede fase wordt afgesloten met het Centraal Examen (CE) : in havo 5 voor havo-leerlingen en in vwo 6 voor vwo-leerlingen.

2.6 Toelatingscriteria

Inschrijving bij ons op school geschiedt op basis van het definitieve advies van de basisschool. Om in aanmerking te komen voor plaatsing, dient een leerling minimaal een havoadvies te hebben ontvangen. In de gemeente Haarlemmermeer is er sprake van een lotingsprocedure wanneer het aantal aanmeldingen groter is dan het beschikbare aantal plaatsen.

Meer informatie over het aanmeldproces vind je [HIER](#).

LEES [HIER](#) MEER OVER ONS DALTONONDERWIJS.

LEES [HIER](#) MEER OVER ONS TOPSPORT TALENT ONDERWIJS.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspreek en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaarganda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaarganda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

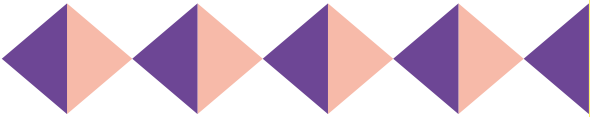
2.7 LESSENTABEL 2025-2026, klassen 1, 2 en 3.

	Z1 H/V	Z2 H/V	ZH3	ZV3
vak\afd				
ak	2	2	2	2
bi	2	2	2	2
bv	2	2	2	2
dal	4	4	4	4
daluur-SWT	4*	4*	4*	4*
du		3	3	3
ec			2	2
en	3	3	3	3
fa	3	3	2	2
gs	2	2	2	2
lo	3	2	2	2
mr	2	2	2	2
mti	2	2		
mu	1	1		
na		2	2	2
ne	3	3	3	3
sk			2	2
the	2			
wi	4	3	3	3

Z = Zuidrand, H = Havo, V = Vwo
* Aan eind van twee schooldagen mogelijkheid om op school aan taken te werken (verplicht of facultatief).

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Inspraak en medezeggenschap 7.1 Medezeggenschapsraad 7.2 Ouderraad 7.3 Leerlingenraad 7.4 Klankbordgroepen 7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs 2.3 Leerjaar 1 en 2 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof 8.1 Lestijden 8.2 Vakantierooster & jaargenda 8.3 Verlofaanvragen
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Leerlingvolgsysteem 3.3 Bevorderingsrichtlijnen 3.4 Oudergesprekken	9 Schoolregels, rechten en plichten 9.1 Algemene (gedrags-) regels 9.2 Alcohol- en drugsbeleid 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding 9.4 Ben je te laat? 9.5 Uit de les gestuurd? 9.6 Ziek melden/absent melden 9.7 Ongeoorloofd afwezig
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Schoolkosten 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen 10.2 Gratis schoolboeken 10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Visie & uitgangspunten 5.2 Mentoren 5.3 Rollen leerling ondersteuning 5.4 Wet Passend Onderwijs 5.5 Ondersteuningsstructuur 5.6 OPP en extra ondersteuning 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton 11.2 Contact medewerkers 1.3 Klachten
6 Veiligheid en sfeer op school	



2.7 LESSENTABEL 2025-2026, klassen 4, 5 en 6.

	ZH4	ZV4	ZH5	ZV5	ZV6
vak\afd					
ak	3	2	3	3	3
be	4	2	3	3	3
biol	4	3	4	3	3
bsm	3	3	4	3	2**
ckv	2	2			
dal	4	4	4	4	4
daluur-SWT	4*	4*	4*	4*	4*
dutl	4	3	4	3	3
econ	4	3	4	3	3
entl	3	3	3	3	3
fatl	4	3	4	3	3
ges	3	3	3	3	3
kua	1	1	2	1	1
kubv	2	2	2	2	2**
kudr	2	2	2	2	2
lo	3	2	2**	2	2**
maat			2		2
mr	1	1	1	1	1
nat	4	3	4	3	3
netl	4	3	4	3	3
rek3f	1				
schk	3	3	3	3	3
wisa	3	3	3	3	3
wisb	3	3	4	4	4
wisc		3		3	3
wisd	2***	3	3	3	2

Z = Zuidrand, H = Havo, V = Vwo
* Aan eind van twee schooldagen mogelijkheid om op school aan taken te werken (verplicht of facultatief).
** 1e halfjaar.
*** Dit geldt alleen voor schooljaar 2025-2026.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziekmelden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

AFKORTING VAKKEN

ak	aardrijkskunde
be	bedrijfseconomie
bi	biologie
biol	biologie
bsm	bewegen, sport en maatschappij
bv	beeldende vorming
ckv	culturele en kunstzinnige vorming
dal	daltonuur
du	Duits
dutl	Duitse taal en letterkunde
ec	economie
econ	economie
en	Engels
entl	Engelse taal en letterkunde
fa	Frans
fatl	Franse taal en letterkunde
ges	geschiedenis
gs	geschiedenis
kua	kunst algemeen (theorie bij kubv of kudr)
kubv	kunst beeldende vorming (praktijk)

kudr	kunst drama (praktijk)
lo	lichamelijke opvoeding
ma	maatschappijleer
mr	mentoruur
mti	media, techniek & ICT
mu	muziek
na	natuurkunde
nat	natuurkunde
ne	Nederlands
netl	Nederlandse taal en letterkunde
schk	scheikunde
sk	scheikunde
the	theater (drama)
wi	wiskunde
wisa	wiskunde A
wisb	wiskunde B
wisc	wiskunde C
wisd	wiskunde D
Dal-SWT	daltonuur stilte werk tijd



Kom tot bloei!

INHOUD LYCEUMGIDS

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7	Inspraak en medezeggenschap
1.1	Missie	7.1	Medezeggenschapsraad
1.2	Visie	7.2	Ouderraad
1.3	Bevoegd gezag	7.3	Leerlingenraad
2	Ons onderwijs	7.4	Klankbordgroepen
2.1	Onderwijsaanbod	7.5	Ideeenbus voor leerlingen
2.2	Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8	Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3	Leerjaar 1 en 2	8.1	Lestijden
2.4	Leerjaar 3 havo en vwo	8.2	Vakantierooster & jaargenda
2.5	De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3	Verlofaanvragen
2.6	Toelatingscriteria	9	Schoolregels, rechten en plichten
2.7	Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1	Algemene (gedrags-) regels
3	Rapportage	9.2	Alcohol- en drugsbeleid
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3	Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2	Leerlingvolgsysteem	9.4	Ben je te laat?
3.3	Bevorderingsrichtlijnen	9.5	Uit de les gestuurd?
3.4	Oudergesprekken	9.6	Ziek melden/absent melden
4	Kwaliteit	9.7	Ongeoorloofd afwezig
4.1	Kwaliteitsbeleid	9.8	Gebruik computerfaciliteiten
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9.9	Schorsing en verwijdering
4.3	Resultaten	9.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11	Schoolpas en schoolkluis
5.1	Visie & uitgangspunten	9.12	School en privacy
5.2	Mentoren	9.13	Leerlingenstatuut
5.3	Rollen leerling	10	Schoolkosten
5.4	Wet Passend Onderwijs	10.1	Vrijwillige ouderbijdragen
5.5	Ondersteuningsstructuur	10.2	Gratis schoolboeken
5.6	OPP en extra ondersteuning	10.3	Uitbestedings-overeenkomst
5.7	Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11	Contact en organisatie
6	Veiligheid en sfeer op school	11.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
		11.2	Contact medewerkers
		1.3	Klachten

3

Rapportage

3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?

Op onze school werken we met een voortschrijdend gemiddelde. Dit betekent dat alle cijfers die gedurende het schooljaar worden behaald, meetellen voor het eindrapport. De voortgang van de leerling is te volgen in ons digitale leerlingvolgsysteem. De rapportcijfers worden getoond met één cijfer achter de komma. In de rapporten worden extra kolommen gebruikt om aanvullende informatie te geven. We maken hierbij gebruik van de aanduidingen organisatie (O) en werkhouding (W). Deze geven inzicht in de motivatie en het vermogen van de leerling om het schoolwerk te organiseren.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. Hierin worden belangrijke gegevens van leerlingen geregistreerd, zoals cijfers, loopbaanadviezen, basisschoolgegevens (zoals het schooladvies), verklaringen voor dyslexie of dyscalculie, en contactmomenten met hulpverleners. Deze gegevens worden ingevoerd door mentoren, coördinatoren en schoolleiders. Op het gebruik van Magister is een privacyreglement van toepassing dat de bescherming van deze gegevens waarborgt. We maken gebruik van de functionaliteit “cijfertijd” in Magister. Dit betekent dat nieuwe cijfers iedere werkdag tussen 16.00 en 20.00 uur worden gepubliceerd. In het weekend worden er geen nieuwe cijfers gepubliceerd.

3.3 Bevorderingsrichtlijnen

De meest actuele bevorderingsrichtlijnen staan op onze website onder het kopje **Regels en afspraken**. In het voorjaar wordt een prognoserapport opgesteld. Hierin is in Magister te zien hoe de leerling er op dat moment voorstaat. De prognose wordt weergegeven in een aparte rapportkolom en is vastgesteld tijdens de prognosevergadering.

Het eindrapport geldt als overgangsrapport en is gebaseerd op alle resultaten van het gehele schooljaar.



3.4 Oudergesprekken

Op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton vinden oudergesprekken plaats met ouder(s)/ verzorger(s), de leerling en de mentor en/of een docent. Tijdens deze gesprekken staat de schoolvoortgang van de leerling centraal. Als een leerling 18 jaar of ouder is, mogen ouder(s)/ verzorger(s) alleen deelnemen aan het gesprek als de leerling daarvoor toestemming geeft.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaarganda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaarganda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

4

Kwaliteit



4.1 Kwaliteitsbeleid

Binnen Dunamare Onderwijs en op het Haarlemmermeer Lyceum staat kwaliteitszorg hoog op de agenda. In ons schoolplan beschrijven we onze systematische aanpak op het gebied van onderwijskwaliteit, evenals de beleidsplannen van de school.

DOWNLOAD **HIER**
ONS SCHOOLPLAN

4.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt namens de Rijksoverheid toezicht op de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. Dit gebeurt onder andere via schoolbezoeken en door een jaarlijkse analyse van de onderwijsresultaten van alle scholen.

De inspectieresultaten van Haarlemmermeer Lyceum Dalton zijn **HIER** te bekijken.

4.3 Resultaten

De doorstroom- en examenresultaten van Haarlemmermeer Lyceum Dalton zijn te vinden op de website van **Scholen op de Kaart**.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">7.1 Medezeggenschapsraad7.2 Ouderraad7.3 Leerlingenraad7.4 Klankbordgroepen7.5 Ideeënbus voor leerlingen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken | 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof <ul style="list-style-type: none">8.1 Lestijden8.2 Vakantierooster & jaargenda8.3 Verlofaanvragen |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Leerlingvolgsysteem3.3 Bevorderingsrichtlijnen3.4 Oudergesprekken | 9 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">9.1 Algemene (gedrags-) regels9.2 Alcohol- en drugsbeleid9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding9.4 Ben je te laat?9.5 Uit de les gestuurd?9.6 Ziek melden/absent melden9.7 Ongeoorloofd afwezig9.8 Gebruik computerfaciliteiten9.9 Schorsing en verwijdering9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid9.11 Schoolpas en schoolkluis9.12 School en privacy9.13 Leerlingenstatuut |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">10.1 Vrijwillige ouderbijdragen10.2 Gratis schoolboeken10.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Visie & uitgangspunten5.2 Mentoren5.3 Rollen leerling ondersteuning5.4 Wet Passend Onderwijs5.5 Ondersteuningsstructuur5.6 OPP en extra ondersteuning5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau | 11 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton11.2 Contact medewerkers1.3 Klachten |
| 6 Veiligheid en sfeer op school | |

5

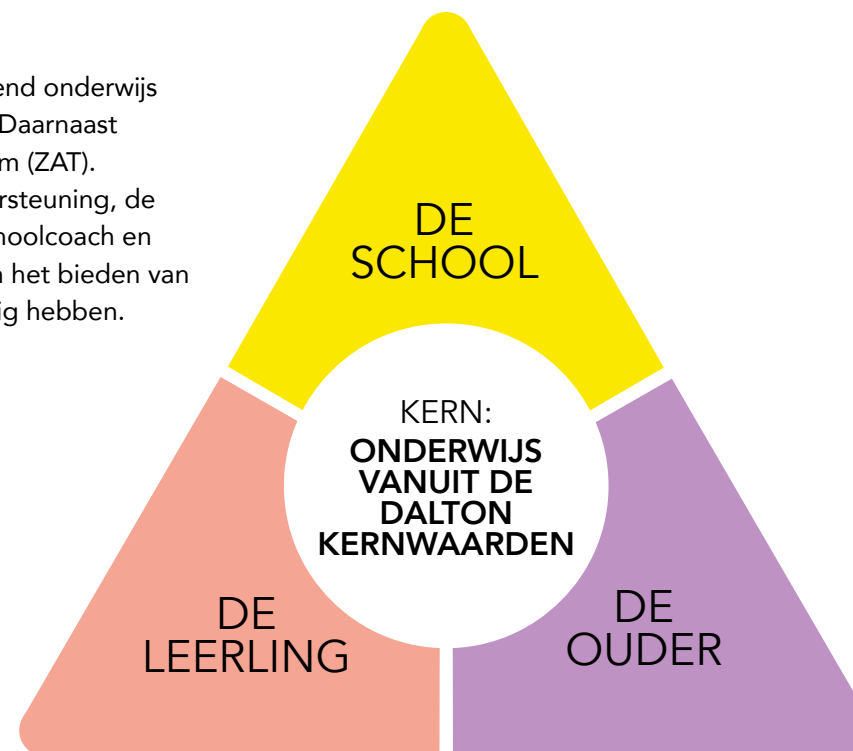
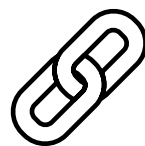
Leerlingbegeleiding en Leerlingondersteuning

5.1 Visie & Uitgangspunten

Onze school biedt een veilig, inclusief en stimulerend leerklimaat waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Ondersteuning is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers, ieder vanuit zijn eigen rol. De kernwaarden van Dalton – zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit – zijn leidend in onze aanpak. De samenwerking tussen school, ouders en leerling vormt de ‘dynamische driehoek’. Hierin staat goede communicatie centraal, met de mentor als spilfiguur.

De coördinatie van de leerlingondersteuning op Haarlemmermeer Lyceum Dalton is in handen van mevr. S. Vermaire. Zij bewaakt de afstemming en samenwerking tussen de verschillende ondersteuningsvormen binnen de school. Leerlingondersteuning wordt geboden door

mentoren, vakdocenten, begeleiders passend onderwijs (BPO) en het schoolmaatschappelijk werk. Daarnaast beschikt de school over een zorgadviesteam (ZAT). Hierin werken de coördinator leerlingondersteuning, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, een schoolcoach en het schoolmaatschappelijk werk samen aan het bieden van passende hulp voor leerlingen die dat nodig hebben.



INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">7.1 Medezeggenschapsraad7.2 Ouderraad7.3 Leerlingenraad7.4 Klankbordgroepen7.5 Ideeënbus voor leerlingen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs2.3 Leerjaar 1 en 22.4 Leerjaar 3 havo en vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken | 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof <ul style="list-style-type: none">8.1 Lestijden8.2 Vakantierooster & jaargenda8.3 Verlofaanvragen |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Leerlingvolgsysteem3.3 Bevorderingsrichtlijnen3.4 Oudergesprekken | 9 Schoolregels, rechten en plichten <ul style="list-style-type: none">9.1 Algemene (gedrags-) regels9.2 Alcohol- en drugsbeleid9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding9.4 Ben je te laat?9.5 Uit de les gestuurd?9.6 Ziekmelden/absent melden9.7 Ongeoorloofd afwezig9.8 Gebruik computerfaciliteiten9.9 Schorsing en verwijdering9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid9.11 Schoolpas en schoolkuis9.12 School en privacy9.13 Leerlingenstatuut |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">10.1 Vrijwillige ouderbijdragen10.2 Gratis schoolboeken10.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Visie & uitgangspunten5.2 Mentoren5.3 Rollen leerling ondersteuning5.4 Wet Passend Onderwijs5.5 Ondersteuningsstructuur5.6 OPP en extra ondersteuning5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau | 11 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton11.2 Contact medewerkers1.3 Klachten |
| 6 Veiligheid en sfeer op school | |

5.2 Mentoren

Elke leerling krijgt een mentor toegewezen, in havo 4 en 5 is dit een *mentorcoach*. De mentor begeleidt de leerling op persoonlijk en sociaal vlak en is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerling als ouder(s)/ verzorger(s). De mentor houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken in de klas of groep, bespreekt studieresultaten, ondersteunt bij studievaardigheden en onderhoudt contact met de vakdocenten.

Mentoren zijn verantwoordelijk voor het bevorderen van een positief groepsklimaat waarin leerlingen zich veilig en prettig voelen. Daarnaast zijn zij zo veel mogelijk betrokken bij de organisatie van excursies, werkweken en culturele activiteiten. In de brugklas worden de mentoren ondersteund door Peer mentoren: ouderejaarsleerlingen die brugklassers wegwijs maken in de school en de omgeving.



5.3 Rollen Leerling ondersteuning

Rol	Kernverantwoordelijkheden
Docenten & Onderwijs ondersteunend Personeel (OOP)	Begeleiden leerlingen in de klas en signaleren ondersteuningsbehoeften. Informeren de mentor bij zorgen.
Mentor	Eerste aanspreekpunt voor leerling, ouders en collega's. Signaleert en stemt af met leerjaarcoördinator, conector en/of ondersteuningscoördinator.
Leerjaarcoördinator	Coördineert de begeleiding binnen het leerjaar. Is aanspreekpunt voor mentoren, ouders en leerlingen.
Conector	Eindverantwoordelijk voor onderwijs en ondersteuning binnen het team. Zorgt voor besluitvorming, overleg en uitvoering van afspraken.
Ondersteuningscoördinator	Coördineert de ondersteuningsstructuur en leidt het multidisciplinair overleg (MDO). Schakelt interne of externe expertise in waar nodig.
Begeleider Passend Onderwijs (BPO)	Ondersteunt leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Verbindt ondersteuningsvraag met de klaspraktijk.
Dyslexie- en Dyscalculiecoach	Begeleiden leerlingen met dyslexie of dyscalculie. Verlenen ondersteuning, screenen en verwijzen voor onderzoek.
Anti-pest coördinator	Aanspreekpunt bij pestgedrag en verantwoordelijk voor anti-pestbeleid. Ondersteunt collega's bij aanpak van pesten.
Faalangstreductietrainers	Geven trainingen om faalangst te verminderen en zelfvertrouwen te vergroten. Werken met groepen leerlingen.
Hoogbegaafdheidscoach (HB-coach)	Begeleidt hoogbegaafde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Werkt samen met ouders en school.
Rots & Water-trainers	Geven brugklassers training in weerbaarheid en sociale vaardigheden. Leren omgaan met grenzen en groepsdruk.
Vertrouwenspersoon	Luistert naar klachten over ongewenst gedrag of machtsmisbruik. Werkt vertrouwelijk, maar meldt strafbare feiten.
Ketenpartners	Externe experts op gebied van jeugdhulp, gezondheid en veiligheid. Bieden ondersteuning en participeren actief in schoolprocessen.

INHOUD
LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Inspreek en medezeggenschap 7.1 Medezeggenschapsraad 7.2 Ouderraad 7.3 Leerlingenraad 7.4 Klankbordgroepen 7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs 2.3 Leerjaar 1 en 2 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof 8.1 Lestijden 8.2 Vakantierooster & jaargenda 8.3 Verlofaanvragen
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Leerlingvolgsysteem 3.3 Bevorderingsrichtlijnen 3.4 Oudergesprekken	9 Schoolregels, rechten en plichten 9.1 Algemene (gedrags-) regels 9.2 Alcohol- en drugsbeleid 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding 9.4 Ben je te laat? 9.5 Uit de les gestuurd? 9.6 Ziekmelden/absent melden 9.7 Ongeoorloofd afwezig 9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	9.9 Schorsing en verwijdering 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 9.11 Schoolpas en schoolkluis 9.12 School en privacy 9.13 Leerlingenstatuut
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Visie & uitgangspunten 5.2 Mentoren 5.3 Rollen leerling ondersteuning 5.4 Wet Passend Onderwijs 5.5 Ondersteuningsstructuur 5.6 OPP en extra ondersteuning 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	10 Schoolkosten 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen 10.2 Gratis schoolboeken 10.3 Uitbestedings-overeenkomst
6 Veiligheid en sfeer op school	11 Contact en organisatie 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton 11.2 Contact medewerkers 1.3 Klachten



Voor leerlingen: Naar wie kun jij toe als je hulp nodig hebt?

Heb je stress voor een toets? Lukt plannen niet zo goed? Of zit je even niet lekker in je vel? Je bent niet de enige – veel leerlingen hebben dit wel eens. Daarom hangen er op school posters waarop je meteen ziet bij wie je terecht kunt, waar zij je mee kunnen helpen en hoe je contact opneemt. In de onderbouw krijg je ook een handige sticker voor in je Plenda, zodat je altijd kunt zien bij wie je terecht kunt.

Kijk ook op onze [website](#) voor een duidelijk overzicht.

5.4 Wet Passend Onderwijs en de Rol van het Haarlemmermeer Lyceum Dalton

Het Haarlemmermeer Lyceum Dalton maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SVWAM) en zet zich actief in voor passend onderwijs in de regio. Voor vragen over passend onderwijs kunnen leerlingen en ouders terecht bij het digitale ouder- en jeugdsteunpunt: Steunpunt Amstel & meer. Wanneer onze school niet in staat is om de benodigde ondersteuning te bieden, zoeken we samen met het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplek voor de leerling.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekering en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten





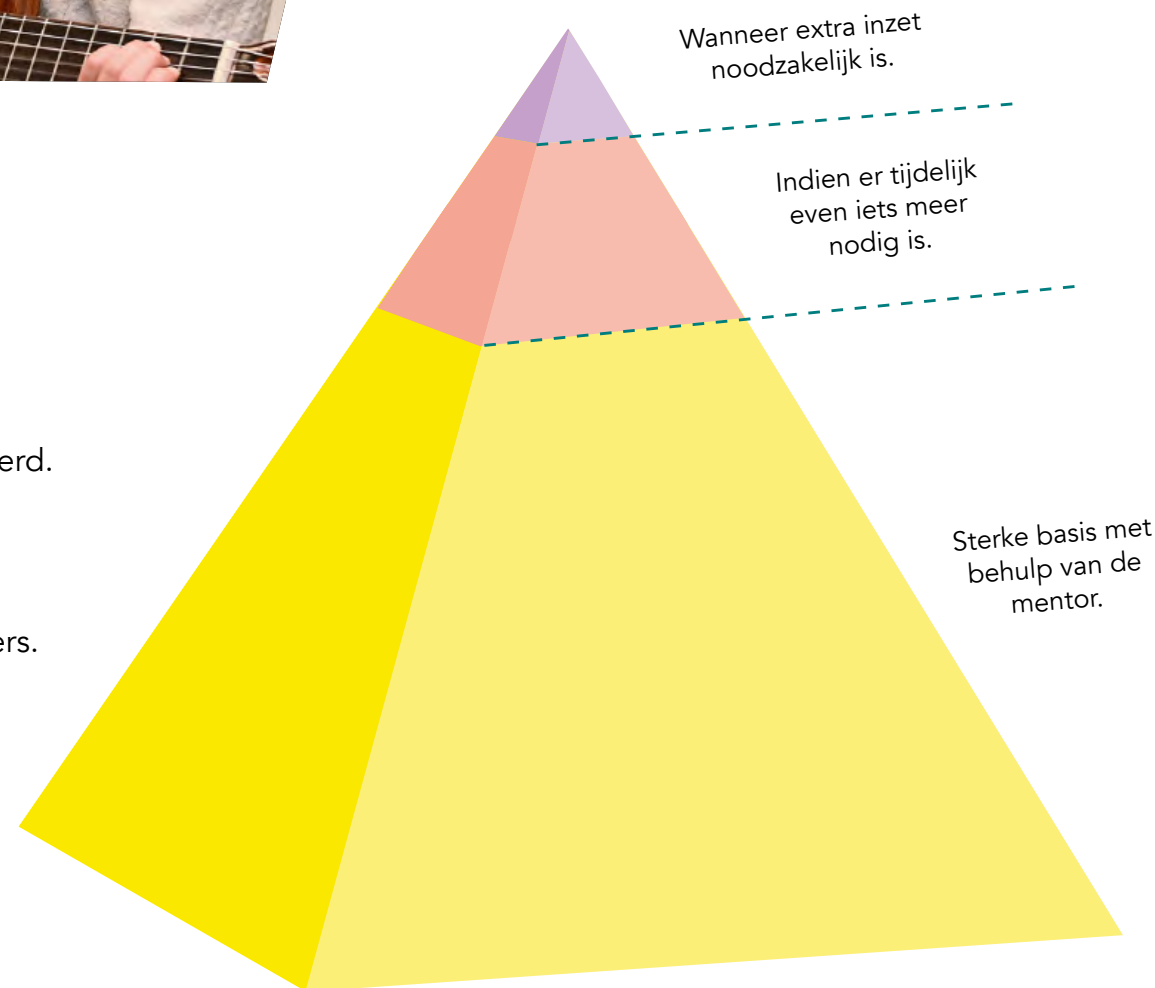
5.5 Ondersteuningsstructuur

Het Haarlemmermeer Lyceum Dalton biedt uitgebreide leerling-ondersteuning met focus op leren, gedrag, en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit gebeurt volgens een driedelige aanpak, waarbij begeleiding op school, thuis, en andere gebieden wordt geïntegreerd. De aanpak is systemisch en multidisciplinair, waarbij samenwerking en afstemming tussen leerling, ouders, en school cruciaal zijn. Elke medewerker draagt bij aan leerlingondersteuning in zijn eigen rol. De mentor fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. De school hanteert drie ondersteuningsniveaus, namelijk:

Niveau 3 Extra ondersteuning

Niveau 2 Basis+ ondersteuning

Niveau 1 Basisondersteuning



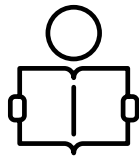
INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Inspraak en medezeggenschap |
| 1.1 Missie | 7.1 Medezeggenschapsraad |
| 1.2 Visie | 7.2 Ouderraad |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Leerlingenraad |
| 2 Ons onderwijs | 7.4 Klankbordgroepen |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 7.5 Ideeënbus voor leerlingen |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.1 Lestijden |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.2 Vakantierooster & jaargenda |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.3 Verlofaanvragen |
| 2.6 Toelatingscriteria | 9 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken | 9.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 3 Rapportage | 9.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 3.2 Leerlingvolgsysteem | 9.4 Ben je te laat? |
| 3.3 Bevorderingsrichtlijnen | 9.5 Uit de les gestuurd? |
| 3.4 Oudergesprekken | 9.6 Ziek melden/absent melden |
| 4 Kwaliteit | 9.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 9.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9.9 Schorsing en verwijdering |
| 4.3 Resultaten | 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 5.1 Visie & uitgangspunten | 9.12 School en privacy |
| 5.2 Mentoren | 9.13 Leerlingenstatuut |
| 5.3 Rollen leerling ondersteuning | 10 Schoolkosten |
| 5.4 Wet Passend Onderwijs | 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5.5 Ondersteuningsstructuur | 10.2 Gratis schoolboeken |
| 5.6 OPP en extra ondersteuning | 10.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau | 11 Contact en organisatie |
| 6 Veiligheid en sfeer op school | 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| | 11.2 Contact medewerkers |
| | 1.3 Klachten |

5.6 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en extra ondersteuning

Wanneer een leerling onvoldoende tot zijn recht komt, stelt de school – in samenwerking met de leerling, ouders en betrokkenen – een plan op binnen het kader van extra ondersteuning. Dit plan heet het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het opstellen van een OPP is wettelijk verplicht voor iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft. In het OPP worden het verwachte uitstroomperspectief en de leerdoelen van de leerling vastgelegd. Daarnaast wordt beschreven welke aanpak en ondersteuning nodig zijn om deze doelen te behalen. Het OPP wordt pas vastgesteld na overleg met ouders en leerling, en nadat de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan. Minimaal één keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd met de leerling en ouders. De centrale vraag daarbij is steeds: wat heeft deze leerling nodig om de volgende stap te kunnen zetten?

Bij meer complexe ondersteuningsvragen kan de school, in overleg met het samenwerkingsverband SVWAM, een aanvullend arrangement aanvragen. Als blijkt dat plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nodig is, wordt er – eveneens via het samenwerkingsverband – een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd.



De trajectruimte op het HLML

Op de tweede verdieping van ons schoolgebouw bevindt zich de trajectruimte van het HLML Dalton. De trajectruimte is door ons schoolteam speciaal ontwikkeld met het oog op inclusief onderwijs en de ondersteuning die leerlingen vandaag de dag nodig kunnen hebben. Deze ruimte biedt de mogelijkheid aan schoolpersoneel om ervaringen en kennis te delen en om individuele begeleiding te bieden aan leerlingen. Dit gebeurt vaak in de vorm van een coachgesprek. De ondersteuning die wij in de trajectruimte bieden, valt binnen het basis- en basis+-ondersteuningsaanbod. Daarnaast wordt de trajectruimte ook ingezet voor leerlingen die binnen onze extra ondersteuningsroute vallen. De trajectruimte is vijf dagen per week geopend voor leerlingen en altijd bemand door een trajectbegeleider.

Dyslexie en Dyscalculie

Wanneer leerlingen structurele problemen ondervinden met lezen, schrijven en/of rekenen, kan er sprake zijn van dyslexie of dyscalculie. Indien er een officiële verklaring is afgegeven, hebben deze leerlingen recht op passende aanpassingen en ondersteunende maatregelen. Het Haarlemmermeer Lyceum Dalton houdt nadrukkelijk rekening met de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. In het dyslexie- en dyscalculieprotocol is vastgelegd op welke wijze de school deze ondersteuning vormgeeft. Beide protocollen zijn te raadplegen via onze [website](#). De school kan een vooronderzoek uitvoeren wanneer er signalen zijn die wijzen op dyslexie of dyscalculie. Het Haarlemmermeer Lyceum Dalton geeft echter geen officiële diagnoses of verklaringen af.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

5.7 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN PER ONDERSTEUNINGSNIVEAU

	Basisondersteuning	Basis+ ondersteuning	Extra ondersteuning
Doelgroep	Ondersteuning die geldt voor alle leerlingen	Voor leerlingen waarbij de basisondersteuning onvoldoende ondersteuning biedt	Voor Leerlingen waarbij de Basis+ ondersteuning onvoldoende ondersteuning biedt
Ondersteuningsaanbod	Vaklessen Klassikale (vakinhoudelijke) ondersteuning door de vakdocent. Mentorlessen Hulp bij plannen, leren leren, groepsvorming, burgerschap en loopbaanoriëntatie (LOB). Voorlichting & activiteiten Leerlingen krijgen maatschappelijk relevante voorlichtingen en activiteiten aangeboden gedurende het schooljaar. Bijvoorbeeld over pesten, social media, drank- en drugsgebruik, omgaan met geld. Dyslexie & dyscalculie begeleiding Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie. Rots en water Leerjaar 1/maatwerk.	Executieve vaardigheden +ondersteuning in de vorm van: Planning en organiseren aanvullende hulp bij het plannen en organiseren van het schoolwerk Leren leren training gericht op het aanleren van leerstrategieën Tips voor motivatie & concentratie gegeven door de trajectbegeleiders HB+ daluren Speciale daluren voor leerlingen die extra uitleg en hulp behoeven om hun weg te vinden op school. Sociaal-emotionele vaardigheden Extra ondersteuning ter bevordering van de sociaalemotionele ontwikkeling in de vorm van: - Sociale vaardigheidstraining (SoVa) - Faalangstreductietraining Trajectbegeleiding - Individuele tijdelijke leerlingbegeleiding op maaT	Ondersteuningsteam intern: Verzuimcoördinator en leerjaarcoördinator Monitort het verzuim en onderneemt passende acties zoals beschreven in het verzuimprotocol. Ondersteuningsteam extern: Schoolarts verbonden aan de GGD en kan geconsulteerd worden bij medische omstandigheden Schoolcoach verbonden aan de gemeente en kan hulp verzorgen binnen de thuissituatie Leerplichtambtenaar handhaving leerplichtwet Samenwerkingsverband adviesorgaan en financier passend onderwijs Externe specialisten op aanvraag roepen wij de hulp in van externe specialisten bijv. op het gebied van hoogbegaafdheid en autisme Trajectbegeleiding - Individuele tijdelijke leerlingbegeleiding op maat
Rol van de leerling	Participeren en eigenaarschap tonen	Participeren en eigenaarschap tonen	Participeren en eigenaarschap tonen
Rol van de mentor	Regiehouder school Monitoren & signaleren, gesprekken voeren met leerling, ouders en collega's.	Regiehouder school Monitoren & signaleren, waar nodig interveniëren en gesprekken voeren met leerling, ouders en collega's.	Coöpereren waar nodig gesprekken voeren met leerling, ouders en collega's.
Rol ondersteuningsteam	Adviseren en informeren Meedenken en waar helpend aansluiten bij gesprekken.	Aanbieden van passende hulp aanvullend: deelnemen aan startgesprek en eindgesprek met ouders en mentor.	Regiehouder school Monitoren & signaleren, waar nodig interveniëren en gesprekken voeren met leerling, ouders en collega's.
Rol Conector	Eindverantwoordelijk besluitvoering overgang	Eindverantwoordelijk besluitvoering overgang	Eindverantwoordelijk besluitvoering overgang
Looptijd begeleiding	Het gehele schooljaar	16 weken	Maatwerk aan de hand van OPP

INHOUD
LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Inspraak en medezeggenschap 7.1 Medezeggenschapsraad 7.2 Ouderraad 7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs 2.3 Leerjaar 1 en 2 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	7.4 Klankbordgroepen 7.5 Ideeënbus voor leerlingen 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof 8.1 Lestijden 8.2 Vakantierooster & jaargenda 8.3 Verlofaanvragen
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Leerlingvolgsysteem 3.3 Bevorderingsrichtlijnen 3.4 Oudergesprekken	9 Schoolregels, rechten en plichten 9.1 Algemene (gedrags-) regels 9.2 Alcohol- en drugsbeleid 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding 9.4 Ben je te laat? 9.5 Uit de les gestuurd? 9.6 Ziekmelden/absent melden 9.7 Ongeoorloofd afwezig 9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	9.9 Schorsing en verwijdering 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 9.11 Schoolpas en schoolkluis 9.12 School en privacy 9.13 Leerlingenstatuut
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Visie & uitgangspunten 5.2 Mentoren 5.3 Rollen leerling ondersteuning 5.4 Wet Passend Onderwijs 5.5 Ondersteuningsstructuur 5.6 OPP en extra ondersteuning 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	10 Schoolkosten 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen 10.2 Gratis schoolboeken 10.3 Uitbestedings-overeenkomst
6 Veiligheid en sfeer op school	11 Contact en organisatie 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton 11.2 Contact medewerkers 1.3 Klachten

6

Veiligheid en sfeer op school

Op het Haarlemmermeer Lyceum Dalton vinden we een goede sfeer op school heel belangrijk. Leerlingen kunnen pas goed leren en presteren als ze zich prettig en veilig voelen. Daarom besteden we samen aandacht aan een positieve sfeer – niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, aula, pauzeruimtes en op het schoolplein. We verwachten van alle medewerkers én leerlingen dat zij actief bijdragen aan een veilige en prettige schoolomgeving. Ongewenst gedrag wordt waar mogelijk vroeg gesignaleerd en gecorrigeerd. Pesten is bij ons niet toegestaan, en we hebben **duidelijke afspraken** over het gebruik van social media door leerlingen en medewerkers.

Voor de fysieke veiligheid beschikt de school over een BHV-plan (bedrijfs hulpverlening) en een calamiteitenplan. Elk jaar voeren we één of meerdere ontruimingsoefeningen uit om goed voorbereid te zijn. De veiligheidscoördinator is Dhr. E.J. van der Mei. Daarnaast neemt de school deel aan het regionaal veiligheidsoverleg, waarin we samenwerken met andere VO-scholen in de Haarlemmermeer, de gemeente en de politie. Hierbij ligt de nadruk op het voorkomen van conflicten en geweld.

Veiligheid betekent ook dat het niet wordt toegestaan dat leerlingen pesten of gepest worden. De school kent een **anti-pestprotocol** dat ook terug te vinden is op de website. In dit anti-pestprotocol is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken. De anti-pestcoördinator is mevr. L. Ubachs (l.ubachs@haarlemmermeerlyceum.nl)

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaarganda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaarganda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

7

Inspraak en Medezeggenschap

Op Haarlemmermeer Lyceum Dalton vinden we het belangrijk dat leerlingen, ouders en personeel inspraak hebben in het beleid en het dagelijks functioneren van de school. Dit gebeurt via verschillende geledingen.



7.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze locatie is een deelraad verbonden. De Medezeggenschapsraad (DMR) van Haarlemmermeer Lyceum Dalton, hierna te noemen MR, oefent medezeggenschap uit over zaken die specifiek onze locatie betreffen. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van leerlingen, ouders, docenten en ondersteunend personeel en overlegt regelmatig met de directie. Samenwerking is gebaseerd op vertrouwen en gelijkwaardigheid. Meer informatie (samenstelling, reglement, notulen): zie [schoolwebsite](#).

Contact: mrdalton@haarlemmermeerlyceum.nl

7.2 Ouderraad

Een actieve ouderraad functioneert als schakel tussen ouders en schoolleiding. Ze adviseert, signaleert en organiseert mede schoolactiviteiten. Aanmelden als (hulp)ouder kan via: ouderraad@haarlemmermeerlyceum.nl

7.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen en organiseert activiteiten. Deelname staat open voor iedere leerling, met aandacht voor een evenwichtige samenstelling. Contact: ldr@haarlemmermeerlyceum.nl

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

7.4 Klankbordgroepen

Op een daltonschool vinden we het belangrijk dat leerlingen en ouders actief betrokken zijn bij wat er op school gebeurt. Elke afdeling heeft een eigen leerlingklankbordgroep, waarmee de conrector of leerjaarcoördinator regelmatig in gesprek gaat over de gang van zaken binnen de afdeling. Daarnaast organiseert de school drie keer per jaar een ouderklankbordgroepbijeenkomst. Tijdens deze informele bijeenkomsten, onder begeleiding van de schoolleiding, bespreken en reflecteren we samen op de ontwikkelingen binnen de school.

7.5 Ideeënbus voor leerlingen

In school hangt op een centrale plek een ideeënbus waar je (anoniem of met naam) jouw idee in kunt stoppen. Heb je een goed plan om de school leuker, beter of fijner te maken? Gooi het in de bus! De schoolleiding en de leerlingenraad lezen alle inzendingen aandachtig. Is het idee haalbaar? Dan doen we ons best om het ook echt uit te voeren.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

8

Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof

8.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Dalton

Lestijden		
1e		08.30 - 09.15 uur
2e		09.15 - 10.00 uur
3e		10.00 - 10.45 uur
pauze		10.45 - 11.15 uur
4e		11.15 - 12.00 uur
5e		12.00 - 12.45 uur
pauze		12.45 - 13.15 uur
6e		13.15 - 14.00 uur
7e		14.00 - 14.45 uur
8e		14.45 - 15.30 uur
9e		15.30 - 16.15 uur
10e		16.15 - 17.00 uur

Lestijden bij verkort lesrooster		
1e		08.30 - 09.00 uur
2e		09.00 - 09.30 uur
3e		09.30 - 10.00 uur
pauze		10.00 - 10.15 uur
4e		10.15 - 10.45 uur
5e		10.45 - 11.15 uur
6e		11.15 - 11.45 uur
7e		11.45 - 12.15 uur
pauze		12.15 - 12.45 uur
8e		12.45 - 13.15 uur
9e		13.15 - 13.45 uur
10e		13.45 - 14.15 uur



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Inspraak en medezeggenschap 7.1 Medezeggenschapsraad 7.2 Ouderraad 7.3 Leerlingenraad 7.4 Klankbordgroepen 7.5 Ideeënbuis voor leerlingen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs 2.3 Leerjaar 1 en 2 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	8 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof 8.1 Lestijden 8.2 Vakantierooster & jaaragenda 8.3 Verlofaanvragen
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Leerlingvolgsysteem 3.3 Bevorderingsrichtlijnen 3.4 Oudergesprekken	9 Schoolregels, rechten en plichten 9.1 Algemene (gedrags-) regels 9.2 Alcohol- en drugsbeleid 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding 9.4 Ben je te laat? 9.5 Uit de les gestuurd? 9.6 Ziek melden/absent melden 9.7 Ongeoorloofd afwezig 9.8 Gebruik computerfaciliteiten 9.9 Schorsing en verwijdering 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 9.11 Schoolpas en schoolkluis 9.12 School en privacy 9.13 Leerlingenstatuut
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Schoolkosten 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen 10.2 Gratis schoolboeken 10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Visie & uitgangspunten 5.2 Mentoren 5.3 Rollen leerling ondersteuning 5.4 Wet Passend Onderwijs 5.5 Ondersteuningsstructuur 5.6 OPP en extra ondersteuning 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton 11.2 Contact medewerkers 1.3 Klachten
6 Veiligheid en sfeer op school	

8.2 Vakantierooster en jaaragenda

Zowel het **vakantierooster** als de meest **actuele jaaragenda** zijn op de website terug te vinden.

8.3 Verlofaanvragen

Voor het aanvragen van extra verlof gelden duidelijke regels vanuit de overheid. Een verzoek voor extra vakantieverlof moet minimaal twee maanden van tevoren worden ingediend bij de schoolleiding. Dit verlof wordt alleen toegekend als door de aard van het beroep van één van de ouder(s) of verzorger(s) het niet mogelijk is om binnen de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. In dat geval moet een werkgeversverklaring worden meegeleverd, waaruit blijkt dat verlof tijdens de schoolvakanties niet mogelijk is.

De voorwaarden voor extra verlof zijn terug te vinden op pagina twee van het **verlofformulier**. Dit is te downloaden via de schoolwebsite of af te halen bij de receptie of administratie. Het ingevulde en ondertekende formulier kan worden ingeleverd bij de leerjaarcoördinator van de betreffende afdeling.

Voor vrijstelling van lessen in verband met studiekeuze-activiteiten of activiteiten binnen het burgerschapsonderwijs is een apart verlofformulier beschikbaar.

Ook deze formulieren zijn te downloaden via de schoolwebsite of af te halen bij de receptie of administratie.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspreek en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster en jaaragenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziekmelden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

9

Schoolregels, rechten en plichten

Een veilig en prettig schoolklimaat creëren we samen. Duidelijke schoolregels helpen daarbij. Leerlingen houden zich eraan, medewerkers zien erop toe en ondersteunen waar nodig.

9.1 Algemene (gedrags-) regels

Wij nemen onze verantwoordelijkheid

- We komen op tijd.
- We zorgen dat we voor elke les onze boeken en benodigdheden bij ons hebben.
- We houden onze telefoon thuis of in de kluis.
- In de klas werken we geconcentreerd en met respect voor elkaar en de lesomgeving.
- We volgen actief de communicatie via Teams, Magister, mail en brieven.
- Gezichtsbedekking, capuchons, petten en mutsen dragen we niet binnen.
- We stoppen onze jas, sjaal en hoofddeksel in onze tas of kluis.
- We laten geen tassen achter in gangen of studieruimtes.
- We gebruiken tussenuren om rustig te werken in het Open Leer Centrum (OLC) of in het Atrium.
- We ruimen onze eigen rommel op.
- We eten geen kauwgom in en om de school.
- We nemen geen fastfood of energydrinks mee het schoolgebouw in.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Inspreek en medezeggenschap |
| 1.1 Missie | 7.1 Medezeggenschapsraad |
| 1.2 Visie | 7.2 Ouderraad |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Leerlingenraad |
| 2 Ons onderwijs | 7.4 Klankbordgroepen |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 7.5 Ideeënbus voor leerlingen |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.1 Lestijden |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.2 Vakantierooster & jaargenda |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.3 Verlofaanvragen |
| 2.6 Toelatingscriteria | 9 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken | 9.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 3 Rapportage | 9.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 3.2 Leerlingvolgsysteem | 9.4 Ben je te laat? |
| 3.3 Bevorderingsrichtlijnen | 9.5 Uit de les gestuurd? |
| 3.4 Oudergesprekken | 9.6 Ziek melden/absent melden |
| 4 Kwaliteit | 9.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 9.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9.9 Schorsing en verwijdering |
| 4.3 Resultaten | 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 5.1 Visie & uitgangspunten | 9.12 School en privacy |
| 5.2 Mentoren | 9.13 Leerlingenstatuut |
| 5.3 Rollen leerling ondersteuning | 10 Schoolkosten |
| 5.4 Wet Passend Onderwijs | 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5.5 Ondersteuningsstructuur | 10.2 Gratis schoolboeken |
| 5.6 OPP en extra ondersteuning | 10.3 Uitbestedingsovereenkomst |
| 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau | 11 Contact en organisatie |
| 6 Veiligheid en sfeer op school | 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| | 11.2 Contact medewerkers |
| | 1.3 Klachten |

We houden onze telefoon thuis of in de kluis.
Bij ongeoorloofd gebruik wordt jouw telefoon ingenomen:

- 1e keer: we halen hem op tussen 16.15 en 16.30 uur
- 2e keer: we melden ons ook om 7.45 uur
- 3e keer: we volgen één dag het vierkant rooster
- 4e keer: we volgen een hele week het vierkant rooster

Wij gaan met respect met elkaar om en we zorgen samen voor een veilige school

- Wij behandelen elkaar op de manier zoals we zelf behandeld willen worden.
- Pesten, schelden, racisme, discriminatie, geweld, bedreiging, buitensluiten of negeren worden niet getolereerd.
- We luisteren als we worden aangesproken.
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- Het maken of delen van filmpjes, foto's of geluidsopnames zonder toestemming van school én betrokkenen is verboden.
- Wapens, vuurwerk, drugs en alcohol zijn ten strengste verboden op school, het terrein en tijdens schoolactiviteiten. Bij strafbare feiten schakelen we de politie in.

Schoolomgeving en pauzes

- We blijven tijdens de pauzes op het schoolterrein. Voor leerjaar 1 en 2 is dit verplicht. Het parkeerterrein hoort ook bij school.

- We zorgen ervoor dat we geen overlast veroorzaken bij SKWA, woningen of het winkelcentrum.
- We zetten onze fiets of scooter netjes op de daarvoor aangewezen plaats.
- Het opladen van accu's van elektrische fietsen en fatbikes in school is niet toegestaan vanwege de brandveiligheid.
- We roken en vaperen niet in de school of op het terrein – dit is overal verboden.
- We zorgen ervoor dat alleen leerlingen van onze school het gebouw en terrein betreden. Introducees mogen alleen met toestemming mee naar binnen.

Onvoorziene situaties

- Indien een docent niet bij de start van de les aanwezig is, blijft de klas wachten bij het lokaal. Eén leerling meldt dit bij de balie. Weggaan zonder toestemming van de conrector is niet toegestaan.
- De school kan steekproefsgewijs tassen, kluisjes, jassen en (scooter)zadels controleren.
- Bij strafbare feiten wordt altijd de politie ingeschakeld. Denk aan: vechtpartijen, diefstal, intimidatie, wapenbezit of drugs.

9.2 Alcohol- en drugsbeleid

- Tijdens schooltijd en bij alle schoolactiviteiten is het verboden om alcohol of drugs te gebruiken of in bezit te hebben. Bij vermoeden van gebruik kan een blaas- of drugstest worden afgenomen.
- Leerlingen die tijdens een activiteit op of georganiseerd door het Haarlemmermeer Lyceum Dalton alcohol of drugs gebruiken of in bezit hebben, worden direct van het terrein verwijderd en geschorst. Ouders/verzorgers worden in alle gevallen geïnformeerd.



- Wie tijdens een externe schoolactiviteit (zoals een werkweek of excursie) de regels overtreedt, wordt in principe meteen uitgesloten van verdere deelname. Ouders/verzorgers worden gebeld en zijn vanaf dat moment zelf verantwoordelijk voor de terugkeer van hun kind, ook financieel. Na afloop vindt er een gesprek plaats met de conrector, ouders/verzorgers en de leerling, waarin de verdere gevolgen worden besproken.
- Het doorgeven of verhandelen van drugs, met of zonder betaling, leidt tot definitieve verwijdering van school.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)

- We nemen allemaal deel aan de LO-lessen. Als je een keer niet mee kunt doen, moeten je ouder(s)/verzorger(s) dit schriftelijk melden aan de LO-docent. Je blijft dan bij de les, tenzij de docent iets anders bepaalt. Ben je voor langere tijd afwezig, dan moet je een doktersverklaring inleveren. Je krijgt dan een vervangende opdracht.
- In kleedkamers, toiletten en op het LO-terrein gebruiken we geen mobiele apparatuur.
- We bergen waardevolle spullen vóór de les goed op. In de kleedkamers en gymzaal mogen geen kostbare spullen blijven liggen. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade.
- Tijdens de lessen LO dragen we geschikte sportkleding, zodat we veilig kunnen bewegen. Dat betekent: een korte sportbroek of sportlegging en een T-shirt dat de buik, rug, borst en schouders bedekt. De korte broek moet de bovenbenen bedekken. Bij buitensport zorgen we zelf voor extra kleding als het koud of nat is, zoals een lange broek, sweater of regenkleding.

9.4 Ben je te laat?

- Meld je bij de balie en haal een te-laet-briefje. Binnen twee dagen meld je je om 7:45 uur op school, ook als je geen eerste lesuur hebt. Je ouder(s)/verzorger(s) krijgen automatisch een e-mail via Magister. Denk je dat je een geldige reden hebt? Ga dan later die dag naar de leerlingcoördinator, niet naar je docent.
- Bij drie keer te laat neemt de leerlingcoördinator contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Bij een vierde keer kun je één dag worden uitgesloten van de lessen.

Je bent dan wel van 7:45 tot 16:30 uur op school. In overleg met je ouder(s) kan ook worden afgesproken dat je meerdere dagen om 7:45 uur aanwezig bent.

- Kom je meer dan acht keer per jaar te laat? Dan meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

9.5 Uit de les gestuurd?

- Je gaat direct – met al je schoolspullen – naar het Open Leer Centrum (OLC).
- In het OLC vul je een ‘gele kaart’ in waarop je onder andere noteert waarom je uit de les bent gestuurd.
- Na afloop van de les meld je je bij de docent om te bespreken wat er is gebeurd en wat de eventuele gevolgen zijn.
- Bij een **derde gele kaart** neemt je mentor of coördinator contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Er kan dan een gesprek worden gepland om je gedrag te bespreken.
- Bij een **vierde gele kaart** word je voor één dag uitgesloten van de lessen. Je bent die dag wel op school aanwezig, van **7.45 tot 16.30 uur**, maar je volgt geen lessen.



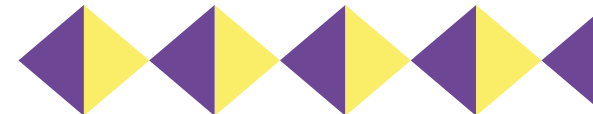
9.6 Ziekmelden / absent melden

Ben je ziek? Laat het ons vóór je eerste lesuur weten via telefoon (023-5630283) of e-mail (verzuimdalton@haarlemmermeerlyceum.nl).

Tijdens een toetsweek is het extra belangrijk dat je je elke ziektedag opnieuw telefonisch afmeldt. Ben je na het weekend nog steeds ziek? Meld je dan opnieuw ziek. Zodra je weer beter bent, lever je een briefje van je ouders in bij de balie met de periode van je afwezigheid.

Als je een afspraak hebt bij de dokter, tandarts of een andere hulpverlener, geef dit dan minimaal één dag van tevoren aan ons door — telefonisch of per mail. Meldingen die achteraf worden gedaan, moeten binnen twee schooldagen bij ons binnen zijn. Anders wordt de afwezigheid als ongeoorloofd genoteerd.

Voel je je niet lekker tijdens de lesdag? Dan meld je je bij de receptie. De receptiemedewerker neemt contact op met je ouders voor toestemming om naar huis te gaan. Als je ouders niet bereikbaar zijn, beslist de school of je naar huis mag. Ben je de volgende dag nog ziek? Vergeet dan niet opnieuw ziek te melden, zoals hierboven beschreven.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaarganda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaarganda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziekmelden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten



9.7 Ongeoorloofd afwezig

- Bij ongeoorloofde afwezigheid (OA) ontvangen ouders automatisch een e-mail via Magister.
- Leerlingen melden zich de volgende twee ochtenden om 7.45 uur.
- Bij meer dan acht keer OA in een schooljaar wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

9.8 Gebruik computerfaciliteiten

Leerlingen kunnen op school gebruik maken van computerfaciliteiten en internet. Deze worden ingezet ter ondersteuning van het werk- en leerproces. Voor het gebruik van de computerfaciliteiten en internet geldt een gedragscode. Daartoe is een reglement opgesteld. Dit reglement is **HIER** te lezen. Leerlingen worden geacht kennis te nemen van dit reglement. Bij onjuist gebruik van computerfaciliteiten of internet, zal de school een passende maatregel nemen.

9.9 Schorsing en verwijdering

- Als een leerling zich niet houdt aan de afspraken die er op school zijn, of als er anderszins sprake is van ernstig ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag, dan kan de schoolleiding besluiten tot buiten de les plaatsing, tot schorsing en tot definitieve verwijdering van school. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd.
- Een buiten de les plaatsing houdt in dat je de rest van de betreffende dag de toegang tot de lessen of de school wordt ontzegd.
- Schorsing betekent dat de leerling de gehele dag geen toegang heeft tot de school en het schoolterrein. Indien de schorsing langer dan een dag duurt, worden de Onderwijsinspectie, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar geïnformeerd.
- In ernstige gevallen of als er na één of meerdere schorsingen geen verbetering in het gedrag optreedt, kan in overleg met de Onderwijsinspectie worden besloten om een leerling definitief van school te verwijderen.
- Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan door de ouders bezwaar worden gemaakt. De rector zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld. Mocht u er onverhoopt binnen de school niet uitkomen, bestaat de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij het bestuur van Dunamare Onderwijs.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid

VERZEKERINGEN

Het Haarlemmermeer Lyceum Dalton is onderdeel van Dunamare Onderwijs. Dunamare Onderwijs heeft gekozen voor een volwaardig verzekeringspakket dat bij Ecclesia Risk & Benefits is ondergebracht. De school is niet aansprakelijk voor verlies & diefstal. Vaak is er ook sprake van een secundaire dekking, dat betekent dat de basis- en aanvullende zorgverzekering en de eigen aansprakelijkheidsverzekering AVP van de ouder(s)/ verzorger(s) voor gaat. Ook is de dekking van de verzekeringen aan een maximaal bedrag gebonden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Haarlemmermeer Lyceum.

COLLECTIEVE ONGEVALLENVERZEKERINGEN

Er is sprake van een Collectieve Ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. De verzekering biedt een dekking bij overlijden en/of bij blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval tijdens schoolactiviteiten, inclusief de reis daar naar toe en weer terug naar school. Deze verzekering biedt ook dekking voor geneeskundige kosten als gevolg van een ongeval. Ook hierbij is sprake van een secundaire dekking, waarbij de basis- en aanvullende zorgverzekering van de ouders voorgaat. Voor meer informatie kunt u mailen naar infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl. Wij raden de ouders/verzorgers aan, in geval dat uw kind mee op reis gaat, een aanvullende reisverzekering af te sluiten, omdat de dekking van de verzekering aan maximale bedragen gebonden is.

DOORLOPENDE REISVERZEKERING

De reisverzekering biedt dekking voor alle reizen

en excursies die door Dunamare Onderwijs worden georganiseerd en gelden voor geheel Europa maar niet voor reizen buiten Europa. Verzekerd is/zijn bagage, medische kosten (secundair) en bijzondere kosten zoals repatriëring. Voor wat betreft gemaakte ziektekosten gaat de zorgverzekering van de ouder(s)/verzorger(s) voor en kan het resterende niet-vergoede gedeelte op de reispolis worden geclaimd. Voor meer informatie kunt u mailen naar infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl.

ANNULERINGSVERZEKERING

De school heeft geen collectieve annuleringsverzekering voor schoolreizen afgesloten. Wij raden de ouders/verzorgers aan zelf een annuleringsverzekering af te sluiten. Wanneer de reis door een leerling/ouders wordt geannuleerd, vindt door school geen restitutie plaats.

AANSPRAKELIJKHEID HAARLEMMERMEER LYCEUM DALTON

Dunamare Onderwijs heeft voor haar leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Er is een secundaire dekking voor de schade die de leerling aan derden veroorzaakt, tenzij er opzet in het spel is. Tevens biedt de polis dekking voor de situatie waarbij de leerling zelf schade lijdt als gevolg van een fout van (het personeel van) Dunamare Onderwijs en/of het Haarlemmermeer Lyceum Dalton.

Het woord "secundair" houdt hier in dat de schade eerst op de eigen aansprakelijkheidsverzekering (AVP) van de ouder(s)/verzorger(s) geclaimd wordt. Ouder(s)/verzorger(s) blijven namelijk 24 uur per dag

verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van hun kinderen. Indien die polis niet of niet voldoende dekking biedt, kan alleen secundair aanspraak worden gemaakt op de polis van Dunamare Onderwijs. Wij raden u daarom aan een aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) af te sluiten. Binnen het Haarlemmermeer Lyceum Dalton doen wij ons uiterste best om ongelukken of diefstal tijdens schooltijd te voorkomen. Toch gaat er heel soms iets mis. Denk daarbij aan een beschadigde fiets in de fietsenstalling, schade aan een bril tijdens sportactiviteiten/LO of vermissing van een smartphone. Dergelijke zaken nemen wij zeer serieus. De school is echter niet aansprakelijk.

De school kan ook geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die ontstaat door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers) zijn zelf aansprakelijk voor hun doen en laten. Als een leerling tijdens schooltijd of bij andere door de school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, moet deze schade door hen zelf worden vergoed. Het is daarom belangrijk dat ouder(s)/ verzorger(s) een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben. Bij strafbare feiten schakelt de school de politie in en kan er aangifte worden gedaan.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaarganda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaarganda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

9.11 Schoolpas en schoolkluis

De leerling ontvangt bij inschrijving éénmalig een schoolpas. Deze eerste pas wordt door de school betaald. De schoolpas kan worden gebruikt voor het openen van de kluis en voor legitimatie. Door middel van de schoolpas kan de leerling op school printen en kopiëren. Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 wordt door de school een tegoed van € 5,00 op de schoolpas gestort. Dit bedrag is afkomstig uit de vrijwillige ouderbijdrage. Als het tegoed op is, kan de leerling tegen contante betaling, de schoolpas bij de balie opladen. Als aanvulling gelden de ‘voorwaarden gebruik schoolkluis’ en ‘voorwaarden gebruik schoolpas’.

Van de pashouder wordt verwacht dat hij alle denkbare maatregelen neemt om de schoolpas te gebruiken en te bewaren. Als de leerling de schoolpas verliest of als de schoolpas wordt gestolen, moet de pashouder dit direct melden bij de balie van de school.

Tot aan het moment van de melding is:

- het verlies van het tegoed op de schoolpas voor rekening van de pashouder.
- het verlies/de beschadiging van de inhoud van de kluis voor rekening van de huurder/gebruiker. Bij beschadiging of verlies van de schoolpas wordt voor een nieuwe pas € 5,00 in rekening gebracht. Na betaling ontvangt de leerling een reservepas en wordt een nieuwe persoonlijke schoolpas gemaakt.



Schoolkluis

Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een eigen kluis in het schoolgebouw. Deze kluis heeft een elektronisch slot en is te openen met een contactloze kluispas. We verwachten dat je je kluis netjes en zorgvuldig beheert. Aan het eind van het schooljaar, na de laatste proefwerkweek, wordt de kluis gecontroleerd. De kluis moet dan schoon, leeg en onbeschadigd zijn. Als dat niet zo is, kan de school kosten in rekening brengen voor schoonmaak of herstel. De school behoudt zich het recht voor om kluizen op elk gewenst moment te openen, bijvoorbeeld bij controles of als er een reden is om dit te doen.

In de periode tussen de zomervakantie en de herfstvakantie kunnen leerlingen de conciërges vragen om hun kluis te openen als ze er zelf niet bij kunnen, bijvoorbeeld omdat hun pasje in de kluis ligt. Na de herfstvakantie worden kluizen alleen nog geopend op **twee vaste momenten** per dag: **tijdens de eerste pauze en na het laatste lesuur**. Een uitzondering wordt gemaakt voor leerlingen die vóór deze momenten medicijnen nodig hebben; zij mogen uiteraard eerder geholpen worden. Tijdens toetsweken maken we ook

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

een uitzondering: dan worden kluizen de hele dag door geopend, zodat leerlingen toegang hebben tot spullen die nodig zijn voor het maken van toetsen.

Het is belangrijk om te weten dat we nooit de kluis van iemand anders openen. Ben je je kluispas vergeten, dan kun je je spullen tijdelijk onderbrengen bij de conciërgeruimte.

9.12 School en privacy

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorgt ervoor dat de privacy van burgers wordt beschermd. De verordening heeft ook consequenties voor hoe de school om moet gaan met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers.

PERSOONSGEGEVENS

Centraal in de AVG staat het begrip ‘persoonsgegevens’. Dit zijn alle gegevens over een natuurlijk persoon zoals: NAW-gegevens, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum, persoonsgebonden nummer e.d. Maar ook bijvoorbeeld schoolprestaties, cijfers, verzuim of gegevens over extra begeleiding, medische rapportages, IP-adressen en gebruikersnamen vallen onder deze noemer. Deze persoonsgegevens mogen volgens de nieuwe regeling alleen uitgewisseld worden als daar een doel of grondslag voor is. Bijvoorbeeld het delen van gegevens met de leerplichtambtenaar valt eronder, of een onderwijskundig rapport dat tussen de basisschool en middelbare school wordt gedeeld. Als er geen wettelijke grondslag is dan moet er toestemming worden verleend. De school moet dan die toestemming vragen bij de ouder/verzorger. Op de website is onze **privacyverklaring** te vinden.

CAMERATOEZICHT

In de school hangen op een aantal plekken camera’s. Op deze manier houden we toezicht op een aantal plaatsen en kunnen we de eigendommen van school en leerlingen beter beschermen. In de AVG zijn hierover regels opgenomen. Het gebruik van de beelden van deze toezichtscamera’s is aan strikte regels gebonden.

BEELDMATERIAAL

De school mag niet zomaar foto’s of beeld van leerlingen in publicaties of sociale media gebruiken. Hiervoor is toestemming nodig van de ouder/verzorger of, als de leerling 16 jaar of ouder is, van hem- of haarzelf. Toch willen we graag aan leerlingen en ouders laten zien waar we op school mee bezig zijn. Daarvoor maken we beeldmateriaal zoals foto’s of video’s. Natuurlijk zorgen we ervoor dat we zorgvuldig met deze beelden omgaan en publiceren we geen foto’s of video’s waarvan een leerling schade kan ondervinden. In het kader van de privacy-wetgeving zullen we u (of als uw kind 16 jaar of ouder is, uw kind) om toestemming vragen. Dat doen we eenmalig, maar we komen er aan het begin van ieder schooljaar op terug.

9.13 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan het **leerlingenstatuut**. Het document is te vinden op de website.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaarganda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaarganda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten



10

Schoolkosten

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Of deze nu wel of niet wordt betaald, leerlingen worden niet uitgesloten van deelname: alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan programma's en extra activiteiten die de school buiten het reguliere lesprogramma organiseert. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het echter wél mogelijk om deze extra activiteiten te blijven aanbieden.

10.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Het bedrag van de algemene vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026 is vastgesteld op € 90,00 met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Omdat de ouderbijdrage vrijwillig is, kunt u ervoor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, wordt uw kind niet uitgesloten van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. Voor ouders die deze bijdrage niet kunnen betalen is er altijd een passende oplossing mogelijk. Hierover is meer te vinden bij '**Financiële hulp**' op de website. Aan het einde van het schooljaar maken we op de website het "**overzicht te verwachten kosten**" voor het komend schooljaar bekend, waarin alle kosten per leerjaar zijn opgenomen.

TOPSPORT TALENT-LEERLINGEN

TTS-leerlingen betalen een vrijwillige bijdrage van € 130,-. Prospects betalen een vrijwillige bijdrage van € 50,-. Van dit bedrag wordt o.a. een deel van de uren voor de Topsportcoördinatoren bekostigd. Topsport Talentleerlingen en Prospects worden niet uitgesloten van deelname aan het topsportprogramma als de bijdrage niet betaald wordt.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Inspraak en medezeggenschap |
| 1.1 Missie | 7.1 Medezeggenschapsraad |
| 1.2 Visie | 7.2 Ouderraad |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Leerlingenraad |
| 2 Ons onderwijs | 7.4 Klankbordgroepen |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 7.5 Ideeënbus voor leerlingen |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8 Lestijden, vakantierooster, jaarganda en verlof |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.1 Lestijden |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.2 Vakantierooster & jaarganda |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.3 Verlofaanvragen |
| 2.6 Toelatingscriteria | 9 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken | 9.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 3 Rapportage | 9.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 3.2 Leerlingvolgsysteem | 9.4 Ben je te laat? |
| 3.3 Bevorderingsrichtlijnen | 9.5 Uit de les gestuurd? |
| 3.4 Oudergesprekken | 9.6 Ziek melden/absent melden |
| 4 Kwaliteit | 9.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 9.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9.9 Schorsing en verwijdering |
| 4.3 Resultaten | 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 5.1 Visie & uitgangspunten | 9.12 School en privacy |
| 5.2 Mentoren | 9.13 Leerlingenstatuut |
| 5.3 Rollen leerling ondersteuning | 10 Schoolkosten |
| 5.4 Wet Passend Onderwijs | 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5.5 Ondersteuningsstructuur | 10.2 Gratis schoolboeken |
| 5.6 OPP en extra ondersteuning | 10.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau | 11 Contact en organisatie |
| 6 Veiligheid en sfeer op school | 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| | 11.2 Contact medewerkers |
| | 1.3 Klachten |

SCHOOLREIZEN

Schoolreizen worden apart in rekening gebracht. Voor een schoolreis wordt een realistische begroting gemaakt, daar komt een bedrag per leerling uit, wat aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd als vrijwillige bijdrage. Indien er onvoldoende ouders (< 95%) betalen voor de reis dan kan de schoolleiding besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

In de brugklas en in de tweede klas gaan alle leerlingen met hun klas op kamp in Nederland. In de derde klas kan een leerling solliciteren om deel te nemen aan ons Dalton International programma, een uitwisseling met een daltonschool in Bonn, Duitsland. In de vierde klas (havo én vwo) gaan alle leerlingen op reis naar het buitenland. Leerlingen kunnen een voorkeur opgeven voor een bestemming, zoals Parijs, Berlijn, Londen, Spanje of Tsjechië. Het aanbod kan per jaar verschillen.

VRIJWILLIGE BIJDRAGE OUDERRAAD

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 12,50 per leerling en besteedt de ontvangen gelden aan (een bijdrage in) de kosten van feest- en sportdagen, schoolfeesten, activiteiten rond school- en eindexamens, de jaarvergadering en themabijeenkomsten. Namens de ouderraad worden presentjes geschonken aan docenten en leerlingen die langdurig ziek zijn (de lief en leed pot), mensen die zich extra hebben ingespannen bij activiteiten en aan leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen.

OVERIGE KOSTEN

Vaak organiseert een klas in overleg met de mentor een leuke klassenactiviteit. Dit zogenaamde "mentoruitje" kan kosten met zich meebrengen (een vrijwillige bijdrage van € 10,00 à € 15,00).

BETALEN VIA WIS COLLECT

Het Haarlemmermeer Lyceum werkt voor het innen van ouderbijdragen met het digitale betalingssysteem WIS Collect. Dit systeem geeft de mogelijkheid om direct betalingen af te handelen. Als er vanuit school een betalingsverzoek is aangemaakt, zoals de vrijwillige schoolbijdragen, de bijdrage aan de ouderraad en werkweken, wordt er een e-mail naar de ouder(s)/ verzorger(s) verstuurd. U heeft hiervoor geen account nodig en kunt via een directe link de (i)DEAL-betaling in orde maken.

10.2 Gratis schoolboeken

Het Haarlemmermeer Lyceum is zelf eigenaar van de schoolboeken. In samenwerking met Van Dijk Educatie wordt er voor gezorgd dat alle leerlingen aan het begin van elk schooljaar het juiste boekenpakket ontvangen. Over de gang van zaken rondom uitleveren en inname wordt jaarlijks informatie gegeven. Via de bestelsite www.vandijk.nl wordt tevens de mogelijkheid geboden om aanvullende leermiddelen te bestellen.

10.3 Uitbestedingsovereenkomsten

In sommige gevallen verlaten leerlingen het Haarlemmermeer Lyceum en vervolgen hun studie binnen het "volwassenen"-onderwijs in de vorm van een uitbestedingsovereenkomst. Het Haarlemmermeer Lyceum draagt de zorg voor de leerling over aan een andere instelling (het Nova College) maar de leerling blijft ingeschreven op het Haarlemmermeer Lyceum. Via conrectoren/coördinatoren/decanen kan nadere informatie verkregen worden over de richtlijnen en procedures die de school volgt bij het verzoek om een uitbestedingsovereenkomst.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspreek en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaarganda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaarganda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

11

Contact en organisatie

De school is iedere schooldag geopend van 07.30 tot 17.00 uur. De school is telefonisch bereikbaar van 07.30-16.30 uur. Wij streven ernaar om tijdens schooldagen binnen 24 uur reactie te geven op een verzoek of vraag. Mocht een inhoudelijke reactie van school meer tijd vergen, dan wordt de ouder/verzorger binnen 72 uur ingelicht over de reactietermijn.

HAARLEMMERMEER LYCEUM DALTON

Nieuwe Molenaarslaan 20

2134 AS Hoofddorp

T 023 - 563 02 83

E infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl



INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Inspraak en medezeggenschap |
| 1.1 Missie | 7.1 Medezeggenschapsraad |
| 1.2 Visie | 7.2 Ouderraad |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Leerlingenraad |
| 2 Ons onderwijs | 7.4 Klankbordgroepen |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 7.5 Ideeënbus voor leerlingen |
| 2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs | 8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof |
| 2.3 Leerjaar 1 en 2 | 8.1 Lestijden |
| 2.4 Leerjaar 3 havo en vwo | 8.2 Vakantierooster & jaargenda |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.3 Verlofaanvragen |
| 2.6 Toelatingscriteria | 9 Schoolregels, rechten en plichten |
| 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken | 9.1 Algemene (gedrags-) regels |
| 3 Rapportage | 9.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding |
| 3.2 Leerlingvolgsysteem | 9.4 Ben je te laat? |
| 3.3 Bevorderingsrichtlijnen | 9.5 Uit de les gestuurd? |
| 3.4 Oudergesprekken | 9.6 Ziek melden/absent melden |
| 4 Kwaliteit | 9.7 Ongeoorloofd afwezig |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 9.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9.9 Schorsing en verwijdering |
| 4.3 Resultaten | 9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 5.1 Visie & uitgangspunten | 9.12 School en privacy |
| 5.2 Mentoren | 9.13 Leerlingenstatuut |
| 5.3 Rollen leerling ondersteuning | 10 Schoolkosten |
| 5.4 Wet Passend Onderwijs | 10.1 Vrijwillige ouderbijdragen |
| 5.5 Ondersteuningsstructuur | 10.2 Gratis schoolboeken |
| 5.6 OPP en extra ondersteuning | 10.3 Uitbestedings-overeenkomst |
| 5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau | 11 Contact en organisatie |
| 6 Veiligheid en sfeer op school | 11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton |
| | 11.2 Contact medewerkers |
| | 1.3 Klachten |

11.1 ORGANISATIE HAARLEMMERMEER LYCEUM DALTON

INHOUD LYCEUMGIDS

SCHOOLLEIDING

Mevr. drs. L. Pennings-de Vet	Rector
Mevr. drs. Pel-Koning	Conrector leerjaar 1 en 2 vwo/havo
Mevr. drs. J. den Ouden	Conrector leerjaar 3, 4 en 5 havo
Mevr. drs. P. van Reenen	Conrector 3, 4, 5 en 6 vwo

COÖRDINATOREN

Dhr. R. van de Merbel	1 en 2 vwo/havo
Dhr. C. (Cees) Lammerts	3 havo en 3 vwo
Dhr. F. Wilbrink	4 en 5 havo
Dhr. J. van Duin	4, 5 en 6 vwo
Dhr. L. Dijkema de Grooth	Topsport Talent
Dhr. D. van Alphen MEd	Dalton
Mevr. S. Vermaire	Leerlingondersteuning (zorg)
Mevr. L. Ubachs	Anti-pestcoördinator
Dhr. drs. J. Mooij	Schoolopleider
Dhr. F. Swaan MEd	Schoolopleider
Dhr. H. Basekin	Onderwijs en ICT
Mevr. drs. M. van der Knaap	Burgerschapsonderwijs
Dhr. drs. E.J. van der Mei	Veiligheidscoördinator

DECANEN

Mevr. drs. M. van der Knaap	Havo en vwo 3
Mevr. I. van Gelderen	Havo 4 en 5
Dhr. W. van Ham MSc	Vwo 4, 5 en 6

SECRETARIS EXAMENZAKEN

Dhr. drs. H.P. van Burg	Havo en vwo
-------------------------	-------------

ROOSTER

Mevr. A. Meijers	Roostermaker
Mevr. M. de Groot	Dagroostermaker

MEDEWERKERS VOOR BEIDE LOCATIES

Dhr. drs. E.J. van der Mei	Hoofd bedrijfsvoering
Dhr. P. Droog	ICT/systeem beheerder

DE CENTRALE DIRECTIE VAN HET HAARLEMMERMEER LYCEUM WORDT GEVORMD DOOR:

Mevr. drs. L. Pennings-de Vet	Rector locatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
Mevr. drs. B. A. Stam	Rector locatie Haarlemmermeer Lyceum Tweekalig



1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspiraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten



11.2 Contact medewerkers

Het **emailadres** van individuele medewerkers is te vinden op onze website.

11.3 Klachten

Het liefst zien we natuurlijk dat alles op onze school vlekkeloos verloopt, maar ondanks onze inspanningen kan het toch voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Heeft u een klacht of een zorg? Dan doen we er alles aan om dit op te lossen.

BIJ WIE EN HOE KUNT U ALS OUDER(S)/ VERZORGER(S) TERECHT MET UW VRAAG, ZORG, KLACHT OF OPMERKING?

1. De mentor is in de meeste gevallen de eerst aangewezen persoon binnen de school om uw zorg mee te bespreken. Het kan zijn dat de mentor u niet voldoende kan helpen, omdat het probleem bijvoorbeeld te complex is. Het kan ook zijn dat u een klacht heeft over de mentor.
2. In dat geval kunt u altijd contact opnemen met de conrector van uw zoon of dochter. In deze gids staan bij 11.1 alle conrectoren vermeld. U kunt telefonisch of per mail contact opnemen met de conrector van uw kind.

De vertrouwenspersonen zijn:
Mevrouw M. Nieveld en
de heer L. Dijkema de Grooth

3. In sommige gevallen kan het gaan om zaken die zo gevoelig liggen, dat er contact opgenomen kan worden met één van de twee vertrouwenspersonen die de school heeft. Dit geldt voor zowel de ouder(s)/ verzorger(s) als de leerlingen. De vertrouwenspersonen zijn: **Mevrouw M. Nieveld** en **de heer L. Dijkema de Grooth**
4. In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een beroep op de directie van de school moet worden gedaan. De directie bestaat op onze school uit twee personen: mevrouw drs. B.A. Stam, rector op de locatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig en mevrouw drs. L. Pennings-de Vet, rector op de locatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton. U kunt hen via e-mail of telefonisch benaderen.
5. Mocht u toch ontevreden zijn over de klachtenafhandeling, dan kunt u op basis van de externe klachtenprocedure het bestuur inschakelen. De algemene klachtenregeling van Dunamare Onderwijs kunt u **HIER** bekijken.
6. Klachten over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie) kunnen ook worden behandeld via de externe vertrouwenspersoon (GGD Kennemerland T 023 789 17 77).
7. Indien u een structureel probleem of zorg heeft waarbij u meent dat de school hier onvoldoende op reageert, dan kun u ook contact opnemen met de medezeggenschapsraad van de school, via **mrddalton@haarlemmermeerlyceum.nl**

WAAR KUNNEN LEERLINGEN TERECHT MET HUN VRAGEN, ZORGEN EN KLACHTEN?

De leerlingen kunnen in ieder geval terecht bij eerdergenoemde personen en instanties. Als een leerling in de bovenbouw een klacht heeft over het (school)examen, dan kan de leerling een klacht indienen bij de examencommissie. Dit kan via onze secretaris examenzaken, tevens voorzitter van de examencommissie, de heer drs. H.P. van Burg.

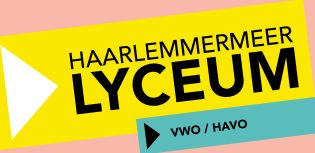
INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Wilt u telefonisch of schriftelijk contact opnemen met de inspectie van het onderwijs? Heeft u een klacht, een zorg of wilt u een melding doen bij de onderwijsinspectie? Op **[deze website](#)** van de inspectie leest u hoe u dit kunt doen.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspreek en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten



HAARLEMMERMEER LYCEUM
DALTON
vwo-havo

Nieuwe Molenaarslaan 20
2134 AS Hoofddorp
T 023 - 56 30 283
E infodalton@haarlemmermeerlyceum.nl

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Inspraak en medezeggenschap
1.1 Missie	7.1 Medezeggenschapsraad
1.2 Visie	7.2 Ouderraad
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Leerlingenraad
2 Ons onderwijs	7.4 Klankbordgroepen
2.1 Onderwijsaanbod	7.5 Ideeënbus voor leerlingen
2.2 Ontwikkeling als uitgangspunt voor ons daltononderwijs	8 Lestijden, vakantierooster, jaargenda en verlof
2.3 Leerjaar 1 en 2	8.1 Lestijden
2.4 Leerjaar 3 havo en vwo	8.2 Vakantierooster & jaargenda
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.3 Verlofaanvragen
2.6 Toelatingscriteria	9 Schoolregels, rechten en plichten
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkortingen vakken	9.1 Algemene (gedrags-) regels
3 Rapportage	9.2 Alcohol- en drugsbeleid
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	9.3 Lessen Lichamelijke Opvoeding
3.2 Leerlingvolgsysteem	9.4 Ben je te laat?
3.3 Bevorderingsrichtlijnen	9.5 Uit de les gestuurd?
3.4 Oudergesprekken	9.6 Ziek melden/absent melden
4 Kwaliteit	9.7 Ongeoorloofd afwezig
4.1 Kwaliteitsbeleid	9.8 Gebruik computerfaciliteiten
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9.9 Schorsing en verwijdering
4.3 Resultaten	9.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.11 Schoolpas en schoolkluis
5.1 Visie & uitgangspunten	9.12 School en privacy
5.2 Mentoren	9.13 Leerlingenstatuut
5.3 Rollen leerling ondersteuning	10 Schoolkosten
5.4 Wet Passend Onderwijs	10.1 Vrijwillige ouderbijdragen
5.5 Ondersteuningsstructuur	10.2 Gratis schoolboeken
5.6 OPP en extra ondersteuning	10.3 Uitbestedings-overeenkomst
5.7 Taken en verantwoordelijkheden per ondersteuningsniveau	11 Contact en organisatie
6 Veiligheid en sfeer op school	11.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton
	11.2 Contact medewerkers
	1.3 Klachten

