

HLML

lyceumgids



Haarlemmermeer Lyceum

TWEETALIG

Locatie vwo-havo-mavo



Follow your dreams!

HLML
LYCEUM
GIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan..8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkuis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |



**TTO TWEETALIG
ONDERWIJS**



**TOPSPORT
TALENTSCHOOL**



**TAALCERTIFICATEN
CHI / FR / EN**



**CREATIEF, MUZIEK
THEATER**



**INTERNATIONALISERING
EN CULTUUR**



**RETORICA /
DEBATTEREN**



**VEILIGE
LEEROMGEVING**

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan..8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |



Welkom op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig!

Met onze lyceumgids informeren wij jou als leerling, en u als ouder of verzorger, over de dagelijkse gang van zaken op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig en andere belangrijke kwesties met betrekking tot onze school. De inhoud van deze gids is vastgesteld door de MR en wordt gedurende het schooljaar in principe niet gewijzigd.

Op onze website www.haarlemmermeerlyceum.nl delen we de meest actuele informatie, waaronder de jaarkalender.

Ten slotte is deze lyceumgids natuurlijk ook op onze website te vinden. Heeft u nog vragen of opmerkingen? Deze kunt u altijd mailen naar infotweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl

Heel graag tot ziens op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig!

drs. Brenda A. Stam

Rector Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig



INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan..8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspreek en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |



1

Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum

Het Haarlemmermeer Lyceum is een modern openbaar lyceum voor voortgezet onderwijs, gevestigd in de wijk Floriande in de gemeente Haarlemmermeer. Het is het enige lyceum in deze gemeente. Onder het Haarlemmermeer Lyceum vallen twee scholen: Haarlemmermeer Lyceum Dalton en het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig.

Beide scholen hebben een eigen, uitgesproken onderwijsconcept. Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig biedt tweetalig onderwijs voor mavo, havo en vwo. Haarlemmermeer Lyceum Dalton biedt daltononderwijs voor havo en vwo. Gezamenlijk zijn wij officieel een 'Topsport Talentschool'. We heten topsportleerlingen met een zogenaamde Topsport Talentstatus of Prospectstatus van harte welkom. Voor hen hebben we een lesprogramma op maat, waardoor zij hun schoolloopbaan met hun topsportambities kunnen combineren. Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. De twee scholen van het Haarlemmermeer Lyceum opereren als twee aparte scholen. Tegelijkertijd werken ze waar mogelijk nauw samen. Er zijn drie zaken die we heel belangrijk vinden op het Haarlemmermeer Lyceum: een sterk leerklimaat, persoonlijke ontwikkeling en een vriendelijk, open schoolklimaat met heldere regels.

1.1 Missie

Het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig bereidt leerlingen voor op 'global citizenship'. De school geeft de leerlingen een gedegen kennisbasis mee en geeft ze veel ruimte voor persoonlijke en hoge taalvaardigheidsontwikkeling. In onze uitdagende en internationale leeromgeving kunnen leerlingen en medewerkers zichzelf optimaal ontplooiën. Leerlingen leren effectief op internationaal niveau te communiceren, verleggen hun grenzen en hebben een open, constructief-kritische blik op de wereld. Deze doelen sluiten naadloos aan bij de strategische koers van Dunamare Onderwijs.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan..8.6 Ziek melden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |

1.2 Visie

Het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig is een school waar leerlingen en medewerkers van meer dan 40 nationaliteiten dagelijks samen leren en werken. De school is een diverse gemeenschap, een kleine afspiegeling van onze samenleving. Hier zijn wij trots op. Wij zijn een internationaal georiënteerde school die onderwijs biedt op vwo-, havo- en mavo-niveau. Op onze school leer je van elkaar door te luisteren, je open te stellen voor andere perspectieven en je grenzen te verleggen. Wij geven onze leerlingen een kompas, competenties en vaardigheden mee om in de huidige wereld te navigeren en zijn een school waar we elkaar respecteren en waar je mag zijn wie je bent. De wereld is onze huiskamer. Het feit dat wereldburgerschap een voorwaarde is om succesvol te zijn in een interculturele samenleving, vraagt om burgers die het Engels uitstekend beheersen. Deze burgers kijken met een open blik naar wat er buiten de grenzen van ons land en dit continent gebeurt, zijn nieuwsgierig, ondernemend en constructief-kritisch.

We zijn een bruisende, energieke school, met veel ruimte voor eigen initiatief. Leerlingen én docenten leren door te proberen. We zien altijd kansen en omarmen nieuwe ideeën: *never a dull moment* op het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig! Dit DNA heeft locatie Tweektalig gemaakt tot wat deze nu is: een wendbare en ondernemende school, met betrokken medewerkers die geloven in wereldburgerschap en meertaligheid als beste basis voor de toekomst.

1.3 Bevoegd gezag

Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. Lees [HIER](#) meer over Dunamare Onderwijs

GEGEVENS DUNAMARE

Dunamare Onderwijs
Diakenhuisweg 1-21
2033 AP Haarlem
T 023 530 36 00
E info@dunamare.nl



INHOUD
LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	

2

Ons onderwijs

2.1 Onderwijsaanbod

TTO staat voor tweetalig onderwijs. Wij zijn een door NUFFIC, de Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs, gecertificeerde school voor tweetalig onderwijs. Dit betekent dat wij naast Nederlandstalig ook Engelstalig onderwijs mogen aanbieden. Tweetalig onderwijs helpt leerlingen zich open te stellen voor andere culturen, gebruiken en religies, zowel dicht bij huis als verder weg. Deze openheid is onderdeel van onze eigen cultuur.

We koesteren deze openheid ook als een manier om bruggen te slaan tussen mensen van verschillende komaf. Het tweetalig onderwijs is gestoeld op drie pijlers: taalvaardigheid, wereldburgerschap en persoonsvorming. We zijn ook een Topsport Talentschool.

De Topsport Talentscholen horen bij het Expertisecentrum voor Onderwijs en Topsport (EVOT), een organisatie die nauw samenwerkt met NOC*NSF. Door NOC*NSF erkende talentvolle sporters krijgen op onze school onderwijs op maat binnen reguliere klassen.

Het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig is een middelgrote school, die 1100 leerlingen telt. Vanuit onze onderwijsvisie hanteren we in de brugklas een klassengrootte van maximaal 28 leerlingen. In de overige leerjaren streven we naar een klassengrootte van maximaal 30 leerlingen. Voor de NT2-groepen streven we naar een groepsgrootte van 25 leerlingen.

TAALVAARDIGHEID

Aangezien leerlingen hun eindexamens moeten afleggen in het Nederlands, blijft het vak Nederlands als één van de twee taalpilaren van onze tweetalige school een belangrijk kernvak. Leerlingen én docenten hebben de uitdagende taak om onze nationale taal op een hoog niveau te combineren met de tweede taalpilaar op onze school, het Engels, zonder dat de één de ander in de weg zit. Dat jongleren met twee talen maakt onze leerlingen verhoogd taalvaardig. Gedurende de schoolloopbaan krijgt een leerling bij ons namelijk bovengemiddeld veel lessen in het Engels aangeboden, met name in de onderbouw. Leerlingen spreken dan ook op een hoog niveau Engels. Ze kunnen de taal niet alleen gebruiken in een klaslokaal, maar ook in verschillende internationale en/of interculturele contexten, ongeacht het gespreksonderwerp. Daarmee zijn ze interdisciplinair

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan..8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |



taalvaardig. In de Engelstalige vaklessen wordt gewerkt met authentiek Engelstalig lesmateriaal en wordt er gebruikt gemaakt van multimedia.



Voor de meeste moderne vreemde talen geldt: doeltaal is voertaal. De vwo-leerlingen krijgen ook het vak Chinese taal en cultuur, waarbij de doeltaal en voertaal vanwege de moeilijkheidsgraad niet overeenkomen. De kracht van tweetalig onderwijs is dat leerlingen de Engelse taal leren zonder dat ze er expliciet mee bezig zijn. Aangezien een taal aanleren op zo'n hoog niveau om context vraagt, is deze pijler nauw verbonden met wereldburgerschap.

WERELDBURGERGSCHAP IS BIJ ONS GLOBAL CITIZENSHIP

Leerlingen ontwikkelen een open, brede blik op de wereld. Ze doen kennis op over tradities, gebruiken en politieke werkelijkheden elders, en over landsgrensoverschrijdende thema's zoals duurzaamheid, schaarste en migratie. Ook worden ze zich ervan bewust hoe het er in eigen land aan toe gaat: ze leren over de Nederlandse democratie vanuit een regionaal, nationaal én internationaal perspectief. Verder krijgen ze specifieke vaardigheden mee als debatteren, bemiddelen/onderhandelen, speechen en betogend schrijven, allemaal in een internationale context. Die context bereiken we door de internationale wereld de school in te brengen, maar ook door de leerlingen de wereld in te sturen. Deze pijler hangt nauw samen met persoonsontwikkeling.

Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw nemen alle leerlingen deel aan ons rijke Global Citizenship-programma. In de onderbouw gaan leerlingen

op meerdaagse studiereizen. In de bovenbouw kunnen leerlingen deelnemen aan een reis met een uitwisselingscomponent. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor vwo-leerlingen om deel te nemen aan een reis naar Azië. Het doel van ons Global Citizenship-programma is leerlingen te leren hun eigen grenzen te verleggen en ze in contact te brengen met mensen uit andere culturen, waarbij Engels de voertaal is. Hierdoor beseffen leerlingen dat er diversiteit is in de wereld en hoe zij zich in die wereld kunnen begeven zonder zichzelf of een ander uit het oog te verliezen. De leerlingen werken gedurende het schooljaar aan verdiepings- en verrijkingsopdrachten die hun internationale schoolcarrière vorm geven.

2.2 NT2 voor meertalige leerlingen

Er is een NT2-programma (Nederlands als tweede taal) ontwikkeld voor meertalige leerlingen. Vanaf de brugklas bieden wij de NT2-leerlingen naast de Engelstalige lessen, ook lessen aan in het Nederlands. De focus ligt op het aanleren van de Nederlandse taal. Op deze manier krijgen leerlingen die soms maar voor een paar jaar in Nederland wonen de kans om de Nederlandse taal voldoende te beheersen om hun havo- of vwo-diploma te behalen.

Lees **HIER** meer over ons ons internationaal georiënteerde onderwijs.

2.3 Leerjaar 1, 2 en 3

HAVO EN VWO LEERJAAR 1, 2 EN 3

In het Juniorprogramma van tweetalig vwo en tweetalig havo worden activiteiten georganiseerd die als doel hebben het gebruik van de Engelse taal te stimuleren en ook het beheersingsniveau van deze taal te verbeteren. In leerjaar 1 vindt het 'Immersion Camp' plaats, waar leerlingen 'ondergedompeld' worden in de Engelse taal. Verder heeft dit kamp als doel elkaar en de mentor beter te leren kennen.

In leerjaar 2 wordt een studiereis naar Normandië georganiseerd. Naast een culturele component staat deze reis in het teken van groepsvorming en persoonsontwikkeling.

Het derde leerjaar vwo/havo is een voorbereidend jaar. De basisvorming is voor een groot aantal vakken afgerond en de zogenaamde Tweede Fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) start pas in het vierde leerjaar. In de derde klas wordt daarvoor het fundament afgerond. Pedagogisch hoort klas 3 nog bij de basisvorming en didactisch is er meer aansluiting bij de Tweede Fase. In de mentorlessen ligt de nadruk op de begeleiding en de beroepsoriëntatie van de keuzes van profielen en vakken voor de bovenbouw. Aan het eind van de derde klas maken de leerlingen de keuze voor een bepaald profiel en hun vakkenpakket. Zowel voor vwo als havo betekent dat een keuze tussen de volgende profielen: Cultuur & Maatschappij (CM), Economie & Maatschappij (EM), Natuur & Gezondheid (NG) en Natuur & Techniek (NT).

Om een goede keuze te kunnen maken, besteden we in de derde klas extra aandacht aan de profielvakken van de Tweede Fase. In de tweede periode van

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene afspraken
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1,2 en 3	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat, dan..
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 ILP-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	



het schooljaar organiseren we een project rond de profielkeuze: leerlingen onderzoeken in groepjes een profiel en presenteren dat aan hun klasgenoten. Daarnaast delen leerlingen uit de bovenbouw hun ervaringen rond het keuzeproces. In januari verschijnt de voorlopige profielkeuze en het advies van de vakdocenten in Magister. Samen met het rapportcijfer, de adviezen en de voorlopige profielkeuze wordt tijdens de derde periode de definitieve profielkeuze gemaakt.

MAVO LEERJAAR 1 EN 2

In het Juniorprogramma van tweetalig mavo worden activiteiten georganiseerd die als doel hebben het gebruik van de Engelse taal te stimuleren en ook het beheersingsniveau van deze taal te verbeteren. In leerjaar 1 vindt het ‘Immersion Camp’ plaats, waar leerlingen ‘ondergedompeld’ worden in de Engelse taal. Verder heeft dit kamp als doel elkaar en de mentor beter te leren kennen. Onze mavo-leerlingen gaan na het brugklasjaar naar het tweede leerjaar. In mavo-2 volgen de leerlingen naast de vakken uit het eerste leerjaar ook Duits, economie en natuurkunde. Ook staat er een trip naar Normandië op het programma. Aan het eind van het tweede leerjaar kiest de leerling een profiel. Er zijn vier verschillende profielen: Economie, Zorg & Welzijn, Techniek en Landbouw.



2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo

SENIORSCHOOL VWO EN HAVO

Vanaf leerjaar 4 gaan havo- en vwo-leerlingen door met het Seniorprogramma tweetalig. Zij krijgen dan een aantal vakken in het Engels aangeboden, namelijk Global Citizenship, Global Perspectives, CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming), lichamelijke opvoeding en maatschappijleer. Tevens volgen deze leerlingen het geïntegreerde vak Engels/IB-English. IB staat voor ‘International Baccalaureate’. Uiteindelijk kunnen de leerlingen twee diploma’s voor het vak Engels halen: het reguliere nationale diploma Engels en het IB-English diploma in havo-5 of vwo-6. Heeft een leerling IB-English (International Baccalaureate) in zijn pakket, dan schrijft hij zijn profielwerkstuk ook in het Engels.

Het IB-English Certificate is internationaal erkend en biedt daardoor voordelen in het verdere leven van onze leerlingen. Bij het vak wordt op een academische manier aandacht besteed aan de vraag hoe teksten in zowel literaire als moderne (multimediale) vormen ons beïnvloeden. Zo komen onderwerpen als propaganda, gender en etnische stereotypen aan de orde en wordt de rol van massamedia kritisch onder de loep genomen. Voor de leerlingen in de bovenbouw van havo of vwo is er de mogelijkheid om het Cambridge-certificaat te behalen op FCE- (First Certificate in English, ook wel B2 First) of CAE (Cambridge Advanced English)-niveau. Tevens kunnen leerlingen met Frans in hun pakket een DELF-certificaat halen en leerlingen met Chinees een HSK-certificaat. Na het voltooien van het gehele tweetalige programma ontvangt de leerling een schoolcertificaat voor tweetalig onderwijs.

Verder organiseren we activiteiten zoals MUN (Model United Nations) en een internationale reis met een uitwisselingscomponent.

SENIORSCHOOL MAVO

Onze mavoleerlingen sluiten in het derde leerjaar het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor het vak Engels af. Daardoor hebben zij de mogelijkheid om in het vierde jaar het PTA Engels op havoniveau te doorlopen en zo tijdens het Centraal Examen het vak Engels op havoniveau af te sluiten. De leerlingen houden overigens ook de mogelijkheid om het eindexamen op mavoniveau af te leggen.

In leerjaar 4 leggen de mavoleerlingen daarnaast het Cambridge FCE Examen (First Certificate in English, ook wel B2 First) af. Na het behalen van dit examen krijgt de leerling een internationaal erkend certificaat dat aangeeft dat de leerling Engels op niveau B2 van het Europees Referentiekader beheerst. Dit is het niveau dat normaliter wordt behaald door reguliere vwo-leerlingen. We proberen alle mavoleerlingen deel te laten nemen aan het uitwisselingsprogramma in leerjaar 3. Na het behalen van het mavodiploma krijgen alle leerlingen een certificaat voor tweetalig onderwijs.



INHOUD
LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene afspraken
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1,2 en 3	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat, dan..
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 ILP-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	



LEERJAAR 3-4 MAVO

Het derde en vierde leerjaar mavo staan in het teken van het eindexamen. Het vak CKV wordt aan het eind van de derde klas afgesloten met een schoolexamen (SE). De cijfers van deze SE's worden meegenomen naar de vierde klas, indien de leerling in dat vak examen doet. De inhoud van het toetsprogramma is terug te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Via de mentorlessen in het derde leerjaar worden de leerlingen geïnformeerd over de keuze van het vakkenpakket in het examenjaar. Om het mavodiploma te halen, moeten leerlingen in minimaal zes vakken examen doen. Mochten de leerlingen na het behalen van het diploma willen doorstromen naar de havo, dan moeten zij in zeven vakken eindexamen doen.

Naast de gewone toetsen zijn er periodes van schoolexamens. Het gemiddelde van alle schoolexamens bepaalt de helft van het uiteindelijke eindexamencijfer. De andere helft van het cijfer komt tot stand door het Centraal Eindexamen. Voor het vak maatschappijleer doen leerlingen geen Centraal Examen; het eindcijfer telt wel mee bij de slaag-zakregeling. De vakken lichamelijke opvoeding en CKV moeten met een voldoende afgesloten worden. Het profielwerkstuk moet voldoende of goed zijn om deel te mogen nemen aan het eindexamen.

In het keuzetraject speelt de decaan een belangrijke rol. De decaan begeleidt het keuzeproces, geeft informatie aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), verzorgt de informatie over open dagen en voert gesprekken met leerlingen over profielen, vakkenpakketten en bijvoorbeeld doorstroom naar het MBO. De decaan ondersteunt daarnaast de mentoren bij de mentorlessen. In deze lessen ligt de nadruk binnen de school op de keuze van het profiel en vervolgens het vakkenpakket.



Daarnaast zorgt de decaan voor voorlichting over en ondersteuning bij de mogelijkheden na het eindexamen. Op deze manier begeleidt de school leerlingen bij het maken van een verantwoorde keuze die van belang is voor hun toekomstmogelijkheden.

2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)

Op het Haarlemmermeer Lyceum vormen de leerjaren havo 4/5 en de leerjaren vwo 4 t/m 6 een eenheid. Leerlingen zijn in al die jaren bezig met onderdelen van het examen. In havo-5 en in vwo-6 sluiten de leerlingen hun schoolloopbaan af met een Centraal Eindexamen.

Het schooljaar kent enkele toetsweken. Tijdens deze toetsweken maken de leerlingen proefwerken en schoolexamens. Bij aanvang van de jaren vwo-4 en havo-4 ontvangen de leerlingen algemene informatie over de Tweede Fase. **HIER** vindt u onder het kopje ‘PTA & Examenreglement’ het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en het examenreglement. Daarin staat precies



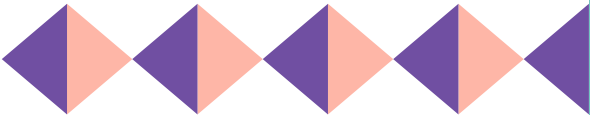
omschreven wat de eisen voor de leerling zijn voor de komende twee (havo) of drie (vwo) schooljaren. Vanwege onze internationale oriëntatie en vanuit de pijler wereldburgerschap volgen leerlingen uit havo-4 en vwo-4, naast CKV, ook het vak Global Citizenship. Leerlingen uit vwo-5 krijgen het vak Global Perspectives.

2.6 Toelatingscriteria

Het uitgangspunt voor toelating en plaatsing is het advies van de basisschool. Om op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig geplaatst te kunnen worden, moet een leerling mavo-, havo-, of vwo-advies hebben gekregen van de basisschool. Er is sprake van een lotingsprocedure in Haarlemmermeer. Dit houdt in dat loting plaatsvindt indien de aanmeldingen bij een of meer VO-scholen hiertoe aanleiding geven. **HIER** lees je meer over de aanmeldprocedure voor onze school.

INHOUD
LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkuis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	



2.7 LESSENTABEL 2025-2026, klassen 1, 2 en 3

afd	BMH1	BHVn1	BHV1	BV1	BM2	BH2	BHVn2	BV2	BM3	BH3	BHn3	BVn3	BV3
vak	32	34	33	33	37	36	36	35	51	37	38	38	39
ak	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
bi	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
bv	1	1	1	1	2	2	2	2		2	2	2	2
cat	1.5	1.5	1.5	1.5	2	2	2	2	2	2	2	2	2
chtc			2	2				2					2
ckv									2				
du					3	3	1	3	4	3			3
ec					2				4	2	2	2	2
en	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
fa	2		2	2	2	3	1	2	4	3			3
gs	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
inft	1	1	1	1	1	1			3				
kubv									2				
lo	4	4	4	4	4	3	4	3	2	2	2	2	2
lo2									3				
mr	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
na					2	2	2	2		3	3	3	3
nat													
ne	4		4	4	4	4		4	4	3			3
nsk1									3				
nsk2									2				
nt2		9					9				10	10	
sk										2	2	2	2
the	1	1	1	1	1	1	1	1					
wi	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4
rek	1	1	1	1									

- Nederlands
gesproken
- Engels gesproken
- Taal kan variëren
in het aanbod
- 1.5

cat in leerjaar 1:
eerste helft van het
schooljaar 1 lesuur,
tweede helft
2 lesuren

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan... 8.6 Ziekmelden/absent melden
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig 10.2 Klachten



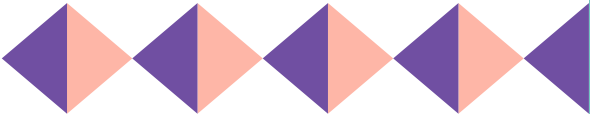
2.7 LESSENTABEL 2025-2026, klassen 4, 5 en 6

afd	BM4	BH4	BV4	BH5	BV5	BV6
vak	63	65	63	62	64	65
ak	4	3	3	3	3	3
be		3	2	3	3	3
bi	4					
biol		4	3	4	3	3
cat	2	2	2	2	2	2
chtc			3		3	3
ckv		2	3			
du	4					
dutl		4	3	4	3	3
ec	4					
econ		4	3	4	3	3
en	5					
enib		5	4	5	5	
entl					3	3
fa	4					
fatl		4	3	4	3	3
gc		2	1			
ges		3	3	3	3	3
gp					1	
gs	4					
ibhl						5
ibsl						4
inft	4					
kua		1	1	2	1	2
kubv	4	2	2	2	2	
kudr		2	2	2	2	
lo	1	2	2	1	2	1
lo2	4					

afd	BM4	BH4	BV4	BH5	BV5	BV6
vak	63	64	61	64	65	67
ma	2					
maat				2		2
mr	1	1	1	1	1	1
nat		4	3	4	3	3
ne	4					
netl		4	4	4	3	3
nsk1	4					
nsk2	4					
rek2f						
rek3f						
schk		4	3	3	3	3
wi	4					
wisa		3	3	3	3	3
wisb		4	4	4	4	4
wisc			3		3	3
wisd		2	2	2	2	2

- Nederlands
gesproken
- Engels gesproken
- Taal kan variëren
in het aanbod
- 2

cat in leerjaar 1:
alleen in de tweede
helft van het school-
jaar 2 lesuren



INHOUD LYCEUMGIDS

- 1 Twee scholen, één
Haarlemmermeer Lyceum

1.1 Missie

1.2 Visie

1.3 Bevoegd gezag
- 2 Ons onderwijs

2.1 Onderwijsaanbod

2.2 NT2 voor meertalige
leerlingen

2.3 Leerjaar 1,2 en 3

2.4 Leerjaar 3-4 mavo,
4-5 havo en 4-6 vwo

2.5 De tweede fase
(vwo 4 t/m 6 en
havo 4 en 5)

2.6 Toelatingscriteria

2.7 Lessentabel
2025-2026,
afkorting vakken
- 3 Rapportage

3.1 Hoe komen de
rapportcijfers tot
stand?

3.2 Bevorderingsnormen

3.3 ILP-gesprekken
- 4 Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

4.2 Inspectie van het
Onderwijs

4.3 Resultaten
- 5 Leerlingbegeleiding en
leerlingondersteuning

5.1 Leerlingvolgsysteem

5.2 Mentoren

5.3 Leerlingondersteuning

5.4 Sociale veiligheid
- 6 Inspraak en
medezeggenschap

6.1 Medezeggenschaps-
raad

6.2 Ouderraad

6.3 Leerlingenraad

6.4 Klankbordgroepen
- 7 Lestijden, jaaragenda,
vakantie en verlof

7.1 Lestijden

7.2 Vakantierooster
en jaaragenda

7.3 Verlofaanvragen
- 8 Afspraken omtrent
pedagogisch handelen

8.1 Algemene
afspraken

8.2 Alcohol- en
drugsbeleid

8.3 Regels lessen
Lichamelijke
Opvoeding (LO)

8.4 Als je uit de les
gestuurd wordt, dan...

8.5 Ben je te laat, dan...

8.6 Ziekmelden/absent
melden

8.7 Spijbelen

8.8 Gebruik
computerfaciliteiten

8.9 Schorsing en
verwijdering

8.10 Verzekeringen en
aansprakelijkheid

8.11 Schoolpas en
schoolkluis

8.12 Privacy, portretrecht
en AVG

8.13 Leerlingenstatuut
- 9 Schoolkosten

9.1 Vrijwillige
ouderbijdrage

9.2 Gratis schoolboeken

9.3 Uitbestedingsovereen-
komsten
- 10 Contact en organisatie

10.1 Organisatie
Haarlemmermeer
Lyceum Tweetalig

10.2 Klachten



AFKORTING VAKKEN

Onderbouw

ak	Aardrijkskunde
bi	Biologie
bv	Beeldende Vorming
cat	Choice Activity Time
chtc	Chinese Taal en Cultuur
ckv	Culturele en Kunstzinnige Vormgeving
du	Duits
ec	Economie
en	Engels
fa	Frans
gs	Geschiedenis
inft	Informatietechnologie
kubv	Kunst Beeldende Vorming
lo	Lichamelijke Opvoeding
lo2	Lichamelijke Opvoeding 2
mr	Mentoruur
na	Natuurkunde
nat	Natuurkunde
ne	Nederlands
nsk1	Natuurkunde (nsk1)
nsk2	Scheikunde (nsk2)
nt2	Nederlands als 2e taal
sk	Scheikunde
the	Theater
wi	Wiskunde
rek	Rekenen

Bovenbouw

ak	Aardrijkskunde	lo	Lichamelijke Opvoeding
be	Bedrijfseconomie	lo2	Lichamelijke Opvoeding 2
bi	Biologie	ma	Maatschappijleer
biol	Biologie	maat	Maatschappijleer
cat	Choice Activity Time	mr	Mentoruur
chtc	Chinese Taal en Cultuur	nat	Natuurkunde
ckv	Culturele en Kunstzinnige Vormgeving	ne	Nederlands
du	Duits	netl	Nederlandse Taal en Letterkunde
dutl	Duitse Taal en Letterkunde	nsk1	Natuurkunde (nsk1)
ec	Economie	nsk2	Scheikunde (nsk2)
econ	Economie	rek2f	Rekenen 2F
en	Engels	rek3f	Rekenen 3F
enib	Engels IB	schk	Scheikunde
entl	Engelse Taal en Letterkunde	wi	Wiskunde
fa	Frans	wisa	Wiskunde A
fatl	Franse Taal en Letterkunde	wisb	Wiskunde B
gc	Global Citizenship	wisc	Wiskunde C
ges	Geschiedenis	wisd	Wiskunde D
gp	Global Perspectives		
gs	Geschiedenis		
ibhl	Engels IB higher level		
ibsl	Engels IB standard level		
inft	Informatietechnologie		
kua	Kunst Algemeen		
kubv	Kunst Beeldende Vorming		
kudr	Kunst Drama		



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan.. 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	

3

Rapportage

3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?

We werken met een zogenaamd voortschrijdend gemiddelde en daardoor tellen alle cijfers die in een schooljaar worden gehaald mee voor het eindrapport. In Magister is de voortgang op elk moment te volgen. De eerste drie rapportcijfers worden afgerond op één decimaal en op het eindrapport op een heel cijfer.

Voor de vakken die in het Engels worden aangeboden geldt dat de leerlingen ook werken met een portfolio. Hierin tonen zij hun leermomenten en ontwikkeling door middel van het uploaden van bijvoorbeeld reflectieverslagen, opdrachten en presentaties. In de ILP-gesprekken (Individueel LeerPlan-gesprekken) stelt de leerling, met behulp van ouders en mentor, doelen om zich verder te ontwikkelen.

3.2 Bevorderingsnormen

De actuele bevorderingsnormen vindt u [HIER](#). Leerlingen voor wie de overgang in gevaar is, worden in het voorjaar geïnformeerd. Het eindrapport is het overgangsrapport. Dit rapport is gebaseerd op alle gegevens van het schooljaar.

3.3 ILP-gesprekken

Op het HLML Tweektalig organiseren wij twee keer per jaar ILP-gesprekken met ouders, leerling en mentor. In deze gesprekken stelt de leerling, met behulp van ouder(s)/verzorger(s) en mentor doelen om zich te ontwikkelen. U kunt zich via schoolgesprek.nl inschrijven voor deze gesprekken. Hierover wordt u nader geïnformeerd.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof |
| 1.1 Missie | 7.1 Lestijden |
| 1.2 Visie | 7.2 Vakantierooster en jaaragenda |
| 1.3 Bevoegd gezag | 7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.1 Algemene afspraken |
| 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen | 8.2 Alcohol- en drugsbeleid |
| 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 | 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) |
| 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo | 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... |
| 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) | 8.5 Ben je te laat, dan.. |
| 2.6 Toelatingscriteria | 8.6 Ziekmelden/absent melden |
| 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8.7 Spijbelen |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsnormen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 ILP-gesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 Privacy, portretrecht en AVG |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Klachten |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Klankbordgroepen | |

4

Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

Dunamare Onderwijs en het Haarlemmermeer Lyceum besteden veel aandacht aan kwaliteitszorg. Ons schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van onze school.

DOWNLOAD HIER
ONS SCHOOLPLAN

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen.

Bekijk HIER de inspectieresultaten van Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig.

4.3 Resultaten

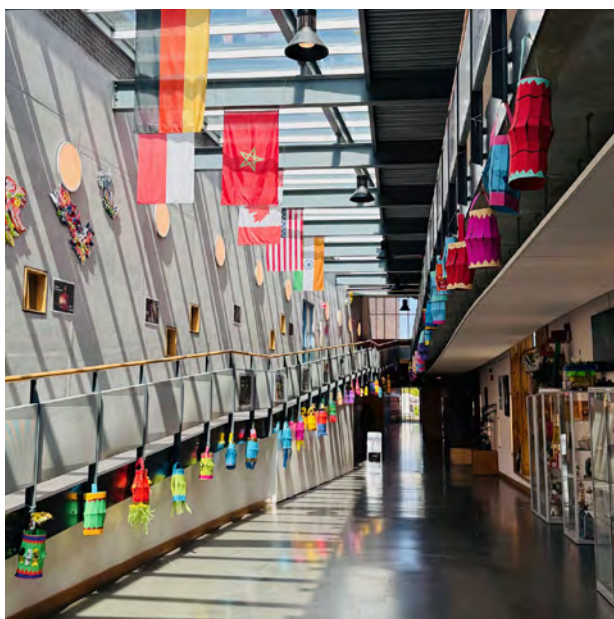
De resultaten van Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig (doorstroom en examenresultaten) zijn HIER te vinden, op de website van Scholen op de Kaart.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan...8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |

5

Leerlingbegeleiding en Leerlingondersteuning



5.1 Leerlingvolgsysteem

Op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig werken we met het leerlingvolgsysteem Magister. Hierin worden op verzoek van mentoren, coördinatoren en schoolleiders van alle leerlingen essentiële gegevens opgenomen, zoals rapportcijfers, adviezen voor de te volgen leerweg, gegevens van de basisschool (zoals het advies voor het te volgen voortgezet onderwijs), dyslexie- en dyscalculieverklaringen en verdere contacten met hulpverleners. Op het leerlingvolgsysteem is een privacyreglement van toepassing dat de veiligheid van de gegevens waarborgt.

5.2 Mentoren

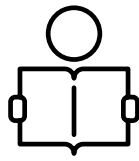
Elke leerling krijgt een klassenmentor toegewezen die zich bezighoudt met de persoonlijke begeleiding van de leerling. De mentor is in eerste instantie de vraagbaak voor leerling en ouder(s)/verzorger(s) en belast ze met de algemene gang van zaken binnen de klas of binnen de groep leerlingen. De mentor helpt de leerlingen bij het leren studeren, bespreekt de resultaten en informeert de ouder(s)/verzorger(s) indien nodig. De mentor wordt geïnformeerd door de vakdocenten. Mentoren zijn verantwoordelijk voor het groepsproces in hun klas, zodat er een prettig klimaat ontstaat waarin iedereen zich goed voelt. De mentor is zo veel mogelijk betrokken bij het organiseren van excursies, werkweken en culturele activiteiten.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan...8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |



5.3 Leerlingondersteuning



Het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig heeft een coördinator leerlingondersteuning, mevrouw M. Bovée-Wolters. Zij voert de regie van de leerlingondersteuning in de school, die wordt geboden door docenten, mentoren, interne specialisten (dyslexiecoaches, plusmentoren, trainers en begeleiders passend onderwijs) en externe specialisten (leerplichtambtenaar, schoolarts, schoolcoach en schoolmaatschappelijk werk). De coördinator leerlingondersteuning en begeleiders passend onderwijs vormen, samen met de schoolcoach, de leerplichtambtenaar en de schoolarts het AdviesTeam Leerlingondersteuning (ATL). Het ATL komt vijf keer per jaar bijeen en bespreekt leerlingen voor wie derdelijns hulpverlening in zicht is. Ook kan het team snel verwijzen naar specifieke hulpverleners buiten de school.

In het kader van Passend Onderwijs biedt het Haarlemmermeer Lyceum maatwerk aan leerlingen die specifieke behoeften hebben. Het gaat onder andere om individuele begeleiding door de begeleiders passend onderwijs, ondersteunende middelen in de les (bijvoorbeeld een laptop en aangepast lesmateriaal) en een trajectvoorziening, waar leerlingen terecht kunnen als ze niet in de klas kunnen werken.

Het Haarlemmermeer Lyceum maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM). Mochten er leerlingen zijn voor wie wij geen passend onderwijs meer kunnen bieden, dan wordt er met het **SWVAM** naar een geschikte oplossing gezocht.

DYSLEXIE

Wij houden op verschillende manieren rekening met leerlingen met een dyslexieverklaring, bijvoorbeeld

door extra tijd te bieden bij toetsen. Ons **dyslexiebeleid** is er op gericht dat dyslectische leerlingen op een goede manier leren omgaan met hun dyslexie. Wij kiezen hiervoor, omdat op deze manier de dyslectische leerlingen niet alleen zo goed mogelijk worden voorbereid op het eindexamen, en ook op hun verdere (school) loopbaan. Indien leerlingen dreigen vast te lopen in de onderwijsontwikkeling, kunnen zij ondersteuning krijgen van de dyslexiecoach.

TRAININGEN

Meerdere malen per jaar worden er trainingen aangeboden. Hieraan kunnen kleine groepen leerlingen deelnemen. Het betreft onder andere Sociale Vaardigheidstraining en Faalangstreductietraining.



SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK, SCHOOLCOACH EN SCHOOLARTS

Op school zijn twee externe hulpverleners werkzaam: schoolmaatschappelijk werk en een schoolcoach. Beiden zijn op gezette tijden aanwezig. Deze hulpverlening is gericht op leerlingen die door sociaal-emotionele problematiek vastlopen op school of in hun thuissituatie. Indien nodig kunnen deze hulpverleners verwijzen naar externe voorzieningen. Na aanmelding bij de coördinator leerlingondersteuning kunnen leerlingen gebruik maken van deze ondersteuning op school. Leerlingen met frequent geoorloofd verzuim worden in opdracht van school door de schoolarts van de GGD opgeroepen.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan..8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |

INHOUD LYCEUMGIDS

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

1. De Dynamische Driehoek: School – Ouders – Leerling

Het uitgangspunt van de leerlingondersteuning op HLML Tweetalig is een intensieve samenwerking tussen school, ouders en leerling. Deze zogeheten “dynamische driehoek” bevordert de ontwikkeling van leerlingen, zeker wanneer extra ondersteuning nodig is. Effectieve communicatie versterkt het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en leerresultaten. Ouders en school worden als gelijkwaardige partners gezien, waarbij ouders informatieplicht hebben en scholen inspanningsverplichting. De mentor speelt hierin een verbindende rol.

2. Visie op Ondersteuning

Het HLML Tweetalig streeft ernaar om (bijna) alle leerlingen passend onderwijs te bieden binnen de klas. De leerlingondersteuning richt zich op cognitieve én sociaal-emotionele ontwikkeling, met als belangrijkste voorwaarde een veilig pedagogisch klimaat. Docenten zijn verantwoordelijk voor het signaleren van ondersteuningsbehoeften en moeten pedagogisch en didactisch handelingsbekwaam zijn. Extra ondersteuning door specialisten buiten de klas is altijd gericht op terugkeer naar een goed functioneren binnen de klas.

3. Wet op Passend Onderwijs

HLML Tweetalig is onderdeel van het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SVWAM). Deze samenwerking beoogt voor elke leerling een passende onderwijsplek, het liefst dicht bij huis. Indien nodig wordt samen met het samenwerkingsverband gezocht naar alternatieve oplossingen als het HLML geen passend onderwijs meer kan bieden.

4. Ondersteuningsstructuur – Drie Niveaus

4.1 Basisondersteuning

Voor elke leerling:

- **Mentor** als centraal aanspreekpunt, helpt bij planning, overzicht en sociaal functioneren.
- **Vakdocenten** bieden vakinhoudelijke ondersteuning.
- **Mentorlessen** gericht op studievastigheden en omgangsvormen.
- **Voorlichting** over o.a. pesten, social media, stress, middelengebruik.

4.2 Basisplus Ondersteuning

Voor specifieke groepen of individuen die meer nodig hebben dan reguliere begeleiding:

- **Trainers en coaches**, zoals:
 - o Faalangstreductietraining (8 bijeenkomsten, kleine groepjes).
 - o Sociale vaardigheidstraining (gericht op zelfvertrouwen, samenwerking, grenzen).
 - o Dyslexie-/dyscalculiecoaches: screening, begeleiding en hulpmiddelen.
 - o HB-coaches: begeleiding bij uitdaging, perfectionisme, motivatieproblemen.
 - o Plusmentoren: kortdurende begeleiding voor sociaal of leerfunctioneren.
 - o Decanen: loopbaanoriëntatie en profielkeuze.

Leerlingen kunnen ook deelnemen aan CAT-uren (Choice Activity Time uren) of bijlessen bij achterstanden. CAT-uren zijn door docenten gegeven ‘extra’ uren voor bepaalde vakken, waarvoor leerlingen zich kunnen inschrijven of door hun mentor voor kunnen worden aangemeld. De uren zijn bedoeld om (kleine) hiaten in de kennis op te vullen.

4.3 Individuele begeleiding

- **Vertrouwenspersoon** voor grensoverschrijdend gedrag.
- **Anti-pest coördinator** voor pestsituaties in en buiten de klas
- **Begeleiders Passend Onderwijs (BPO’ers)**: intensieve individuele begeleiding via de Trajectvoorziening.
- **Plusmentor** voor als een leerling meer aandacht nodig heeft dan de klassenmentor kan bieden, maar niet genoeg voor een BPO.
- **Trajectvoorziening**: rustige plek met vaste begeleider voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.
 - o Doelen worden vastgelegd in een trajectplan. (OPP)
 - o Mogelijkheden: opvang buiten lestijd, rustig werken, ondersteuning na verwijdering uit de les.
 - o Begeleiding van mentoren en docenten.



1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum

- 1.1 Missie
- 1.2 Visie
- 1.3 Bevoegd gezag

2 Ons onderwijs

- 2.1 Onderwijsaanbod
- 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen
- 2.3 Leerjaar 1,2 en 3
- 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo
- 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)
- 2.6 Toelatingscriteria
- 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken

3 Rapportage

- 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
- 3.2 Bevorderingsnormen
- 3.3 ILP-gesprekken

4 Kwaliteit

- 4.1 Kwaliteitsbeleid
- 4.2 Inspectie van het Onderwijs
- 4.3 Resultaten

5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning

- 5.1 Leerlingvolgsysteem
- 5.2 Mentoren
- 5.3 Leerlingondersteuning
- 5.4 Sociale veiligheid

6 Inspraak en medezeggenschap

- 6.1 Medezeggenschapsraad
- 6.2 Ouderraad
- 6.3 Leerlingenraad
- 6.4 Klankbordgroepen

7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof

- 7.1 Lestijden
- 7.2 Vakantierooster en jaaragenda
- 7.3 Verlofaanvragen

8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen

- 8.1 Algemene afspraken
- 8.2 Alcohol- en drugsbeleid
- 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
- 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
- 8.5 Ben je te laat, dan...
- 8.6 Ziekmelden/absent melden
- 8.7 Spijbelen
- 8.8 Gebruik computerfaciliteiten
- 8.9 Schorsing en verwijdering
- 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
- 8.11 Schoolpas en schoolkluis
- 8.12 Privacy, portretrecht en AVG
- 8.13 Leerlingenstatuut

9 Schoolkosten

- 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
- 9.2 Gratis schoolboeken
- 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten

10 Contact en organisatie

- 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
- 10.2 Klachten



5. Derde Lijn – Externe Specialisten

- **Leerplichtambtenaar:** betrokken bij verzuim en maatwerktrajecten.
- **Schoolarts:** medisch advies, overleg met behandelaars.
- **Schoolcoach en schoolmaatschappelijk werk (SMW)** van iHub: ondersteuning bij thuissituatie, opvoeding, persoonlijke problematiek.
- **Jongerenwerker** van Meerwaarde: signalering van problematiek buiten school, bemiddeling, versterking van samenwerking school-jeugdwerk.
- Indien nodig, wordt externe hulp via huisarts geadviseerd.

Deze professionals vormen samen met interne coördinatoren het **Advies Team Leerlingondersteuning (ATL)**, dat 5 à 6 keer per jaar bijeenkomt om intensieve casussen te bespreken en snelle doorverwijzing te organiseren.

6. Signalering en Stroomschema Ondersteuning

Bij signalen zoals verminderde prestaties of verzuim, die door een docent of mentor worden opgemerkt, wordt de situatie geanalyseerd. Als dit geen duidelijkheid biedt, volgt bespreking in het mentoroverleg met de leerlingcoördinator. Lukt het ook daar niet om tot een oplossing te komen, dan wordt de leerling besproken in het overleg leerlingondersteuning. Indien nodig volgt overleg met het Advies Team Leerlingondersteuning, waarin externe experts betrokken zijn.

Na het vaststellen van de hulpvraag wordt een handelingsplan opgesteld met doelen en acties. De uitvoering vindt in of buiten de klas plaats. Na zes weken wordt de voortgang geëvalueerd. Afhankelijk van de resultaten wordt de ondersteuning voortgezet, aangepast of afgerond. Indien nodig start het proces opnieuw.

Vragenlijsten en Diagnostiek

Op het Haarlemmermeer Lyceum maken we gebruik van verschillende diagnostische gereedschappen om de onderwijskwaliteit en de leerlingbegeleiding zo goed mogelijk in beeld te brengen.

- **VAS-toets (Cito)** in klas 1, 2 en 3 om het juiste schoolniveau te monitoren.
- **DST** bij vermoeden van dyslexie.
- **NDS** bij vermoeden van dyscalculie.
- **Tevredenheidsenquête** door Kwaliteitsscholen



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene afspraken
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1,2 en 3	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat, dan..
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 ILP-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	

LEERLINGEN DIE DOOR EEN LICHAAMELIJKE BEPERKING OF STOORNIS EXTRA BEGELEIDING NODIG HEBBEN

Sommige leerlingen hebben door een lichamelijke beperking extra begeleiding nodig. Deze begeleiding en ondersteuning kan worden geboden als de leerling voldoet aan de volgende randvoorwaarden:

- voldoet aan de toelatingscriteria van het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig;
- wordt in staat geacht de eindtermen (een diploma) te behalen;
- is in staat de reguliere klassikale lessen te volgen binnen de bestaande onderwijsvorm;
- belemmert de medeleerlingen niet in hun leerproces;
- is in staat de leslokalen te bezoeken zonder dat daarvoor specifieke voorzieningen nodig zijn.

5.4 Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van leerlingen heeft altijd hoge prioriteit binnen het Haarlemmermeer Lyceum. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het pestprotocol. Haarlemmermeer Lyceum TTO heeft een goed ontwikkeld ondersteuningsteam en staat in contact met diverse gemeentelijke instellingen, zoals politie en jongerenwerk. Zowel het **pestprotocol** als het **leerlingenstatuut** zijn op de website te vinden. Samen met andere middelbare scholen, de gemeente Haarlemmermeer, de politie en Stichting Halt hebben we het Convenant Veilig In en Om de School (VIOS) ondertekend. Hiermee werken we gezamenlijk aan een eenduidige aanpak ten aanzien van bijvoorbeeld drugs, overlast en wapens.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspiraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	



6

Inspraak en medezeggenschap

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze locatie is een Medezeggenschapsraad actief, waarin ouders, leerlingen, docenten en onderwijs-ondersteunend personeel zijn vertegenwoordigd. Samen denken zij mee over het beleid van de school. De leden van de MR vertegenwoordigen de belangen van hun achterban en hebben instemmings-, advies- of informatierecht over onderwerpen zoals het schoolplan, de schoolgids, de besteding van middelen en het personeelsbeleid. Ook kan de raad zelf voorstellen doen ter verbetering van het onderwijs of het schoolklimaat.

De samenwerking tussen MR en schoolleiding verloopt op basis van openheid en wederzijds vertrouwen. Informatie over de samenstelling van de raad en het reglement is te vinden op de schoolwebsite. Verslagen van de vergaderingen zijn beschikbaar in Magister onder 'studiewijzers' (voor ouders en leerlingen) en op Teams voor medewerkers.

Contact Medezeggenschapsraad
Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig:
mrtweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan...8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |

6.2 Ouderraad

Het Haarlemmermeer Lyceum kent al jaren een actieve ouderraad, die zich samen met de school verantwoordelijk voelt voor de ontwikkeling van de leerlingen. De ouderraad is een contactorgaan tussen de ouder(s)/ verzorger(s) enerzijds en de schoolleiding anderzijds. De raad heeft een signalerende en adviserende functie naar de schoolleiding. Daarnaast organiseert de ouderraad allerlei activiteiten. Financieel wordt dit mogelijk gemaakt door de Vrijwillige Bijdrage Ouderraad van € 12,50 per kind. Van de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen we activiteiten die door het jaar heen voor leerlingen worden georganiseerd, zoals de broodjesdag, een ijsje voor iedereen, de relaxcorner voor examenleerlingen, een verrassing met Sinterklaas en fruit tijdens sportdagen. Als u zich voor de ouderraad of als hulpouder wilt aanmelden, dan kan dat door een e-mail aan de ouderraad te sturen via ouderraad@haarlemmermeerlyceum.nl. De ouderraad en de activiteiten zijn een leuke gelegenheid om het schoolleven van dichtbij mee te maken.

6.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad van Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig behartigt de belangen van leerlingen en organiseert activiteiten voor alle leerlingen van onze school. Het staat iedere leerling vrij zich aan te sluiten bij de leerlingenraad. De leerlingenraad is te bereiken via emailadres leerlingenraadtweetalig@Haarlemmermeerlyceum.nl

6.4 Klankbordgroepen

Op het Haarlemmermeer Lyceum zijn we ervan overtuigd dat contact tussen leerlingen, ouders/verzorgers en school essentieel is. Wij organiseren daarom gedurende het jaar een aantal momenten waarop wij met elkaar in gesprek kunnen gaan.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	

7

Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof

7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig



Lestijden

1e	08.15 - 09.00 uur
2e	09.00 - 09.45 uur
3e	09.45 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 11.00 uur
4e	11.00 - 11.45 uur
5e	11.45 - 12.30 uur
pauze	12.30 - 13.00 uur
6e	13.00 - 13.45 uur
7e	13.45 - 14.30 uur
8e	14.30 - 15.15 uur
pauze	15.15 - 15.30 uur
9e	15.30 - 16.15 uur
10e	16.15 - 17.00 uur

Lestijden bij verkort lesrooster

1e	08.15 - 08.45 uur
2e	08.45 - 09.15 uur
3e	09.15 - 09.45 uur
4e	09.45 - 10.15 uur
pauze	10.15 - 10.45 uur
5e	10.45 - 11.15 uur
6e	11.15 - 11.45 uur
7e	11.45 - 12.15 uur
8e	12.15 - 12.45 uur
pauze	12.45 - 13.15 uur
9e	13.15 - 13.45 uur
10e	13.45 - 14.15 uur

INHOUD LYCEUMGIDS

- 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum**
 - 1.1 Missie
 - 1.2 Visie
 - 1.3 Bevoegd gezag
- 2 Ons onderwijs**
 - 2.1 Onderwijsaanbod
 - 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen
 - 2.3 Leerjaar 1,2 en 3
 - 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo
 - 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)
 - 2.6 Toelatingscriteria
 - 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken
- 3 Rapportage**
 - 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?
 - 3.2 Bevorderingsnormen
 - 3.3 ILP-gesprekken
- 4 Kwaliteit**
 - 4.1 Kwaliteitsbeleid
 - 4.2 Inspectie van het Onderwijs
 - 4.3 Resultaten
- 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning**
 - 5.1 Leerlingvolgsysteem
 - 5.2 Mentoren
 - 5.3 Leerlingondersteuning
 - 5.4 Sociale veiligheid
- 6 Inspraak en medezeggenschap**
 - 6.1 Medezeggenschapsraad
 - 6.2 Ouderraad
 - 6.3 Leerlingenraad
 - 6.4 Klankbordgroepen
- 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof**
 - 7.1 Lestijden
 - 7.2 Vakantierooster en jaaragenda
 - 7.3 Verlofaanvragen
- 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen**
 - 8.1 Algemene afspraken
 - 8.2 Alcohol- en drugsbeleid
 - 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
 - 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
 - 8.5 Ben je te laat, dan...
 - 8.6 Ziekmelden/absent melden
 - 8.7 Spijbelen
 - 8.8 Gebruik computerfaciliteiten
 - 8.9 Schorsing en verwijdering
 - 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
 - 8.11 Schoolpas en schoolkluis
 - 8.12 Privacy, portretrecht en AVG
 - 8.13 Leerlingenstatuut
- 9 Schoolkosten**
 - 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 9.2 Gratis schoolboeken
 - 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
- 10 Contact en organisatie**
 - 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
 - 10.2 Klachten

7.2 Vakantierooster en jaaragenda

Zowel het **vakantierooster** als de meest **actuele jaaragenda** zijn op de website terug te vinden.

7.3 Verlofaanvragen

Het is mogelijk om, voor speciale gevallen, extra verlof aan te vragen. De overheid heeft wel voorwaarden vastgelegd waaraan een verzoek tot het verkrijgen van extra verlof moet voldoen. Zo moet een verzoek tot verlenen van extra vakantieverlof minimaal twee maanden tevoren aan de schoolleiding zijn voorgelegd. Daarnaast wordt extra vakantieverlof slechts toegestaan als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/ verzorger(s) alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan én een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de reguliere vakantie mogelijk is. Alles is na te lezen op pagina 2 van het **verlofformulier**. Het ingevulde en ondertekende formulier kan worden ingeleverd bij de coördinator van de betreffende afdeling, waarna het verzoek in behandeling wordt genomen. De school mag verzoeken, met verstrekking van reden, afwijzen.

VOOR VRIJSTELLING VAN LESSEN IN
VERBAND MET STUDIEKEUZE-ACTIVITEITEN
KAN ER VERLOF WORDEN AANGEVRAAGD
VIA ONZE **LOB-WEBSITE**.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene afspraken
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1,2 en 3	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat, dan..
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 ILP-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	



8

Afspraken omtrent pedagogisch handelen

Op het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig streven we naar een fijne, veilige en respectvolle omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers zich thuis voelen en optimaal kunnen leren. Daarom werken we met duidelijke afspraken die ons helpen om samen een prettig schoolklimaat te verzorgen. De afspraken zijn vooral bedoeld om ervoor te zorgen dat iedereen met plezier naar school komt en zich op zijn of haar best kan ontwikkelen.

8.1 Algemene afspraken

- Leerlingen gedragen zich respectvol tegenover alle medewerkers en elkaar. Leerlingen volgen de aanwijzingen van alle medewerkers op.
- Op onze school is geen plaats voor racisme, discriminatie of geweld, pesten, bedreigen en negeren.
- Iedereen neemt kennis van de mededelingen die via Teams, Magister of per mail/brief worden verspreid.
- Iedere leerling heeft vanzelfsprekend elke les de voor het vak benodigde boeken, schriften en overige schoolspullen bij zich.
- Wij respecteren elkaars persoonlijke ruimte en eigendommen.
- Wij zijn op tijd in de les.
- De mobiele telefoon, audioapparatuur en smartwatch van leerlingen zijn de gehele schooldag thuis of in de kluis. Medewerkers gebruiken de mobiele telefoon alleen om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren in dienst van het onderwijs.
- Bij ongeoorloofd gebruik is de school bevoegd om apparatuur in beslag te nemen. Na inname kan de apparatuur aan het eind van de lesdag (vanaf 16.15 uur) worden opgehaald bij de conciërge. Bij herhaaldelijk overtreden van deze afspraak nemen we contact op met de ouders en leggen we sancties op.
- Het maken en publiceren van media, zoals foto's, filmpjes en geluidsopnames, is alleen toegestaan met toestemming van de schoolleiding en betrokkenen. (Zie privacy/portretrecht bij 8.12).

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan..8.6 Ziekmelden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |





- Wij gebruiken geen kauwgom op het schoolterrein.
- Het nuttigen van energydrink en het bestellen en nuttigen van fastfood zijn niet toegestaan in het schoolgebouw.
- Wij dragen geen hoofddekseis of gezichtsbedekkende kledingitems in school. Het dragen van een hoofddoek is toegestaan.
- Wij laten geen tassen en jassen liggen in gangen en studieruimtes.
- Wij ruimen onze eigen spullen en afval op.
- Tijdens tussenuren zijn leerlingen in de aula of buiten; niet in de gangen.
- Leerlingen gebruiken de studieruimtes om te studeren.

- Wij houden de buurt netjes en veroorzaken geen overlast. Afval gooien we in de prullenbakken.
- Het bezit van wapens is verboden.
- Het gebruik en bezit van alcohol en drugs is verboden. (Zie 8.2 voor meer informatie).
- Het bezit of afsteken van vuurwerk van elke klasse is verboden op of om de school.
- Fietsen worden op de aangewezen plekken gestald.
- Op de hellingbaan mag alleen gelopen worden met een rijwiel aan de hand.
- Fatbikes worden op het schoolplein gestald op de daarvoor aangewezen plaats.
- Accu's van elektrische fietsen mogen niet in school worden opgeladen.
- Roken en vaperen zijn niet toegestaan in school en op het schoolterrein.
- Alleen onze leerlingen hebben toegang tot de school en het schoolterrein. We nemen geen onbekende mensen mee zonder toestemming.
- Als na de start van de les nog geen docent aanwezig is, meldt één leerling zich namens de klas bij de conciërge of de receptie. De overige leerlingen blijven – zonder overlast te veroorzaken – bij het lokaal en wachten op instructies.

Uit veiligheidsoverwegingen kunnen er (steekproefsgewijs) controles plaatsvinden van kluisjes, tassen, jassen, fietstassen, opbergruimtes onder (scooter)zadels, et cetera. Bij strafbare feiten wordt de politie ingeschakeld. Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enig Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld. Dit geldt bijvoorbeeld voor vechtpartijen, diefstal, intimidatie, bezit van wapens en/of drugs.

8.2 Afspraken omtrent Alcohol- en Drugs

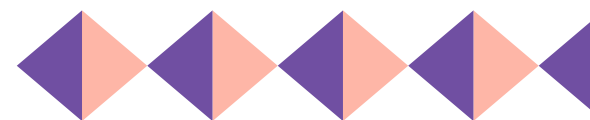
- Tijdens schooltijd en schoolactiviteiten zijn alcohol en drugs verboden. Bij vermoeden van gebruik kan na overleg met ouders een test worden afgenomen.
- Overtreding van deze afspraken leidt tot directe schorsing. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd.
- Bij externe of buitenlandse schoolactiviteiten kan overtreding leiden tot uitsluiting van de activiteit. Ouders zijn dan verantwoordelijk voor de terugkeer van hun kind naar het thuisadres.
- Handelen in drugs/alcohol/wapens leidt tot definitieve verwijdering van school.

8.3 Afspraken omtrent de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)

- Leerlingen nemen deel aan alle LO-lessen. Bij verhindering wordt dit schriftelijk aan de LO-docent gemeld via email door de ouder(s)/verzorger(s). Bij langdurige absentie kan door de docent besloten worden de leerling een vervangende opdracht te geven.
- Voor de LO-lessen gelden kledingvoorschriften in verband met de veiligheid. Deze kledingvoorschriften worden door de docent aan de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld.
- Voordat de LO-les begint zijn alle waardevolle spullen opgeborgen in de kluisen van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor verlies of schade van deze waardevolle spullen.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene afspraken
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1,2 en 3	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat, dan...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 ILP-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweekalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	



8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?

- Als je uit de les wordt gestuurd, ga je naar het opvanglokaal en vul je een 'gele kaart' in.
- Na afloop van de les bespreek je de reden van de lesverwijdering en de consequentie ervan met de docent.
- Als je drie keer uit de les bent gestuurd worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en kan een gesprek volgen. Bij meer dan drie lesverwijderingen word je met je ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. Bij een vierde keer kan je een dag van lessen worden uitgesloten.

8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?

- Ben je te laat, dan meld je je bij de receptie of conciërge en krijg je een te-laet-briefje. Vervolgens ga je direct naar het lokaal waar je op dat moment les hebt. Je meldt je de volgende dag om 7:45 uur op school. Je ouder(s)/verzorger(s) ontvangen automatisch vanuit Magister een e-mail.
- Als je vindt dat je een geldige reden hebt om te laat te zijn, dan ga je op een later moment in gesprek met de leerlingcoördinator van jouw afdeling. Je voert de discussie niet bij de receptie of met de conciërge; je teltaatmelding wordt op dat moment nooit verwijderd, maar alleen achteraf, als de coördinator heeft besloten dat je een geldige reden had.
- Als je drie keer te laat bent gekomen, neemt de leerlingcoördinator contact op met je ouder(s) of verzorger(s). Er kan besloten worden je een aantal dagen achter elkaar tot 17:00 uur op school te houden.

8.6 Ziek of afwezig: hoe check je uit en weer in?

We verwachten dat:

- je door je ouder(s)/verzorger(s) vóór 9:00 uur wordt ziekgemeld. Dit kan telefonisch of via e-mail (Verzuimtweetalig@Haarlemmermeerlyceum.nl). Je moet elke dag opnieuw ziekgemeld worden.
- bij herstel lever je een briefje in met de duur van de ziekte.
- je ouder(s)/verzorger(s) zorgen ervoor dat jouw afspraken met de huisarts, orthodontist, psycholoog en/of andere externen minimaal een dag van tevoren telefonisch of via e-mail gemeld worden.
- als je meer dan 80 lesuren op jaarbasis ziek gemeld bent, neemt de school contact op met de schoolarts. Hierover worden je ouder(s)/verzorger(s) ingelicht.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene afspraken
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1,2 en 3	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat, dan..
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 ILP-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	



8.7 Spijbelen

- Als je spijbelt, ontvangen je ouder(s)/verzorger(s) automatisch via Magister een e-mail. Je moet je dan de volgende twee ochtenden om 7:45 uur op school melden. Spijbel je meer dan acht keer per jaar, dan wordt de leerplichtambtenaar door de coördinator op de hoogte gesteld.
- Voor de leerlingen uit mavo 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6 is een examenreglement van kracht. Dit reglement staat op de website. In het reglement is een regeling opgenomen waarbij afwezigheid en het verlies van herkansingsrecht aan elkaar verbonden zijn. In geval dat spijbelen is vastgesteld, ontvangt de leerling een waarschuwing.



8.8 Gebruik computerfaciliteiten

Leerlingen kunnen op school gebruik maken van computerfaciliteiten en internet. Deze worden ingezet ter ondersteuning van het werk- en leerproces. Voor het gebruik van de computerfaciliteiten en internet geldt een gedragscode. Daartoe is een reglement opgesteld, dat **HIER** te lezen is. Leerlingen worden geacht kennis te nemen van dit reglement. Bij onjuist gebruik van computerfaciliteiten of internet, zal de school een passende maatregel nemen.

8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering

- Als een leerling zich niet houdt aan de afspraken die er op school gelden, of als er anderszins sprake is van ernstig ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag, dan kan de schoolleiding besluiten tot opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen.
- Onder opvoedkundige maatregelen verstaan we pedagogische handelingen, zoals een leerling een middag terug laten komen, corvee laten doen of een time-out geven.
- Onder ordemaatregelen verstaan we schorsen of verwijderen. We kunnen intern en extern schorsen. Bij een interne schorsing komt de leerling wel naar school, maar spendeert hij of zij de dag gescheiden van zijn klasgenoten om aan schoolwerk te werken. Bij een externe schorsing heeft de leerling één of meerdere dagen geen toegang tot de school en het schoolterrein. Indien de schorsing langer dan een dag duurt, worden de Onderwijsinspectie, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Over een schorsing en de aanleiding worden de leerling en

ouders direct schriftelijk geïnformeerd.

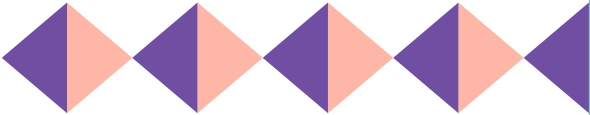
- Wanneer het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om de leerling op school ingeschreven te houden, kan de school de verwijderingsprocedure starten. Als er na één of meerdere schorsingen bijvoorbeeld geen verbetering in het gedrag optreedt, kan in overleg met de Onderwijsinspectie worden besloten om een leerling definitief van school te verwijderen.

8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid

VERZEKERINGEN

Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. Dunamare heeft gekozen voor een volwaardig verzekeringspakket dat bij Ecclesia Risk & Benefits is ondergebracht.

De school is niet aansprakelijk voor verlies & diefstal van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Bij verzekeringskwesties is vaak ook sprake van secundaire dekking. Dat betekent dat de basis- en aanvullende zorgverzekering, de eigen aansprakelijkheidsverzekering AVP en de reisverzekering van de ouder(s)/ verzorger(s) altijd voor gaan. Ook is de dekking van de verzekeringen aan een maximumbedrag gebonden.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweekollegisch 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	



COLLECTIEVE ONGEVALLENVERZEKERINGEN

Het Haarlemmermeer Lyceum heeft een Collectieve Ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. De verzekering biedt een dekking bij overlijden en/of bij blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval tijdens schoolactiviteiten, inclusief de reis naar en van de bestemming. Deze verzekering biedt ook dekking voor geneeskundige en tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval. Ook hierbij is sprake van een secundaire dekking, waarbij de basis- en aanvullende zorgverzekering van de ouders altijd voor gaat. Ongelukken met gemotoriseerde voertuigen worden nooit vergoed onder deze Collectieve Ongevallenverzekering.

DOORLOPENDE REISVERZEKERING

De reisverzekering biedt dekking voor alle reizen en excursies die door de school worden georganiseerd en gelden voor geheel Europa en niet voor reizen buiten Europa. Verzekerd zijn bagage, medische kosten (secundair) en bijzondere kosten zoals repatriëring. Voor de specifieke verzekerde bedragen verwijzen wij naar de polis. Voor wat betreft gemaakte ziektekosten gaat de zorgverzekering van de ouder(s)/verzorger(s) voor en kan het resterende niet-vergoede gedeelte op de reispolis worden geclaimd.

Aanbeveling: Wij raden de ouders/verzorgers aan, in het geval dat uw kind vaker op reis gaat, een aanvullende reisverzekering af te sluiten, omdat de dekking van de verzekering aan maximale bedragen gebonden is.

ANNULERINGSVERZEKERING

De school heeft **geen** collectieve annuleringsverzekering voor schoolreizen afgesloten. Wanneer de reis door een leerling/ouders wordt geannuleerd, vindt door school **geen** restitutie plaats.

Aanbeveling: Wij raden de ouders/verzorgers aan, in het geval dat uw kind mee op reis gaat, een annuleringsverzekering voor uw kind af te sluiten.



AANSPRAKELIJKHEID HAARLEMMERMEER LYCEUM

Dunamare Onderwijs heeft voor haar leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Er is een secundaire dekking voor de schade die de leerling aan derden veroorzaakt, tenzij er opzet in het spel is. Tevens biedt de polis dekking voor de situatie waarbij de leerling zelf schade lijdt als gevolg van een fout van (het personeel van) Dunamare Onderwijs en/of het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig. Het woord "secundair" houdt hier in dat de schade eerst op de eigen aansprakelijkheidsverzekering (AVP) van de ouder(s)/verzorger(s) geclaimd dient te worden. Ouder(s)/verzorger(s) blijven namelijk 24 uur per dag verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van hun kinderen. Indien die polis niet of niet voldoende dekking biedt, kan secundair aanspraak worden gemaakt op de polis van Dunamare.

Aanbeveling: Wij raden u aan een aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) af te sluiten, omdat de aansprakelijkheidsverzekering van school alleen een secundaire dekking kent. Binnen het Haarlemmermeer Lyceum doen wij ons uiterste best om ongelukken of diefstal tijdens schooltijd te voorkomen. Toch gaat er heel soms iets mis. Denk daarbij aan een beschadigde fiets in de fietsenstalling, schade aan een bril tijdens sportactiviteiten of vermissing van een smartphone. Dergelijke zaken nemen wij natuurlijk serieus, de school is echter niet aansprakelijk.

Verder is de school niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, althans hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers, zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door school georganiseerde

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan.. 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	



activiteiten schade veroorzaakt, zal dus zelf de schade moeten vergoeden. Het is daarom van belang dat ouder(s)/verzorger(s) beschikken over een particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Bij strafbare feiten zal de politie worden ingeschakeld en kan er aangifte gedaan worden.

Voor meer informatie over alle verzekeringsgerelateerde zaken kunt u contact opnemen via infotweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl.

8.11 Schoolpas en schoolkluis

De leerling ontvangt bij inschrijving eenmalig een schoolpas. Deze eerste pas wordt door de school betaald. De schoolpas kan worden gebruikt voor het openen van de kluis en voor interne legitimatie, bijvoorbeeld bij toetsen of schoolfeesten.

Door middel van de schoolpas kan de leerling op school printen en kopiëren. Voor de brugklasleerlingen wordt aan het begin van het schooljaar 2025-2026 door de school een tegoed van € 5,00 op de schoolpas gestort. Dit bedrag is afkomstig uit de vrijwillige ouderbijdrage. Als het tegoed op is, kan de leerling tegen contante betaling de schoolpas bij de balie opladen. Dat geldt ook voor alle andere leerlingen. Als aanvulling gelden de **‘voorwaarden gebruik schoolkluis’** en **‘voorwaarden gebruik schoolpas’**.

Van de pashouder wordt verwacht dat hij alle denkbare maatregelen neemt om de schoolpas te bewaren zodat deze de volledige schoolcarrière van de eigenaar dienst kan doen. Als de leerling de schoolpas verliest of als de schoolpas wordt gestolen, moet de pashouder dit



direct melden bij de balie van de school. Wanneer identificerende elementen niet meer zichtbaar zijn (bijvoorbeeld wanneer de foto of de naam dusdanig vervaagd zijn dat ze niet meer zichtbaar zijn) moet de pas op kosten van de leerling vervangen worden.

Tot aan het moment van de melding is:

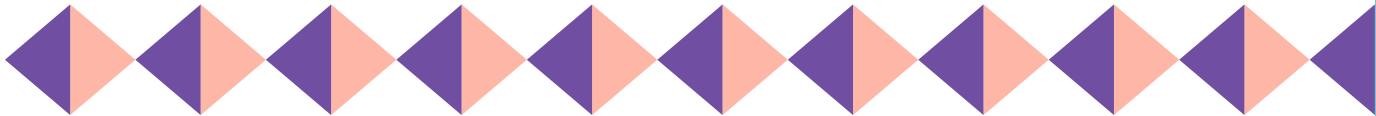
- het verlies van het tegoed op de schoolpas voor rekening van de pashouder.
- het verlies/de beschadiging van de inhoud van de kluis voor rekening van de gebruiker. Bij beschadiging of verlies van de schoolpas wordt voor een nieuwe pas € 5,00 in rekening gebracht. Na betaling ontvangt de leerling een reservepas en wordt een nieuwe persoonlijke schoolpas besteld.

SCHOOLKLUIS

In het schoolgebouw staan schoolkluizen voor de leerlingen. Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een schoolkluis toegewezen. De kluizen zijn voorzien van een elektronisch slot dat te bedienen is met een contactloze chip. In het lokaal is het niet toegestaan een jas, pet, sjaal of muts te dragen/op te hangen. Deze worden opgeborgen in de kluis van de leerling of aan de kapstokken in de gang. De school gaat er vanuit dat de leerling de kluis netjes beheert. Bij controle aan het eind van het schooljaar, d.w.z. aan het eind van de laatste proefwerkweek, dient de kluis schoon en leeg te zijn. Voor examenleerlingen is dat eerder. Bij het aantreffen van een volle en/of vuile en/of beschadigde kluis kan een bedrag in rekening worden gebracht om de kluis weer gebruiksklaar te maken. De school behoudt zich het recht voor om kluisjes op elk gewenst moment te openen als zij daar aanleiding toe ziet (kluizencontrole).

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	



8.12 Privacy, portretrecht en AVG

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorgt ervoor dat de privacy van burgers wordt beschermd. De verordening heeft ook consequenties voor hoe de school om moet gaan met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers.

PERSOONSgegevens

Centraal in de AVG staat het begrip 'persoonsgegevens'. Dit zijn alle gegevens over een natuurlijk persoon zoals: NAW-gegevens, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum, persoonsgebonden nummer e.d. Op school vallen ook bijvoorbeeld schoolprestaties, cijfers, verzuim of gegevens over extra begeleiding, medische rapportages en gebruikersnamen onder deze noemer. Deze persoonsgegevens mogen volgens de nieuwe regeling alleen uitgewisseld worden als daar een doel of grondslag voor is. Denk hierbij aan het delen van gegevens met de leerplichtambtenaar, of een onderwijskundig rapport dat tussen de basisschool en middelbare school wordt gedeeld. Als er geen wettelijke grondslag is, moet er toestemming worden verleend. De school vraagt die toestemming bij de ouder/verzorger. Op de website is onze [privacyverklaring](#) te vinden.

CAMERATOEZICHT

In de school hangen op verschillende plekken surveillancecamera's. Op deze manier houden we toezicht en kunnen we de eigendommen van school en leerlingen beter beschermen. In de AVG zijn hierover regels opgenomen. Het gebruik van de beelden van deze toezichtcamera's is aan strikte regels gebonden.

BEELDMATERIAAL

De school mag niet zomaar foto's of beeld van leerlingen in publicaties of sociale media gebruiken. Hiervoor is toestemming nodig van de ouder/verzorger of, als de leerling 16 jaar of ouder is, van de leerling zelf. Toch willen we graag aan leerlingen en ouders laten zien waar we op school mee bezig zijn. Daarvoor maken we beeldmateriaal zoals foto's of video's. Natuurlijk zorgen we ervoor dat we zorgvuldig met deze beelden omgaan en publiceren we geen foto's of video's waarvan een leerling schade kan ondervinden. In het kader van de privacywetgeving zullen we u (of, als uw kind 16 jaar of ouder is, uw kind) om toestemming vragen. Van iedere leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) vragen we daarom middels een toestemmingsmodule in Magister aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van hun zoon/dochter mag gebruiken.

In de toestemmingsmodule is te zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden. De toestemming kan op ieder moment weer gewijzigd worden. Wij verzoeken u deze module zo snel mogelijk in te vullen. Wij informeren u in ieder geval aan het begin van elk schooljaar actief over de mogelijkheid om uw keuze te herzien.

8.13 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan het leerlingenstatuut. Het [leerlingenstatuut](#) is te vinden op de website.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene afspraken
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1,2 en 3	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat, dan...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 ILP-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	

9

Schoolkosten

9.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Op HLML Tweektalig vinden we het belangrijk dat iedere leerling niet alleen goed onderwijs krijgt, maar ook de ruimte om zich breed te ontwikkelen. Denk hierbij aan culturele activiteiten, excursies, themaweken, extra ondersteuning, feestelijke momenten en internationale projecten. Al deze waardevolle extra's dragen bij aan een inspirerende, leerzame en soms zelfs onvergetelijke schooltijd.

Veel van deze activiteiten worden niet vergoed door het ministerie van Onderwijs. Om dit aanbod toch mogelijk te maken, vragen wij ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage stelt ons in staat nét dat beetje extra te bieden dat het verschil maakt tussen standaard en bijzonder onderwijs.

De hoogte en besteding van deze bijdrage worden jaarlijks zorgvuldig vastgesteld in overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Transparantie en zorgvuldigheid staan hierbij voorop. Uw bijdrage komt volledig ten goede aan voorzieningen en activiteiten waar alle leerlingen van profiteren.

Hoewel de bijdrage vrijwillig is, hopen wij van harte op uw steun. De bijdrage helpt mee om onze leerlingen een rijke en waardevolle schooltijd te bieden.

Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname: alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan programma's en extra activiteiten die de school organiseert buiten het reguliere lesprogramma, ongeacht of de bijdrage wel of niet wordt betaald. De vrijwillige ouderbijdrage draagt er wel aan bij om deze extra activiteiten te kunnen blijven organiseren.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|---|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum <ul style="list-style-type: none">1.1 Missie1.2 Visie1.3 Bevoegd gezag | 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof <ul style="list-style-type: none">7.1 Lestijden7.2 Vakantierooster en jaaragenda7.3 Verlofaanvragen |
| 2 Ons onderwijs <ul style="list-style-type: none">2.1 Onderwijsaanbod2.2 NT2 voor meertalige leerlingen2.3 Leerjaar 1,2 en 32.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)2.6 Toelatingscriteria2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen <ul style="list-style-type: none">8.1 Algemene afspraken8.2 Alcohol- en drugsbeleid8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...8.5 Ben je te laat, dan..8.6 Ziek melden/absent melden8.7 Spijbelen8.8 Gebruik computerfaciliteiten8.9 Schorsing en verwijdering8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid8.11 Schoolpas en schoolkluis8.12 Privacy, portretrecht en AVG8.13 Leerlingenstatuut |
| 3 Rapportage <ul style="list-style-type: none">3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?3.2 Bevorderingsnormen3.3 ILP-gesprekken | 9 Schoolkosten <ul style="list-style-type: none">9.1 Vrijwillige ouderbijdrage9.2 Gratis schoolboeken9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 4 Kwaliteit <ul style="list-style-type: none">4.1 Kwaliteitsbeleid4.2 Inspectie van het Onderwijs4.3 Resultaten | 10 Contact en organisatie <ul style="list-style-type: none">10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig10.2 Klachten |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning <ul style="list-style-type: none">5.1 Leerlingvolgsysteem5.2 Mentoren5.3 Leerlingondersteuning5.4 Sociale veiligheid | |
| 6 Inspraak en medezeggenschap <ul style="list-style-type: none">6.1 Medezeggenschapsraad6.2 Ouderraad6.3 Leerlingenraad6.4 Klankbordgroepen | |

ALGEMENE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het bedrag van de algemene vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026 is met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld op € 75,00. Aangezien de ouderbijdrage vrijwillig is, kunt u ervoor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, wordt uw kind niet uitgesloten van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. Het spreekt voor zich dat de activiteiten wel bekostigd moeten kunnen worden voor ze doorgang kunnen vinden. Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen, is er altijd een passende oplossing mogelijk. Hierover is meer te vinden onder 'Financiële hulp' op de website. Aan het einde van het schooljaar maken we op de website het **'overzicht te verwachten kosten'** voor het komend schooljaar bekend, waarin alle kosten per leerjaar zijn opgenomen.

TOPSPORT TALENT-LEERLINGEN

TopsportTalent-leerlingen betalen een vrijwillige bijdrage van € 130,00. Prospect-leerlingen betalen een vrijwillige bijdrage van € 50,00. Van dit bedrag wordt o.a. een deel van de uren voor de Topsportcoördinatoren bekostigd. TopsportTalentleerlingen en Prospects worden niet uitgesloten van deelname aan het topsportprogramma als de bijdrage niet wordt betaald.

VRIJWILLIGE BIJDRAGE TWEETALIG ONDERWIJS

Het tweetalig onderwijs voorziet in een extra aanbod. Om dit aanbod te kunnen realiseren, zijn we afhankelijk van de ouderbijdrage voor tweetalig onderwijs. Betaling geschiedt op vrijwillige basis. Met de TTO-bijdrage worden o.a. de extra lessen Engels betaald. In de brugklas valt het Immersion Camp binnen de bijdrage.

Ook worden projecten in de brugklas en in de tweede klas gefinancierd. De hoogte van de vrijwillige TTO-bijdrage is per jaarlaag verschillend. De bedragen zijn op de website van school te vinden. De schoolreizen zijn niet bij de TTO-bijdrage inbegrepen, behalve het Immersion Camp. Ook vallen de speciale talenexamens (FCI op de mavo, IB op havo/vwo, Cambridge, DELF en HSK) en het organiseren daarvan niet in de TTO-bijdrage. Deze kosten worden apart in rekening gebracht.

VRIJWILLIGE NT2-BIJDRAGE

Voor leerlingen die uit het buitenland komen en die de Nederlandse taal niet of niet goed (genoeg) beheersen, zijn in de onderbouw aparte NT2-klassen ingericht. Voor deze leerlingen, die in kleinere klassen zitten, wordt een vrijwillige NT2-bijdrage gevraagd. In deze klassen krijgen de leerlingen o.a. meer lessen Nederlands dan in de andere klassen. De hoogte van de vrijwillige NT2-bijdrage is € 1.050,00 per schooljaar.

VRIJWILLIGE BIJDRAGE SCHOOLREIZEN

Schoolreizen worden apart in rekening gebracht. Voor een schoolreis wordt een realistische begroting gemaakt. De kosten die daar per leerling uitkomen, worden aan de ouder(s)/verzorger(s) als vrijwillige bijdrage gevraagd. Als er onvoldoende ouders (minder dan 95%) betalen voor de reis, dan kan de directie besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

In de brugklas gaan de leerlingen naar het Immersion Camp. Dat is de enige bijdrage voor een reis die wel binnen de bijdrage voor tweetalig onderwijs valt. In de tweede klas (mavo, havo en vwo) gaan de leerlingen naar Normandië in Frankrijk. In de derde klas mavo en in de vierde klas havo/vwo gaan alle leerlingen op reis naar het buitenland. In 5-vwo kan ingetekend worden voor een reis naar China/Taiwan. Het aanbod kan per jaar verschillen.

VRIJWILLIGE BIJDRAGE OUDERRAAD

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 12,50 per leerling per schooljaar en besteedt de ontvangen gelden aan (een bijdrage aan) de kosten van feest- en sportdagen, schoolfeesten, activiteiten rond school- en eindexamens, de jaarvergadering en themabijeenkomsten. Namens de ouderraad worden presentjes geschonken aan docenten en leerlingen die langdurig ziek zijn (de lief-en-leedpot), aan mensen die zich extra hebben ingespannen bij activiteiten en aan leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen.

OVERIGE KOSTEN

Vaak organiseert een klas in overleg met de mentor een leuke klassenactiviteit. Dit zogenaamde mentoruitje kan kosten met zich meebrengen (een vrijwillige bijdrage van € 10,00 à € 15,00).

BETALEN VIA WIS COLLECT

Het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig werkt voor het innen van ouderbijdragen met het digitale betalingssysteem Wis Collect. Dit systeem geeft de mogelijkheid om direct betalingen af te handelen. Als er vanuit school een betalingsverzoek is aangemaakt, zoals de vrijwillige schoolbijdragen, de bijdrage aan de ouderraad en werkweken, wordt er een e-mail naar de ouder(s)/verzorger(s) verstuurd. U hebt hiervoor geen account nodig en kunt via een directe link de (iDEAL)-betaling in orde maken.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene afspraken
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1,2 en 3	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat, dan..
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 ILP-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	

9.2 Gratis schoolboeken

Het Haarlemmermeer Lyceum is zelf eigenaar van de schoolboeken. In samenwerking met Van Dijk Educatie wordt er voor gezorgd dat alle leerlingen aan het begin van elk schooljaar het juiste boekenpakket ontvangen. Over de gang van zaken rondom uitleveren en inname wordt jaarlijks informatie gegeven.

9.3 Uitbestedingsovereenkomsten

In sommige gevallen verlaten leerlingen het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig en vervolgen hun studie binnen het volwassenenonderwijs (VAVO) in de vorm van een uitbestedingsovereenkomst. Het Haarlemmermeer Lyceum draagt de zorg voor de leerling over aan een andere instelling (het Nova College), maar de leerling blijft ingeschreven op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig. Via conrectoren/coördinatoren/decanen kan nadere informatie verkregen worden over de richtlijnen en procedures die de school volgt bij het verzoek om een uitbestedingsovereenkomst.



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan.. 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	



10

Contact en organisatie

De school is iedere schooldag geopend van 07:30 tot 17:00 uur. De school is telefonisch bereikbaar van 07:30 tot 17:00 uur. Een ouder/verzorger krijgt normaal gesproken tijdens schooldagen binnen 48 uur reactie op een verzoek of vraag. Mocht een inhoudelijke reactie van school meer tijd vergen, dan wordt de ouder/verzorger ingelicht over de reactietermijn.

HAARLEMMERMEER LYCEUM TWEETALIG

Baron de Coubertinlaan 2
2134 CG Hoofddorp

T 023 - 563 16 44

E infotweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkuis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	



10.1 ORGANISATIE HAARLEMMERMEER LYCEUM TWEETALIG

INHOUD LYCEUMGIDS

SCHOOLEIDING

Mevr. drs. B. A. Stam	Rector onderwijs & kwaliteit
Dhr. A. van Waveren	Rector facilitair & financiën
Mevr. E. Sartori	Conrector leerjaar 1, 2 en 3 havo/vwo
Dhr. B. Lürsen	Conrector leerjaar 1, 2, 3 en 4 mavo
Mevr. drs. T. Joosten	Conrector leerjaar 4 en 5 havo en 4,5 en 6 vwo

COÖRDINATOREN

Mevr. M. El-Sanady	Leerjaar 1 mavo/havo/vwo
Mevr. E.J.M. Le Nézet	Leerjaar 2 en 3 havo/vwo
Dhr. L. Rook	Leerjaar 2, 3 en 4 mavo
Mevr. J. Hoeven	Leerjaar 4 en 5 havo + 4, 5 en 6 vwo
Mevr. S van Gelderen	Leerjaar 4 en 5 havo + 4, 5 en 6 vwo
Dhr. R. van Poeteren	Topsport Talent
Dhr. B.A. Grapendaal	Topsport Talent
Mevr. M. Bovée-Wolters	Leerlingondersteuning (zorg)
Mevr. K. Weiden-Gabriel	Anti-pestcoördinator

DECANEN

Dhr. C. Baker	Mavo
Mevr. A. Wiegman	Havo
Dhr. Drs. P. Tromp	Vwo

SECRETARIS EXAMENZAKEN

Mevr. J. Hoeven	Mavo/havo/vwo
-----------------	---------------

ROOSTER

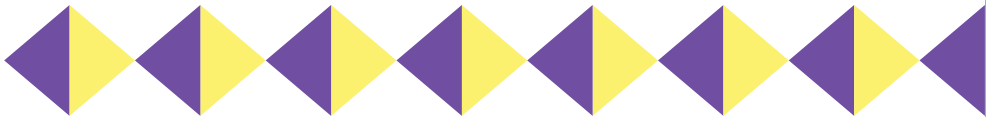
Dhr. J. Esselman	Roostermaker
Mevr. C. van der Meij	Dagroostermaker

MEDEWERKERS VOOR BEIDE LOCATIES

Dhr. P. Droog	ICT/systeembeheerder
---------------	----------------------

DE CENTRALE DIRECTIE VAN HET HAARLEMMERMEER LYCEUM WORDT GEVORMD DOOR:

Mevr. drs. L. Pennings-de Vet	Rector, Haarlemmermeer Lyceum Dalton
Mevr. drs. B. A. Stam	Rector onderwijs & kwaliteit, Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
Dhr. A. van Waveren	Rector facilitair & financiën, Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig



1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan... 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	



10.2 Klachten

Het liefst zien we natuurlijk dat alles op onze school vlekkeloos verloopt, en ondanks onze inspanningen kan het toch voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Hebt u een klacht of een zorg? Dan doen we er alles aan om deze situatie op te lossen. Bij wie en hoe kunt u als ouder(s)/verzorger(s) terecht met uw vraag, zorg, klacht of opmerking?

- 1. De mentor is in de meeste gevallen de eerst aangewezen persoon binnen de school om uw zorg mee te bespreken. Het kan zijn dat de mentor u niet voldoende kan helpen, omdat het probleem bijvoorbeeld te complex is. Het kan ook zijn dat u een klacht hebt over de mentor.
- 2. In dat geval kunt u altijd contact opnemen met de coördinator van uw kind. In deze gids staan bij 10.1 alle coördinatoren vermeld. Achter de naam van de conector staat de afdeling. U kunt telefonisch of per email contact opnemen.
- 3. In sommige gevallen kan het gaan om zaken die zo gevoelig liggen, dat er contact opgenomen kan worden met één van de twee vertrouwenspersonen die de school heeft. Dit geldt voor zowel de ouder(s)/ verzorger(s) als de leerlingen.

DE VERTROUWENSPERSONEN zijn:
mevrouw W. van Hal
(w.vanhal@haarlemmermeerlyceum.nl)
& mevrouw L. van Pelt
(l.vanpelt@haarlemmermeerlyceum.nl)

Wanneer u een klacht hebt over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie, agressie of geweld), kunt u bij bovenstaande docenten terecht.

- 4. In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een beroep op de directie van de school moet worden gedaan. De directie bestaat op onze school uit twee personen: mevrouw drs. B.A. Stam, rector op de locatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig en mevrouw drs. L. Pennings-de Vet, rector op de locatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton. U kunt hen via e-mail of telefonisch benaderen.
- 5. Mocht u toch ontevreden zijn over de klachtenafhandeling, dan kunt u op basis van de externe klachtenprocedure het bestuur inschakelen. De algemene klachtenregeling van Dunamare Onderwijs kunt u [HIER](#) bekijken.
- 6. Klachten over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie) kunnen ook worden behandeld via de externe vertrouwenspersoon (GGD Kennemerland, tel: 023 - 789 17 77).
- 7. Indien u een structureel probleem heeft waarbij u meent dat de school onvoldoende reageert, dan kun u ook contact opnemen met de medezeggenschapsraad van de school, via mrtweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl.



WAAR KUNNEN LEERLINGEN TERECHT MET HUN VRAGEN, ZORGEN EN KLACHTEN?
De leerlingen kunnen in ieder geval terecht bij eerdergenoemde personen en instanties. Als een leerling in de bovenbouw een klacht heeft over het (school)examen, dan kan de leerling een klacht indienen bij de examencommissie. Dit kan via onze secretaris examenzaken, tevens voorzitter van de examencommissie, mevrouw J. Hoeven: examentweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS
Wilt u telefonisch of schriftelijk contact opnemen met de inspectie van het onderwijs? Heeft u een klacht, een zorg of wilt u een melding doen bij de onderwijsinspectie? Op de [website](#) van de inspectie leest u hoe u dit kunt doen.

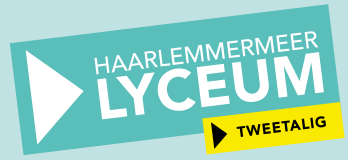


INHOUD
LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum 1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 Bevoegd gezag	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof 7.1 Lestijden 7.2 Vakantierooster en jaaragenda 7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs 2.1 Onderwijsaanbod 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen 2.3 Leerjaar 1,2 en 3 2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo 2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5) 2.6 Toelatingscriteria 2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen 8.1 Algemene afspraken 8.2 Alcohol- en drugsbeleid 8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) 8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan... 8.5 Ben je te laat, dan.. 8.6 Ziekmelden/absent melden 8.7 Spijbelen 8.8 Gebruik computerfaciliteiten 8.9 Schorsing en verwijdering 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid 8.11 Schoolpas en schoolkluis 8.12 Privacy, portretrecht en AVG 8.13 Leerlingenstatuut
3 Rapportage 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? 3.2 Bevorderingsnormen 3.3 ILP-gesprekken	9 Schoolkosten 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage 9.2 Gratis schoolboeken 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
4 Kwaliteit 4.1 Kwaliteitsbeleid 4.2 Inspectie van het Onderwijs 4.3 Resultaten	10 Contact en organisatie 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig 10.2 Klachten
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning 5.1 Leerlingvolgsysteem 5.2 Mentoren 5.3 Leerlingondersteuning 5.4 Sociale veiligheid	
6 Inspraak en medezeggenschap 6.1 Medezeggenschapsraad 6.2 Ouderraad 6.3 Leerlingenraad 6.4 Klankbordgroepen	



INHOUD LYCEUMGIDS



HAARLEMMERMEER LYCEUM
TWEETALIG
vwo-havo-mavo

Baron de Coubertinlaan 2
2134 CG Hoofddorp
T 023 - 56 31 644
E infotweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof
1.1 Missie	7.1 Lestijden
1.2 Visie	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.3 Bevoegd gezag	7.3 Verlofaanvragen
2 Ons onderwijs	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2.1 Onderwijsaanbod	8.1 Algemene afspraken
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.2 Alcohol- en drugsbeleid
2.3 Leerjaar 1,2 en 3	8.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4 Leerjaar 3-4 mavo, 4-5 havo en 4-6 vwo	8.4 Als je uit de les gestuurd wordt, dan...
2.5 De tweede fase (vwo 4 t/m 6 en havo 4 en 5)	8.5 Ben je te laat, dan...
2.6 Toelatingscriteria	8.6 Ziekmelden/absent melden
2.7 Lessentabel 2025-2026, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 ILP-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	