

HLML

lyceumgids



Haarlemmermeer Lyceum

TWEETALIG

Locatie mavo-havo-vwo



- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7.2 Vakantierooster en jaargenda |
| 1.1 Missie en Visie | 7.3 Verlofaanvragen |
| 1.2 Bevoegd gezag | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen |
| 2 Ons onderwijs | 8.1 Algemene afspraken |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs |
| 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen | 8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) |
| 2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo | 8.4 Uit de les gestuurd: wat nu? |
| 2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo | 8.5 Te laat op school: hoe werkt dat? |
| 2.5 Toelatingscriteria | 8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit? |
| 2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken | 8.7 Spijbelen |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsnormen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 Privacy, portretrecht en AVG |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Klachten |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Klankbordgroepen | |
| 7 Lestijden, jaargenda, vakantie en verlof | |
| 7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig | |



**TTO TWEETALIG
ONDERWIJS**



**TOPSPORT
TALENTSCHOOL**



**TAALCERTIFICATEN
CHI / FR / EN**



**CREATIEF, MUZIEK
THEATER**



**INTERNATIONALISERING
EN CULTUUR**



**VEILIGE
LEEROMGEVING**

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7.2 Vakantierooster en jaaragenda |
| 1.1 Missie en Visie | 7.3 Verlofaanvragen |
| 1.2 Bevoegd gezag | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen |
| 2 Ons onderwijs | 8.1 Algemene afspraken |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs |
| 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen | 8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) |
| 2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo | 8.4 Uit de les gestuurd: wat nu? |
| 2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo | 8.5 Te laat op school: hoe werkt dat? |
| 2.5 Toelatingscriteria | 8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit? |
| 2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken | 8.7 Spijbelen |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsnormen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 Privacy, portretrecht en AVG |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Klachten |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Klankbordgroepen | |
| 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof | |
| 7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig | |

Welkom op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig!

Het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig is meer dan een school. Het is een plek waar je in twee talen leert denken, waar je jezelf uitdaagt, vriendschappen sluit en stap voor stap ontdekt wie je wilt zijn.

Deze gids helpt jou als leerling – en u als ouder of verzorger – de weg te vinden in ons schoolleven. Van dagelijkse routines tot belangrijke afspraken: alles wat je nodig hebt, staat hier overzichtelijk beschreven. De inhoud is vastgesteld door de MR en geldt voor het hele schooljaar.

De actueelste informatie, waaronder de jaarkalender en deze gids zelf, vind je op onze website: www.haarlemmermeerlyceum.nl

Heb je vragen of opmerkingen? We horen het graag via: infotweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl

Heel graag tot ziens op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig!

Mw. Drs. B.A. Stam

Rector Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
Principal Optimist International Academy Secondary



1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaargenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaargenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

1

Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum

Het Haarlemmermeer Lyceum is een modern openbaar lyceum voor voortgezet onderwijs. Wij zijn gevestigd in de wijk Floriande van de gemeente Haarlemmermeer en zijn het enige lyceum in de gemeente.

Onder het Haarlemmermeer Lyceum vallen twee scholen: Haarlemmermeer Lyceum Dalton en Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig. Beide scholen maken deel uit van Dunamare Onderwijs. Hoewel de twee scholen ieder een eigen onderwijsconcept en identiteit hebben, werken zij waar mogelijk nauw samen.

Elke school heeft een eigen, uitgesproken onderwijsvisie. Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig biedt tweetalig onderwijs aan voor mavo, havo en vwo. Daarnaast verzorgt de school NT2-onderwijs voor leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland wonen. Haarlemmermeer Lyceum Dalton biedt daltononderwijs voor havo en vwo.

Vanaf augustus 2026 huist in het gebouw van het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig ook een school voor voortgezet internationaal onderwijs: de Optimist International Academy Secondary. Voor informatie over deze school verwijzen we graag naar deze website: [Sparking Curiosity - Optimist International Academy](#).

Verder zijn beide scholen officieel erkend als 'Topsport Talentschool'. Leerlingen met een Topsport Talentstatus of Prospectstatus zijn van harte welkom en krijgen een onderwijsprogramma op maat, zodat zij hun schoolloopbaan met hun topsportambities kunnen combineren.

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | | | |
|-----|---|------|--|
| 1 | Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7.2 | Vakantierooster en jaaragenda |
| 1.1 | Missie en Visie | 7.3 | Verlofaanvragen |
| 1.2 | Bevoegd gezag | 8 | Afspraken omtrent pedagogisch handelen |
| 2 | Ons onderwijs | 8.1 | Algemene afspraken |
| 2.1 | Onderwijsaanbod | 8.2 | Beleid omtrent alcohol- en drugs |
| 2.2 | NT2 voor meertalige leerlingen | 8.3 | Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) |
| 2.3 | Onderbouw mavo, havo, vwo | 8.4 | Uit de les gestuurd: wat nu? |
| 2.4 | Bovenbouw mavo, havo, vwo | 8.5 | Te laat op school: hoe werkt dat? |
| 2.5 | Toelatingscriteria | 8.6 | Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit? |
| 2.6 | Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken | 8.7 | Spijbelen |
| 3 | Rapportage | 8.8 | Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 | Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 | Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering |
| 3.2 | Bevorderingsnormen | 8.10 | Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 | Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken | 8.11 | Schoolpas en schoolkluis |
| 4 | Kwaliteit | 8.12 | Privacy, portretrecht en AVG |
| 4.1 | Kwaliteitsbeleid | 8.13 | Leerlingenstatuut |
| 4.2 | Inspectie van het Onderwijs | 9 | Schoolkosten |
| 4.3 | Resultaten | 9.1 | Vrijwillige ouderbijdrage |
| 5 | Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 | Gratis schoolboeken |
| 5.1 | Leerlingvolgsysteem | 9.3 | Uitbestedingsovereenkomsten |
| 5.2 | Mentoren | 10 | Contact en organisatie |
| 5.3 | Leerlingondersteuning | 10.1 | Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig |
| 5.4 | Sociale veiligheid | 10.2 | Klachten |
| 6 | Inspraak en medezeggenschap | | |
| 6.1 | Medezeggenschapsraad | | |
| 6.2 | Ouderraad | | |
| 6.3 | Leerlingenraad | | |
| 6.4 | Klankbordgroepen | | |
| 7 | Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof | | |
| 7.1 | Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig | | |

1.1 Missie & Visie

Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig is dé interculturele wereldburgerschapsschool van de regio. Leerlingen en medewerkers van meer dan 45 nationaliteiten leren en werken dagelijks samen in een internationaal georiënteerde omgeving.

Voor ons betekent goed onderwijs meer dan leerlingen begeleiden naar een Nederlands diploma. Kwalitatief goed en effectief onderwijs bereidt leerlingen voor op een actieve deelname in de wereld. Daarom besteden wij extra aandacht aan taalvaardigheid, persoonlijke ontwikkeling en internationaal bewustzijn.

Leerlingen leren communiceren op internationaal niveau, ontdekken hun talenten en worden gestimuleerd om hun grenzen te verleggen. Daarbij ontwikkelen zij een open, nieuwsgierige en kritisch-constructieve blik op de wereld om hen heen. Onze docenten leggen met hun lessen een stevige basis voor de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste wereldburgers. Ook de internationaal georiënteerde extra curriculaire activiteiten dragen hieraan bij. In onze uitdagende en internationale leeromgeving krijgen zowel leerlingen als medewerkers de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen en te ontplooien.

1.2 Bevoegd gezag

Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. Lees [HIER](#) meer over Dunamare Onderwijs

GEGEVENS DUNAMARE

Dunamare Onderwijs
Diakenhuisweg 1-21
2033 AP Haarlem
T 023 530 36 00
E info@dunamare.nl



1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaargenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaargenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig		

2

Ons onderwijs

2.1 Onderwijsaanbod

Het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig biedt tweetalig onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau. Leerlingen volgen niet alleen Nederlandstalig, maar ook Engelstalig onderwijs. Daarbij besteden we veel aandacht aan wereldburgerschap en persoonlijke ontwikkeling, zodat leerlingen goed voorbereid zijn op hun rol in de moderne, internationale samenleving.

Onze school is gecertificeerd door NUFFIC, de Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs. Deze organisatie houdt toezicht op scholen die tweetalig onderwijs aanbieden. Het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig behoort tot de weinige scholen in Nederland die tweetalig onderwijs aanbieden op zowel mavo-, havo- als vwo-niveau.

Tweektalig onderwijs draait bij ons om drie belangrijke pijlers:

- ▶ taalvaardigheid
- ▶ wereldburgerschap
- ▶ persoonsvorming

Leerlingen leren zich open te stellen voor andere culturen, gebruiken en religies, zowel dichtbij als verder weg. Deze open houding vinden wij belangrijk binnen onze schoolgemeenschap.

Daarnaast is het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig een erkende Topsport Talentschool. Talentvolle sporters met een NOC*NSF-status krijgen bij ons de mogelijkheid om onderwijs en topsport goed te combineren. De Topsport

Talentscholen zijn aangesloten bij het Expertisecentrum voor Onderwijs en Topsport (EVOT), dat nauw samenwerkt met NOC*NSF.

Ook bieden wij op havo- en vwo-niveau NT2-onderwijs aan. Dit onderwijs is bedoeld voor leerlingen die korter dan zes jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd en extra ondersteuning nodig hebben bij de Nederlandse taal.

Het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig is een middelgrote school met ongeveer 1100 leerlingen. In de brugklas hanteren wij een maximale klassengrootte van 28 leerlingen. In de hogere leerjaren streven wij naar maximaal 30 leerlingen per klas. Voor NT2-groepen streven wij naar groepen van maximaal 25 leerlingen.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig	



TAALVAARDIGHEID

Omdat leerlingen eindexamen doen in het Nederlands, blijft Nederlands een belangrijk kernvak binnen ons tweetalig onderwijs. Tegelijkertijd werken leerlingen intensief aan hun Engelse taalvaardigheid. Onze leerlingen leren dus dagelijks in twee talen en ontwikkelen zowel hun Nederlands als hun Engels op hoog niveau.

Vooraf in de onderbouw krijgen leerlingen veel vakken in het Engels aangeboden. Daardoor raken zij gewend aan het gebruiken van Engels in verschillende situaties. Zij leren de taal niet alleen tijdens de taallessen, maar gebruiken Engels ook bij presentaties, projecten, tijdens samenwerken en bij gesprekken met leerlingen uit andere landen en culturen.

Door dagelijks met twee talen te werken, ontwikkelen leerlingen een sterke taalvaardigheid en schakelen zij gemakkelijk tussen Nederlands en Engels.

Tijdens de lessen moderne vreemde talen proberen docenten zoveel mogelijk de doeltaal te spreken. Bij Frans gebeurt dit bijvoorbeeld zoveel mogelijk in het Frans en bij Duits in het Duits. Een uitzondering is het vak Chinese Taal en Cultuur op het vwo. Omdat deze taal extra complex is, wordt daar ter ondersteuning soms ook Nederlands of Engels gebruikt.

Binnen ons tweetalig onderwijs leren leerlingen talen zoveel mogelijk op een natuurlijke manier. Zij ontwikkelen hun taalvaardigheid vooral door actief te luisteren, spreken, lezen en samenwerken tijdens de lessen. Omdat taal sterk verbonden is met cultuur en communicatie, sluit deze pijler goed aan bij ons onderwijs in wereldburgerschap.

WERELDBURGERGSCHAP IS BIJ ONS GLOBAL CITIZENSHIP



Leerlingen ontwikkelen bij ons een open en brede blik op de wereld. Zij leren over verschillende culturen, tradities en maatschappelijke vraagstukken, zowel in Nederland als daarbuiten. Ook besteden we aandacht aan actuele thema's zoals duurzaamheid, migratie, internationale samenwerking en schaarste. Daarnaast leren leerlingen hoe de Nederlandse democratie werkt en bekijken zij maatschappelijke onderwerpen vanuit regionaal, nationaal én internationaal perspectief.

Binnen ons onderwijs werken leerlingen aan vaardigheden die belangrijk zijn in een internationale samenleving. Zij leren onder andere:

- ▶ debatteren;
- ▶ presenteren;
- ▶ samenwerken;
- ▶ betogende teksten schrijven.

Deze vaardigheden oefenen leerlingen tijdens lessen, projecten en internationale activiteiten. Wereldburgerschap hangt daarbij nauw samen met persoonsontwikkeling: leerlingen leren niet alleen over de wereld, maar ontdekken ook hoe zij zich daarin op een respectvolle en zelfbewuste manier kunnen bewegen.

Ons internationaliseringsprogramma speelt hierin een belangrijke rol. Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw nemen leerlingen deel aan verschillende internationale activiteiten en reizen.

In de onderbouw gaan leerlingen op meerdaagse reizen binnen Nederland en naar Normandië in Frankrijk.

Daarnaast nemen zij deel aan een uitwisseling met een partnerschool in Europa.

In de bovenbouw havo en vwo kunnen leerlingen deelnemen aan studiereizen naar steden zoals Berlijn, Boedapest en Praag. Voor vwo-leerlingen bestaat daarnaast de mogelijkheid om deel te nemen aan een reis naar Azië.

Met deze reizen en uitwisselingen willen wij leerlingen stimuleren hun horizon te verbreden en kennis te maken met mensen uit andere culturen en achtergronden. Zo ervaren zij hoe divers de wereld is en leren zij zich open en respectvol tot anderen te verhouden.

Gedurende hun schoolloopbaan werken leerlingen bovendien aan verdiepende en verrijkende opdrachten die aansluiten bij hun internationale ontwikkeling.

Daarnaast kunnen leerlingen deelnemen aan extra activiteiten buiten de lessen, zoals Model United Nations (MUN). Tijdens deze simulatie van de Verenigde Naties leren leerlingen debatteren, samenwerken en nadenken over internationale vraagstukken.

Sinds schooljaar 2025-2026 is Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig aspirant UNESCO-school. In dat kader organiseren wij activiteiten rondom een thema dat aansluit bij de doelstellingen van UNESCO, zoals vrede, mensenrechten, duurzame ontwikkeling en intercultureel begrip.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

2.2 NT2 voor meertalige leerlingen

Voor meertalige leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen, biedt het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig een speciaal NT2-programma aan (Nederlands als tweede taal).

Vanaf de brugklas bieden wij deze leerlingen lessen aan in het Nederlands. De focus ligt op het aanleren van de Nederlandse taal. Op deze manier krijgen de leerlingen de kans om de taal voldoende te beheersen en zich verder te ontwikkelen binnen het reguliere onderwijs.

Met het NT2-programma bieden wij leerlingen de mogelijkheid om uiteindelijk een havo- of vwo-diploma te behalen.

Lees **HIER** meer over ons ons internationaal georiënteerde onderwijs.

2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo

MAVO LEERJAAR 1 EN 2

De mavo-afdeling van het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig kenmerkt zich door de grote betrokkenheid van medewerkers en de sterke pedagogische begeleiding binnen de afdeling. Leerlingen worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen, waarbij er niet alleen aandacht is voor prestaties, maar ook voor de leerling achter de resultaten.

Binnen het Juniorprogramma van de tweetalige mavo organiseren wij verschillende activiteiten die gericht zijn op het versterken van de Engelse taalvaardigheid en het vergroten van het zelfvertrouwen in het gebruik van Engels. In leerjaar 1 nemen leerlingen deel aan het 'Immersion Camp', waar zij gedurende meerdere dagen worden ondergedompeld in de Engelse taal. Daarnaast staat dit kamp in het teken van kennismaking en groepsvorming, zodat leerlingen elkaar en hun mentor beter leren kennen.

Na het eerste leerjaar stromen leerlingen door naar mavo-2. Naast de vakken uit het eerste leerjaar volgen leerlingen in dit leerjaar ook Duits, economie en natuurkunde. Daarnaast staat er een reis naar Normandië op het programma, waarbij leerlingen hun internationale en culturele blik verder ontwikkelen.

Aan het einde van mavo-2 kiezen leerlingen een profiel. Zij kunnen kiezen uit vier verschillende profielen: Economie, Zorg & Welzijn, Techniek/Groen en Landbouw. In het keuzetraject speelt de decaan een belangrijke rol. De decaan begeleidt leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij profiel- en vakkenkeuzes, vervolgopleidingen en doorstroommogelijkheden, zoals mbo of havo.

HAVO EN VWO LEERJAAR 1, 2 EN 3

Binnen het Juniorprogramma van tweetalig havo en tweetalig vwo organiseren wij verschillende activiteiten die gericht zijn op het stimuleren van het gebruik van de Engelse taal en het verder ontwikkelen van de taalvaardigheid. In leerjaar 1 nemen leerlingen deel aan het 'Immersion Camp', waar zij gedurende meerdere dagen worden ondergedompeld in de Engelse taal.

Daarnaast staat dit kamp in het teken van kennismaking en groepsvorming, zodat leerlingen elkaar en hun mentor beter leren kennen.

In leerjaar 2 wordt een studiereis naar Normandië georganiseerd. Naast het culturele programma ligt tijdens deze reis de nadruk op groepsvorming, persoonlijke ontwikkeling en internationale oriëntatie.

Leerjaar 3 van havo en vwo vormt de voorbereiding op de bovenbouw. Tijdens mentorlessen besteden leerlingen, onder begeleiding van de decaan en mentor, aandacht aan loopbaanoriëntatie, profielkeuze en het samenstellen van een passend vakkenpakket. Aan het einde van het derde leerjaar kiezen leerlingen definitief voor één van de vier profielen: Cultuur & Maatschappij (CM), Economie & Maatschappij (EM), Natuur & Gezondheid (NG) of Natuur & Techniek (NT). Dit geldt voor zowel havo als vwo.

In januari organiseren de decanen en mentoren een projectweek rondom de profielkeuze. De leerlingen maken in deze week kennis met de verschillende profielen en vakken. Aan het eind van de projectweek maken de leerlingen een voorlopige profielkeuze. Vervolgens geven de docenten een vakadvies. Op basis van resultaten, docentadviezen en een voorlopige keuze wordt in de derde periode het definitieve profiel vastgesteld.

Daarnaast nemen leerlingen in leerjaar 3 van havo en vwo deel aan een uitwisseling met één van onze Europese partnerscholen, in het kader van Erasmus+.

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

Tijdens deze uitwisselingen maken leerlingen kennis met een andere Europese cultuur en taal. Tegelijkertijd ontwikkelen zij belangrijke vaardigheden, zoals zelfstandigheid, samenwerken en interculturele communicatie.

2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo

MAVO LEERJAAR 3 EN 4

De bovenbouw van de mavo vormt één geheel waarin leerlingen stapsgewijs toewerken naar het eindexamen. In mavo-4 sluiten leerlingen hun schoolloopbaan af met het Centraal Eindexamen. In de bovenbouw mavo maken leerlingen zowel proefwerken als schoolexamens.

In mavo-3 wordt bij veel vakken al examenstof behandeld en maken leerlingen bij diverse vakken schoolexamens (SE's) die meetellen voor het eindexamen. Aan het einde van mavo-3 maken leerlingen een definitieve keuze in hun vakkenpakket voor het examenjaar. De inhoud van het examenprogramma is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Hierin staat beschreven aan welke eisen leerlingen gedurende de bovenbouw moeten voldoen. Aan het begin van mavo-3 ontvangen leerlingen uitgebreide informatie over het examenprogramma. **HIER** vindt u onder het kopje 'PTA & Examenreglement' het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en het examenreglement. Daarin staat precies omschreven wat de eisen zijn voor de leerling in de bovenbouw van de mavo.

De decaan speelt een belangrijke rol in het keuzeproces richting mbo of havo. Door middel van voorlichting, het bezoeken van opleidingen en open dagen en gesprekken met leerlingen en ouders worden leerlingen



begeleid bij het maken van een weloverwogen keuze voor hun vervolgopleiding.

Onze mavoleerlingen sluiten in het derde leerjaar het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor het vak Engels af. Daardoor hebben zij de mogelijkheid om in het vierde jaar het PTA Engels op havoniveau te doorlopen en zo tijdens het Centraal Examen het vak Engels op havoniveau af te sluiten. Dit is een unieke kans die we onze leerlingen kunnen bieden. De leerlingen houden overigens ook de mogelijkheid om het eindexamen op mavniveau af te leggen.

Daarnaast kunnen mavoleerlingen in leerjaar 4 deelnemen aan het Cambridge FCE-examen (First Certificate in English, ook wel B2 First). Na het behalen van dit examen ontvangt de leerling een internationaal erkend certificaat waarmee wordt aangetoond dat het Engels beheerst wordt op niveau B2 van het Europees Referentiekader. Dit niveau komt overeen met het niveau dat doorgaans door reguliere vwo-leerlingen wordt bereikt.



Wij streven ernaar om alle mavoleerlingen in leerjaar 3 deel te laten nemen aan het uitwisselingsprogramma.

Na het behalen van het mavodiploma ontvangen alle leerlingen bovendien een certificaat voor tweetalig onderwijs.

LEERJAAR 4 EN 5 HAVO EN 3 T/M 6 VWO

De bovenbouw van havo en vwo vormt één geheel waarin leerlingen stapsgewijs toewerken naar het eindexamen. In havo-5 en vwo-6 sluiten leerlingen hun schoolloopbaan af met het Centraal Eindexamen.

In de bovenbouw maken leerlingen zowel proefwerken als schoolexamens. In de voorexamenklassen wordt bij veel vakken al examenstof behandeld en maken leerlingen bij diverse vakken schoolexamens (SE's) die meetellen voor het eindexamen. De inhoud van het examenprogramma is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Hierin staat beschreven aan welke eisen leerlingen gedurende de bovenbouw moeten voldoen. Aan het begin van havo-4 en vwo-4 ontvangen leerlingen uitgebreide informatie over de Tweede Fase en het

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

examenprogramma. **HIER** vindt u onder het kopje 'PTA & Examenreglement' het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en het examenreglement. Daarin staat precies omschreven wat de eisen zijn voor de leerling in de bovenbouw van havo en vwo.

Vanaf leerjaar 4 volgen havo- en vwo-leerlingen het Seniorprogramma tweetalig onderwijs. Binnen dit programma worden verschillende vakken in het Engels aangeboden, waaronder Global Citizenship (GC), Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV), lichamelijke opvoeding en maatschappijleer. Leerlingen in havo-4 en havo-5 volgen het geïntegreerde vak Engels/IB-English. IB staat voor International Baccalaureate.

Vwo-leerlingen volgen in leerjaar 4 het pre-IB-programma. Na afloop van vwo-4 kiezen leerlingen of zij doorgaan met het geïntegreerde programma Engels/IB-English of kiezen voor het reguliere vak Engels.

De leerlingen die het geïntegreerde programma English/IB-English volgen, kunnen naast het reguliere nationale diploma voor het vak Engels ook het IB-certificaat halen. Leerlingen met IB-English (International Baccalaureate) in het pakket schrijven het profielwerkstuk ook in het Engels.

Het IB-English Certificate is internationaal erkend en biedt daardoor voordelen in het verdere leven van onze leerlingen. Bij het vak wordt op een academische manier aandacht besteed aan de vraag hoe teksten in zowel literaire als moderne (multimediale) vormen ons beïnvloeden. Zo komen onderwerpen als propaganda, gender en etnische stereotypen aan de orde en wordt de

rol van massamedia kritisch onder de loep genomen. Voor de leerlingen in de bovenbouw van havo of vwo is er ook de mogelijkheid om een Cambridge-certificaat te behalen. Tevens kunnen leerlingen met Frans in hun pakket een DELF-certificaat halen en leerlingen met Chinees een HSK-certificaat.

De leerlingen uit vwo-4 en havo-4 hebben de mogelijkheid om aan één van de stedenreizen deel te nemen. Tijdens de reis voeren de leerlingen een opdracht uit voor het vak Global Citizenship. In 5 vwo kunnen leerlingen met het vak Chinees deelnemen aan een uitwisseling met een school in China. Na het voltooien van het gehele tweetalige programma ontvangt de leerling een schoolcertificaat voor tweetalig onderwijs.

2.5 Toelatingscriteria

Het uitgangspunt voor toelating en plaatsing is het advies van de basisschool. Om op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig geplaatst te kunnen worden, moet een leerling mavo-, havo-, of vwo-advies hebben gekregen van de basisschool. Er is sprake van een lotingsprocedure in Haarlemmermeer. Dit houdt in dat loting plaatsvindt indien de aanmeldingen bij een of meer VO-scholen hiertoe aanleiding geven. **HIER** lees je meer over de aanmeldprocedure voor onze wsschool.



1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

2.6 LESSENTABEL 2026-2027, klassen 1, 2 en 3

Klas	BMH1	BHVn1	BHV1	BV1	BM2	BH2	BHVn2	BV2	BM3	BH3	BHn3	BVn3	BV3
Vak													
ak	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
bi	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
bv	1	1	1	1	2	2	2	2		2	2	2	2
cat	1.5	1.5	1.5	1.5	2	2	2	2	2	2	2	2	2
chtc			2	2				2					2
ckv									2				
du					3	3	1	3	4	3			3
ec					2				4	2	2	2	2
en	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
fa	2		2	2	2	3	1	2	4	3			3
gs	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
inft	1	1	1	1	1	1			3				
kubv									2				
lo	4	4	4	4	4	3	4	3	2	2	2	2	2
lo2									3				
mr	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
na					2	2	2	2		3	3	3	3
nat													
ne	4		4	4	4	4		4	4	3			3
nsk1									3				
nsk2									2				
nt2		9					9				10	10	
rek	1	1	1	1									
rek/gecijferheid									1				
schk										2	2	2	2
the	1	1	1	1	1	1	1	1					
wi	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4



Nederlands
gesproken



Engels gesproken



Taal kan variëren
in het aanbod

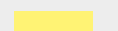
De lessen duren 45 minuten.

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig	

2.7 LESSENTABEL 2026-2027, klassen 4, 5 en 6

Klas	BM4	BH4	BV4	BH5	BV5	BV6
Vak						
ak	4	3	3	3	3	3
be		3	2	3	3	3
bi	4					
biol		4	3	4	3	3
cat	2	2	2	2	2	2
chtc			3		3	3
ckv		2	3			
du	4					
dutl		4	3	4	3	3
ec	4					
econ		4	3	4	3	3
en	3					
en havo pathway	4					
enib		5	4	5	5	
en ibhl/ibsl						5
entl				3		3
fa	4					
fatl		4	3	4	3	3
gc		2	1		1	
ges		3	3	3	3	3
gs	4					
inft	4					
ibhl						5
ibsl						4
inft	4					
kua		1	1	2	1	2
kubv	4	2	2	2	2	
kudr		2	2	2	2	

Klas	BM4	BH4	BV4	BH5	BV5	BV6
Vak						
lo	1	2	2	1	2	1
lo2	4					
ma	2					
maat				2		2
mr	1	1	1	1	1	1
nat		4	3	4	3	3
ne	4					
netl		4	4	4	3	3
nsk1	4					
nsk2	4					
rek2f						
rek3f						
schk		4	3	3	3	3
wi	4					
wisa		3	3	3	3	3
wisb		4	4	4	4	4
wisc			3		3	3
wisd		2	2	2	2	2



Nederlands
gesproken



Engels gesproken



Taal kan variëren
in het aanbod



De lessen duren 45 minuten.

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig	

AFKORTING VAKKEN

INHOUD LYCEUMGIDS

Onderbouw

ak	Aardrijkskunde
bi	Biologie
bv	Beeldende Vorming
cat	Choice Activity Time
chtc	Chinese Taal en Cultuur
ckv	Culturele en Kunstzinnige Vormgeving
du	Duits
ec	Economie
en	Engels
fa	Frans
gs	Geschiedenis
inft	Informatietechnologie
kubv	Kunst Beeldende Vorming
lo	Lichamelijke Opvoeding
lo2	Lichamelijke Opvoeding 2
mr	Mentoruur
na	Natuurkunde
nat	Natuurkunde
ne	Nederlands
nsk1	Natuurkunde (nsk1)
nsk2	Scheikunde (nsk2)
nt2	Nederlands als 2e taal
sk	Scheikunde
the	Theater
wi	Wiskunde
rek	Rekenen

Bovenbouw

ak	Aardrijkskunde
be	Bedrijfseconomie
bi	Biologie
biol	Biologie
cat	Choice Activity Time
chtc	Chinese Taal en Cultuur
ckv	Culturele en Kunstzinnige Vormgeving
du	Duits
dutl	Duitse Taal en Letterkunde
ec	Economie
econ	Economie
en	Engels
en havo pathway	Engels havo programma en examen
enib	Engels IB
en ibhl/ibsl	Engels IB higher level of standard level
entl	Engelse Taal en Letterkunde
fa	Frans
fatl	Franse Taal en Letterkunde
gc	Global Citizenship
ges	Geschiedenis
gs	Geschiedenis
ibhl	Engels IB higher level
ibsl	Engels IB standard level
inft	Informatietechnologie
kua	Kunst Algemeen
kubv	Kunst Beeldende Vorming

kudr	Kunst Drama
lo	Lichamelijke Opvoeding
lo2	Lichamelijke Opvoeding 2
ma	Maatschappijleer
maat	Maatschappijleer
mr	Mentoruur
nat	Natuurkunde
ne	Nederlands
netl	Nederlandse Taal en Letterkunde
nsk1	Natuurkunde (nsk1)
nsk2	Scheikunde (nsk2)
pws	Profielwerkstuk
rek	Rekenen
rek/gecijferdheid	Rekenen voor leerlingen zonder wiskunde
schk	Scheikunde
wi	Wiskunde
wisa	Wiskunde A
wisb	Wiskunde B
wisc	Wiskunde C
wisd	Wiskunde D



1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	2.1	Onderwijsaanbod
2.1	Onderwijsaanbod	8.1	Algemene afspraken
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.5	Toelatingscriteria	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
3	Rapportage	8.7	Spijbelen
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.2	Bevorderingsnormen	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
4	Kwaliteit	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.2	Inspectie van het Onderwijs	8.13	Leerlingenstatuut
4.3	Resultaten	9	Schoolkosten
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.2	Gratis schoolboeken
5.2	Mentoren	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.3	Leerlingondersteuning	10	Contact en organisatie
5.4	Sociale veiligheid	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
6	Inspraak en medezeggenschap	10.2	Klachten
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

3

Rapportage

3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?

Binnen het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig werken wij met een voortschrijdend gemiddelde. Dit betekent dat alle cijfers die leerlingen gedurende het schooljaar behalen meetellen voor het eindrapport. De eerste drie rapportcijfers worden afgerond op één decimaal. Op het eindrapport worden de cijfers afgerond op hele cijfers. Nieuwe cijfers worden dagelijks zichtbaar in Magister tussen 16:00 en 20:00 uur. Tijdens toetsweken zijn de cijfers van de betreffende periode tijdelijk niet zichtbaar voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

3.2 Bevorderingsnormen

De actuele bevorderingsnormen vindt u [HIER](#). Leerlingen van wie de overgang mogelijk in gevaar komt, worden hierover in het voorjaar geïnformeerd. Het eindrapport is bepalend voor de overgang naar het volgende leerjaar en is gebaseerd op alle resultaten die gedurende het schooljaar zijn behaald.

3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken

Op Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig organiseren wij twee keer per jaar ILP-gesprekken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor. Tijdens deze gesprekken worden doelen besproken om verdere ontwikkeling en groei van de leerling te stimuleren. U kunt zich via [schoolgesprek.nl](#) inschrijven voor deze gesprekken. Hierover wordt u nader geïnformeerd.

INHOUD LYCEUMGIDS

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

4

Kwaliteit

4.1 Kwaliteitsbeleid

Dunamare Onderwijs en het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig besteden veel aandacht aan kwaliteitszorg. Ons schoolplan bevat een beschrijving van de systematische aanpak met betrekking tot kwaliteit en van de beleidsplannen van onze school.

DOWNLOAD HIER
ONS SCHOOLPLAN



4.2 Inspectie van het Onderwijs

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie legt hiervoor schoolbezoeken af en maakt jaarlijks een analyse van de opbrengsten/onderwijsresultaten van alle scholen.

Bekijk HIER de inspectieresultaten van Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig.

4.3 Resultaten

De resultaten van Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig (doorstroom en examenresultaten) zijn HIER te vinden, op de website van Scholen op de Kaart.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaargenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaargenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig	

5

Leerlingbegeleiding en Leerlingondersteuning



5.1 Leerlingvolgsysteem

Op Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig werken wij met het leerlingvolgsysteem Magister. In dit systeem worden belangrijke gegevens van leerlingen vastgelegd, zoals rapportcijfers, adviezen voor de te volgen leerweg, gegevens vanuit de basisschool en informatie over extra ondersteuning, zoals dyslexie- of dyscalculieverklaringen. Ook relevante contacten met hulpverleners kunnen hierin worden opgenomen.

Op het leerlingvolgsysteem is een privacyreglement van toepassing dat de veiligheid en vertrouwelijkheid van de gegevens waarborgt.

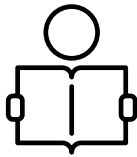
5.2 Mentoren

Iedere leerling krijgt een mentor toegewezen die verantwoordelijk is voor de persoonlijke begeleiding en ondersteuning gedurende het schooljaar. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) en begeleidt de leerling bij de algemene gang van zaken binnen de klas en op school.

De mentor ondersteunt leerlingen bij het leren plannen en studeren, bespreekt de schoolresultaten en onderhoudt waar nodig contact met ouder(s)/ verzorger(s). Daarbij ontvangt de mentor informatie van vakdocenten over de voortgang en ontwikkeling van de leerling.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig	



Daarnaast speelt de mentor een belangrijke rol in het groepsproces binnen de klas. De mentor draagt bij aan een prettig en veilig leerklimaat waarin leerlingen zich gezien en ondersteund voelen. Ook is de mentor waar mogelijk betrokken bij excursies, werkweken en culturele activiteiten.

5.3 Leerlingondersteuning

Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig beschikt over een coördinator leerlingondersteuning, De coördinator werkt daarbij samen met docenten, mentoren, interne specialisten en externe deskundigen. Tot de interne ondersteuning behoren onder andere dyslexiecoaches, plusmentoren en begeleiders passend onderwijs. Daarnaast werkt de school samen met externe specialisten, zoals de leerplichtambtenaar, schoolarts, schoolcoach en het schoolmaatschappelijk werk.

De coördinator leerlingondersteuning vormt samen met de begeleiders passend onderwijs, de schoolcoach, de leerplichtambtenaar en de schoolarts het Advies Team Leerlingondersteuning (ATL). Dit team komt meerdere keren per jaar bijeen om leerlingen met complexe ondersteuningsvragen te bespreken. Waar nodig kan het ATL snel doorverwijzen naar passende hulpverlening buiten de school.

In het kader van Passend Onderwijs biedt het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig maatwerk aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Dit kan bestaan uit individuele begeleiding, ondersteunende hulpmiddelen in de les, zoals een laptop of aangepast lesmateriaal, en begeleiding binnen de trajectvoorziening.

In deze voorziening kunnen leerlingen terecht wanneer zij even niet in de klas kunnen werken. Het Haarlemmermeer Lyceum maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM). Mochten er leerlingen zijn voor wie wij geen passend onderwijs meer kunnen bieden, dan wordt er met het **SWVAM** naar een geschikte oplossing gezocht.

DYSLEXIE

Binnen Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig houden wij op verschillende manieren rekening met leerlingen met een dyslexieverklaring. Zo kunnen leerlingen bijvoorbeeld extra tijd krijgen bij toetsen en examens. Ons **dyslexiebeleid** is erop gericht leerlingen te ondersteunen bij het ontwikkelen van vaardigheden om goed met hun dyslexie om te gaan. Op deze manier bereiden wij leerlingen niet alleen zo goed mogelijk voor op het eindexamen, maar ook op hun verdere schoolloopbaan en toekomst.



TRAININGEN

Meerdere malen per jaar worden er trainingen aangeboden voor kleinere groepen leerlingen, zoals bijvoorbeeld faalangstreductietraining.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK,
SCHOOLCOACH EN SCHOOLARTS

Op school zijn twee externe hulpverleners werkzaam: een schoolmaatschappelijk werker en een schoolcoach. Zij zijn op vaste momenten aanwezig en bieden ondersteuning aan leerlingen die door sociaal-emotionele problemen vastlopen op school of in de thuissituatie.

Wanneer nodig kunnen de hulpverleners doorverwijzen naar passende externe voorzieningen. Leerlingen kunnen, na aanmelding door de coördinator leerlingondersteuning, gebruikmaken van deze ondersteuning binnen de school. Daarnaast kunnen leerlingen met opvallend hoog ziekteverzuim, in opdracht van de school, worden opgeroepen voor een gesprek met de schoolarts van de GGD.

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

1. De Dynamische Driehoek: School – Ouders – Leerling

Binnen Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig staat een intensieve samenwerking tussen school, ouder(s)/ verzorger(s) en leerling centraal. Deze samenwerking, ook wel de ‘dynamische driehoek’ genoemd, draagt bij aan een optimale ontwikkeling van de leerling, vooral wanneer extra ondersteuning nodig is.

Goede communicatie tussen school en thuis speelt hierbij een belangrijke rol en ondersteunt het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de leerprestaties van leerlingen. School en ouder(s)/verzorger(s) worden gezien als gelijkwaardige partners, waarbij ouder(s)/ verzorger(s) een informatieplicht hebben en de school een inspanningsverplichting. De mentor vervult hierin een verbindende rol.

2. Visie op Ondersteuning

Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig streeft ernaar om (bijna) alle leerlingen binnen de klas passend onderwijs te bieden. De leerlingondersteuning richt zich daarbij zowel op de cognitieve als op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Een veilig en positief pedagogisch klimaat vormt hiervoor de basis.

Docenten spelen een belangrijke rol in het signaleren van ondersteuningsbehoeften en beschikken over de pedagogische en didactische vaardigheden om leerlingen hierin te begeleiden. Wanneer extra ondersteuning nodig is door specialisten buiten de klas is deze altijd gericht op een succesvolle terugkeer naar goed functioneren binnen de klas.

3. Wet op Passend Onderwijs

Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig is onderdeel van het Samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden (SVWAM). Deze samenwerking beoogt voor elke leerling een passende onderwijsplek, het liefst dicht bij huis. Indien nodig wordt samen met het samenwerkingsverband gezocht naar alternatieve oplossingen als Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig geen passend onderwijs meer kan bieden.

4. Ondersteuningsstructuur

Wanneer een docent of mentor bepaalde signalen opvangt, zoals verminderde prestaties of verzuim, wordt eerst onderzocht wat er aan de hand is. Als dit onderzoek onvoldoende duidelijkheid geeft, bespreekt de mentor de situatie tijdens het mentoroverleg met de leerlingcoördinator. Wanneer ook daar geen passende oplossing wordt gevonden, wordt de leerling besproken binnen het overleg leerlingondersteuning. Samen bekijkt het team welke ondersteuning of vervolgstappen nodig zijn.

Binnen onze school onderscheiden wij drie niveaus van ondersteuning:

- basisondersteuning;
- basisplusondersteuning;
- individuele begeleiding.

4.1 Basisondersteuning

Voor alle leerlingen bieden wij een stevige basis aan ondersteuning binnen de school. De mentor is daarbij het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/ verzorgers. De mentor begeleidt leerlingen bij planning, overzicht en het sociaal functioneren op school. Tijdens mentorlessen besteden wij aandacht aan studievaardigheden, samenwerken en hoe leerlingen met elkaar omgaan. Daarnaast geven wij voorlichting over thema’s zoals pesten, sociale media, stress en middelengebruik.

Ook ondersteunen de decaan en vakdocenten leerlingen in hun ontwikkeling. De decaan begeleidt leerlingen bij loopbaanoriëntatie en profielkeuze. Vakdocenten helpen leerlingen bij de lesstof en bieden extra uitleg wanneer dat nodig is.



1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

4.2 Basisplus Ondersteuning

Sommige leerlingen hebben tijdelijk of structureel extra ondersteuning nodig. Daarom bieden wij aanvullende begeleiding in de vorm van trainingen, coaching en extra ondersteuning bij schoolwerk. Wij bieden onder andere faalangstreductietrainingen, dyslexie- en dyscalculiebegeleiding en ondersteuning voor (hoog) begaafde leerlingen.

Daarnaast kunnen leerlingen deelnemen aan CAT-uren (Choice Activity Time). Dit zijn extra lessen waarin leerlingen onder begeleiding van docenten kunnen werken aan vakken waarvoor extra ondersteuning nodig is. Leerlingen kunnen zichzelf aanmelden of worden aangemeld door hun mentor. Ook bestaat de mogelijkheid om tegen betaling bijles te volgen van bovenbouwleerlingen.



4.3 Individuele begeleiding

Wanneer een leerling behoefte heeft aan meer persoonlijke begeleiding, zijn er binnen onze school verschillende vormen van ondersteuning mogelijk. Zo kunnen leerlingen terecht bij de vertrouwenspersoon in situaties waarin sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Ook ondersteunt de anti-pestcoördinator leerlingen bij pestsituaties binnen en buiten de klas. Sommige leerlingen krijgen begeleiding van een plusmentor. Deze biedt extra ondersteuning wanneer de reguliere mentorbegeleiding onvoldoende is, maar intensieve begeleiding nog niet nodig is.

Daarnaast beschikt onze school over een trajectvoorziening. Hier bieden begeleiders passend onderwijs individuele begeleiding aan leerlingen die daar behoefte aan hebben. De trajectvoorziening biedt een rustige werkplek op school met een vaste begeleider. Samen worden doelen opgesteld, die worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

5. Derde Lijn – Externe Specialisten

Wij werken samen met verschillende externe specialisten:

- **Leerplichtambtenaar:** betrokken bij verzuim en maatwerktrajecten.
- **Schoolarts:** medisch advies, overleg met behandelaars.
- **Schoolcoach en schoolmaatschappelijk werk (SMW)** van iHub: ondersteuning bij thuissituatie, opvoeding, persoonlijke problematiek.
- **Jongerenwerker** van Meerwaarde: signalering van problematiek buiten school, bemiddeling, versterking van samenwerking school-jeugdwerk.
- Indien nodig, wordt externe hulp via huisarts geadviseerd.

Deze professionals vormen samen met interne coördinatoren het **Advies Team Leerlingondersteuning (ATL)**, dat vijf keer per jaar bijeenkomt om intensieve cases te bespreken en snelle doorverwijzing te organiseren.

6. LEERLINGEN DIE DOOR EEN LICHAMELIJKE BEPERKING OF STOORNIS EXTRA BEGELEIDING NODIG HEBBEN

Sommige leerlingen hebben vanwege een lichamelijke beperking extra begeleiding of ondersteuning nodig. Binnen het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig bekijken wij per leerling welke ondersteuning mogelijk is. Daarbij gelden wel enkele randvoorwaarden.

Een leerling moet voldoen aan de toelatingscriteria van de school en in staat worden geacht de eindtermen van de opleiding te behalen. Daarnaast verwachten wij dat leerlingen de reguliere klassikale lessen binnen de bestaande onderwijsvorm kunnen volgen en dat zij medeleerlingen niet belemmeren in hun leerproces. Ook moet een leerling zich zelfstandig binnen het schoolgebouw en tussen de leslokalen kunnen verplaatsen, zonder dat hiervoor specifieke voorzieningen nodig zijn.

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

5.4 Sociale veiligheid

Binnen het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig heeft sociale veiligheid een hoge prioriteit. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school en met respect met elkaar omgaan. Afspraken hierover zijn vastgelegd in onder andere het leerlingenstatuut en het antipestprotocol. Zowel het **pestprotocol** als het **leerlingenstatuut** zijn op de website te vinden.

Onze school beschikt heeft een goed ontwikkeld ondersteuningsteam en staat in contact met diverse gemeentelijke instellingen, zoals politie en jongerenwerk. Samen met andere middelbare scholen, de gemeente Haarlemmermeer, de politie en Stichting Halt hebben we het Convenant Veilig In en Om de School (VIOS) ondertekend. Hiermee werken we gezamenlijk aan een eenduidige aanpak ten aanzien van bijvoorbeeld drugs, overlast en wapens.



1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

6

Inspraak en medezeggenschap

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Binnen het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig is een Medezeggenschapsraad (MR) actief. In deze raad zijn ouders, leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel vertegenwoordigd. Samen denken zij mee over het beleid en de ontwikkeling van de school. De MR vertegenwoordigt de belangen van de verschillende groepen binnen de schoolgemeenschap. De raad heeft instemmings-, advies- en informatierecht over onderwerpen zoals het schoolplan, de schoolgids, het personeelsbeleid en de besteding van middelen. Daarnaast kan de MR ook zelf voorstellen doen om het onderwijs en het schoolklimaat verder te verbeteren.

De samenwerking tussen de MR en de schoolleiding is gebaseerd op openheid, betrokkenheid en wederzijds vertrouwen. Informatie over de samenstelling van de raad en het reglement is terug te vinden op de schoolwebsite. Verslagen van vergaderingen zijn beschikbaar via Magister voor ouders en leerlingen en via Teams voor medewerkers.

Contact Medezeggenschapsraad
Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig:
mrtweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl

INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|--|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7.2 Vakantierooster en jaaragenda |
| 1.1 Missie en Visie | 7.3 Verlofaanvragen |
| 1.2 Bevoegd gezag | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen |
| 2 Ons onderwijs | 8.1 Algemene afspraken |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs |
| 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen | 8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) |
| 2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo | 8.4 Uit de les gestuurd: wat nu? |
| 2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo | 8.5 Te laat op school: hoe werkt dat? |
| 2.5 Toelatingscriteria | 8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit? |
| 2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken | 8.7 Spijbelen |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsnormen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkuis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 Privacy, portretrecht en AVG |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Klachten |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Klankbordgroepen | |
| 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof | |
| 7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig | |

6.2 Ouderraad

Binnen het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig is een actieve ouderraad betrokken bij de school. De ouderraad organiseert gedurende het schooljaar verschillende activiteiten en extra's voor leerlingen. Hierbij valt te denken aan een Sinterklaasattentie, de broodjesdag, fruit tijdens sportdagen, aandacht voor examenleerlingen en een ijsje aan het einde van het schooljaar. Deze activiteiten worden mogelijk gemaakt door een vrijwillige ouderbijdrage van €12,50 per kind.

De ouderraad bestaat uit ongeveer 11 ouders. Ouders kunnen zich aanmelden als lid van de ouderraad of als hulpouder om ondersteuning te bieden bij activiteiten gedurende het schooljaar. Voor meer informatie of bij interesse kunnen ouders contact opnemen via ouderraad@haarlemmermeerlyceum.nl.

6.3 Leerlingenraad

De leerlingenraad van Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig behartigt de belangen van leerlingen en organiseert activiteiten voor alle leerlingen van onze school. Het staat iedere leerling vrij zich aan te sluiten bij de leerlingenraad. De leerlingenraad is te bereiken via emailadres leerlingenraadtweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl

6.4 Klankbordgroepen

Op het Haarlemmermeer Lyceum zijn we ervan overtuigd dat contact tussen leerlingen, ouders/verzorgers en school essentieel is. Wij organiseren daarom gedurende het jaar een aantal momenten waarop wij met elkaar in gesprek kunnen gaan.



1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaargenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaargenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

7

Lestijden, vakantierooster, jaaragenda en verlof

7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig

Lestijden	1e	08.30 - 09.15 uur
	2e	09.15 - 10.00 uur
	3e	10:00 - 10.45 uur
pauze	10.45 - 11.15 uur	
	4e	11.15 - 12.00 uur
	5e	12.00 - 12.45 uur
pauze	12.45 - 13.15 uur	
	6e	13.15 - 14.00 uur
	7e	14.00 - 14.45 uur
	8e	14.45 - 15.30 uur
	9e	15.30 - 16.15 uur
	10e	16.15 - 17.00 uur

Lestijden bij verkort lesrooster	1e	08.30 - 09.00 uur
	2e	09.00 - 09.30 uur
	3e	09.30 - 10.00 uur
pauze	10.00 - 10.15 uur	
	4e	10.15 - 10.45 uur
	5e	10.45 - 11.15 uur
pauze	11.15 - 11.45 uur	
	6e	11.45 - 12.15 uur
	7e	12.15 - 12.45 uur
	8e	12.45 - 13.15 uur
	9e	13.15 - 13.45 uur
	10e	13.45 - 14.15 uur



INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkuis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

7.2 Vakantierooster en jaaragenda

Zowel het **vakantierooster** als de meest **actuele jaaragenda** zijn op de website terug te vinden.

7.3 Verlofaanvragen

In bijzondere situaties is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. De overheid heeft hiervoor voorwaarden vastgesteld. Zo moet een aanvraag voor extra vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend.

Extra vakantieverlof wordt alleen toegekend wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om binnen de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Daarbij moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd waaruit blijkt dat verlof binnen de normale vakantieperiodes niet mogelijk is. Alles is na te lezen op pagina 2 van het **verlofformulier**. Het ingevulde en ondertekende formulier kan worden ingeleverd bij de coördinator van de betreffende afdeling, waarna het verzoek in behandeling wordt genomen. Vervolgens wordt het verzoek door de school beoordeeld. De school kan een aanvraag gemotiveerd afwijzen.

VOOR VRIJSTELLING VAN LESSEN IN
VERBAND MET STUDIEKEUZE-ACTIVITEITEN
KAN ER VERLOF WORDEN AANGEVRAAGD
VIA ONZE **LOB-WEBSITE**.

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

8

Afspraken omtrent pedagogisch handelen

Binnen het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig vinden wij het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig, welkom en gerespecteerd voelen. Wij streven naar een prettige leeromgeving waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen en met plezier naar school komt.

Om dit mogelijk te maken, werken wij met duidelijke afspraken en verwachtingen. Deze afspraken dragen bij aan een positief schoolklimaat waarin respect, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal staan.

8.1 Algemene afspraken

- Leerlingen gedragen zich respectvol tegenover alle medewerkers en elkaar. Leerlingen volgen de aanwijzingen van alle medewerkers op.
- Op onze school is geen plaats voor racisme, discriminatie of geweld, pesten, bedreigen en negeren.
- Iedereen neemt kennis van de mededelingen die via Teams, Magister of per mail/brief worden verspreid.
- Iedere leerling heeft vanzelfsprekend elke les de voor het vak benodigde boeken, schriften en overige schoolspullen bij zich.
- Wij respecteren elkaars persoonlijke ruimte en eigendommen.
- Wij zijn op tijd in de les.
- De mobiele telefoon, audioapparatuur en smartwatch van leerlingen zijn de gehele schooldag thuis of in de kluis. Bij ongeoorloofd gebruik is de school bevoegd om apparatuur in beslag te nemen. Na inname kan de apparatuur aan het eind van de lesdag (vanaf 16:15 uur) worden opgehaald bij de conciërge. Na drie overtredingen wordt de ouders gevraagd de telefoon te komen ophalen.
- Het gebruik van een laptop/ Ipad is alleen toegestaan in het klaslokaal op aanwijzing van de docent of in het Media Resource Centre en het leerplein op de 2e verdieping.
- Op school is het gebruik van sociale media, streamingsdiensten, games en overige niet-lesgerelateerde websites niet toegestaan.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaargenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaargenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig	

- Medewerkers gebruiken de mobiele telefoon alleen om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren in dienst van het onderwijs.
 - Het maken en publiceren van media, zoals foto's, filmpjes en geluidsopnames is alleen toegestaan met toestemming van de schoolleiding en betrokkenen. (Zie privacy/portretrecht bij 8.12).
 - Wij gebruiken geen kauwgom op het schoolterrein.
 - Het nuttigen van energiedrank en het bestellen en nuttigen van fastfood zijn niet toegestaan in het schoolgebouw.
 - Wij dragen geen hoofddekseis of gezichtsbedekkende kledingitems in school. Het dragen van een hoofddoek is toegestaan.
- Wij laten geen tassen en jassen liggen in gangen en studieruimtes.
 - Wij ruimen onze eigen spullen en afval op.
 - Tijdens tussenuren zijn leerlingen in de aula of buiten; niet in de gangen.
 - Leerlingen gebruiken de studieruimtes om te studeren.
 - Wij houden de buurt netjes en veroorzaken geen overlast. Afval gooien we in de prullenbakken.
 - Het bezit van wapens is verboden.
 - Roken en vaperen is niet toegestaan in school en op het schoolterrein.
 - Het gebruik en bezit van alcohol en drugs is verboden. (Zie 8.2 voor meer informatie).
 - Het bezit of afsteken van vuurwerk van elke klasse is verboden op of om de school.
 - Fietsen worden op de aangewezen plekken gestald.
 - Op de hellingbaan mag alleen worden gelopen met een rijwiel aan de hand. Zonder rijwiel op de hellingbaan lopen, is niet toegestaan.
 - Fatbikes worden op het schoolplein gestald op de daarvoor aangewezen plaats.
 - Accu's van elektrische fietsen mogen niet in school worden opgeladen.
 - Alleen onze leerlingen hebben toegang tot de school en het schoolterrein. We nemen geen onbekende mensen mee zonder toestemming van schoolmedewerkers.
 - Als na de start van de les nog geen docent aanwezig is, meldt één leerling zich na tenminste vijf minuten te hebben gewacht namens de klas bij de conciërge of de receptie. De overige leerlingen blijven – zonder overlast te veroorzaken – bij het lokaal en wachten op instructies.



Uit veiligheidsoverwegingen kunnen er (steekproefsgewijs) controles plaatsvinden van kluisjes, tassen, jassen, fietstassen, opbergruimtes onder (scooter)zadels, etc. Bij strafbare feiten wordt de politie ingeschakeld. Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enig Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld. Dit geldt bijvoorbeeld voor vechtpartijen, diefstal, intimidatie, bezit van wapens en/of drugs.

8.2 Beleid omtrent Alcohol- en Drugs

- Tijdens schooltijd en schoolactiviteiten zijn alcohol en drugs verboden. Bij vermoeden van gebruik kan na overleg met ouders een test worden afgenomen.
- Overtreding van deze afspraken leidt tot directe schorsing. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd.
- Bij externe of buitenlandse schoolactiviteiten kan overtreding leiden tot uitsluiting van de activiteit. Ouders zijn dan verantwoordelijk voor de terugkeer van hun kind naar het thuisadres.
- Handelen in drugs/alcohol/wapens leidt tot definitieve verwijdering van school.

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

8.3 Afspraken omtrent de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)

- Leerlingen nemen deel aan alle LO-lessen. Bij verhindering wordt dit schriftelijk aan de LO-docent gemeld via email door de ouder(s)/verzorger(s). Bij langdurige absentie kan door de docent besloten worden de leerling een vervangende opdracht te geven.
- Voor de LO-lessen gelden kledingvoorschriften in verband met de veiligheid. Deze kledingvoorschriften worden door de docent aan de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld.
- Waardevolle spullen worden niet meegenomen naar de kleedkamer. De leerlingen laten deze spullen thuis of hebben de mogelijkheid deze op te bergen in de kluis. De school is niet verantwoordelijk voor verlies of schade van waardevolle spullen die zijn achtergelaten in de kleedkamer.

8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?

Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd, haalt deze een gele kaart en vult het in. Na afloop van de les bespreekt de leerling met de docent de reden van de lesverwijdering en de eventuele consequenties daarvan. Wanneer een leerling drie keer uit de les is gestuurd, worden ouders/verzorgers geïnformeerd en kan een gesprek volgen. Bij meer dan drie lesverwijderingen worden de leerling en de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek op school. Bij een vierde lesverwijdering kan een leerling voor één dag van de lessen worden uitgesloten binnen of buiten school.

8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?

Wanneer een leerling te laat op school komt, meldt de leerling zich bij de receptie of conciërge. Vervolgens ontvangt de leerling een te-laat-briefje en gaat direct naar het leslokaal. De volgende schooldag meldt de leerling zich om 8:00 uur op school. Ouders/verzorgers ontvangen hierover automatisch een e-mail via Magister.

Wanneer een leerling van mening is een geldige reden te hebben voor het te laat komen, bespreekt de leerling dit op een later moment met de leerlingcoördinator van de betreffende afdeling. De discussie hierover vindt niet plaats bij de receptie of conciërge. De te laatmelding wordt alleen achteraf verwijderd wanneer de leerlingcoördinator besluit dat er sprake was van een geldige reden.

Wanneer een leerling drie keer te laat is gekomen, neemt de leerlingcoördinator contact op met de ouders/verzorgers. Daarbij kan worden besloten dat de leerling gedurende enkele dagen tot 17:00 uur op school blijft.



1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

8.6 Ziek of afwezig: hoe check je uit en weer in?

Wanneer een leerling ziek is, melden ouders/verzorgers dit vóór 9:00 uur telefonisch of via e-mail (verzuimtweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl). Hierbij dient de voor- en achternaam van de leerling én de klas te worden gemeld. Absentiemeldingen die later dan 24 uur na de gemiste lesuren worden doorgegeven, kunnen niet meer worden verwerkt. Wanneer de ziekteperiode doorloopt na een weekend, wordt de leerling na het weekend opnieuw ziekgemeld door de ouders/verzorgers.

Afspraken met bijvoorbeeld een huisarts, orthodontist, psycholoog of andere externe instantie worden minimaal één dag van tevoren door ouders/verzorgers telefonisch of per e-mail aan de school gemeld.

Wanneer een leerling op jaarbasis meer dan 80 lesuren ziekgemeld is, neemt de school contact op met de schoolarts. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.



8.7 Spijbelen

Wanneer een leerling spijbelt, ontvangen ouders/verzorgers hierover automatisch een e-mail via Magister. De leerling meldt zich vervolgens de eerstvolgende twee schooldagen om 8:00 uur op school.

Wanneer een leerling meer dan vijftien keer in twaalf schoolweken spijbelt, stelt de coördinator de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte.

8.8 Gebruik computerfaciliteiten

Leerlingen kunnen op school gebruik maken van computerfaciliteiten en internet. Deze worden ingezet ter ondersteuning van het werk- en leerproces. Voor het gebruik van de computerfaciliteiten en internet geldt een gedragscode. Daartoe is een reglement opgesteld, dat **HIER** te lezen is. Leerlingen worden geacht kennis te nemen van dit reglement. Bij onjuist gebruik van computerfaciliteiten of internet, zal de school een passende maatregel nemen.

8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling zich niet houdt aan de afspraken binnen de school of wanneer sprake is van ernstig ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, kan de schoolleiding besluiten om opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen in te zetten. Onder opvoedkundige maatregelen verstaan wij pedagogische interventies, zoals nablijven, corveewerkzaamheden of een time-out.

Daarnaast kan de school ordemaatregelen opleggen, zoals een interne of externe schorsing.

Bij een interne schorsing is de leerling wel op school aanwezig, maar werkt de leerling gedurende de schooldag apart van de klas aan schoolwerk. Bij een externe schorsing heeft de leerling één of meerdere dagen geen toegang tot de school en het schoolterrein.

Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag, worden de Onderwijsinspectie, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar hierover geïnformeerd. Over een schorsing en de aanleiding worden de leerling en ouders altijd schriftelijk geïnformeerd.

Wanneer het redelijkerwijze niet langer mogelijk is om een leerling op school ingeschreven te houden, kan de school een verwijderingsprocedure starten. Als er na één of meerdere schorsingen bijvoorbeeld geen verbetering in het gedrag optreedt, kan in overleg met de Onderwijsinspectie worden besloten om een leerling definitief van school te verwijderen.

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid

VERZEKERINGEN

Het Haarlemmermeer Lyceum is onderdeel van Dunamare Onderwijs. Dunamare heeft gekozen voor een volwaardig verzekeringspakket dat bij Ecclesia Risk & Benefits is ondergebracht.

De school is niet aansprakelijk voor verlies & diefstal van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Bij verzekeringskwesties is vaak ook sprake van secundaire dekking. Dat betekent dat de basis- en aanvullende zorgverzekering, de eigen aansprakelijkheidsverzekering AVP en de reisverzekering van de ouder(s)/ verzorger(s) altijd voor gaan. Ook is de dekking van de verzekeringen aan een maximumbedrag gebonden.

COLLECTIEVE ONGEVALLENVERZEKERINGEN

Het Haarlemmermeer Lyceum heeft een Collectieve Ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. De verzekering biedt een dekking bij overlijden en/of bij blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval tijdens schoolactiviteiten, inclusief de reis naar en van de bestemming. Deze verzekering biedt ook dekking voor geneeskundige en tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval. Ook hierbij is sprake van een secundaire dekking, waarbij de basis- en aanvullende zorgverzekering van de ouders altijd voor gaat. Ongelukken met gemotoriseerde voertuigen worden nooit vergoed onder deze Collectieve Ongevallenverzekering.

DOORLOPENDE REISVERZEKERING

De reisverzekering biedt dekking voor alle reizen en excursies die door de school worden georganiseerd en gelden voor geheel Europa en niet voor reizen buiten Europa. Verzekerd zijn bagage, medische kosten (secundair) en bijzondere kosten zoals repatriëring. Voor de specifieke verzekerde bedragen verwijzen wij naar de polis. Voor wat betreft gemaakte ziektekosten gaat de zorgverzekering van de ouder(s)/verzorger(s) voor en kan het resterende niet-vergoede gedeelte op de reispolis worden geclaimd.

Wij raden de ouders/verzorgers aan, in het geval dat uw kind vaker op reis gaat, een aanvullende reisverzekering af te sluiten, omdat de dekking van de verzekering aan maximale bedragen gebonden is.



ANNULERINGSVERZEKERING

De school heeft geen collectieve annuleringsverzekering voor schoolreizen afgesloten. Wanneer de reis door een leerling/ouders wordt geannuleerd, vindt door school geen restitutie plaats.

Wij raden de ouders/verzorgers aan, in het geval dat uw kind mee op reis gaat, een annuleringsverzekering voor uw kind af te sluiten.

AANSPRAKELIJKHEID HAARLEMMERMEER LYCEUM

Dunamare Onderwijs heeft voor haar leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Er is een secundaire dekking voor de schade die de leerling aan derden veroorzaakt, tenzij er opzet in het spel is. Tevens biedt de polis dekking voor de situatie waarbij de leerling zelf schade lijdt als gevolg van een fout van (het personeel van) Dunamare Onderwijs en/of het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig. Het woord "secundair" houdt hier in dat de schade eerst op de eigen aansprakelijkheidsverzekering (AVP) van de ouder(s)/verzorger(s) geclaimd dient te worden. Ouder(s)/verzorger(s) blijven namelijk 24 uur per dag verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van hun kinderen. Indien die polis niet of niet voldoende dekking biedt, kan secundair aanspraak worden gemaakt op de polis van Dunamare.

Wij raden u aan een aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) af te sluiten, omdat de aansprakelijkheidsverzekering van school alleen een secundaire dekking kent. Binnen het Haarlemmermeer Lyceum doen wij ons uiterste best om ongelukken of diefstal tijdens schooltijd te voorkomen. Toch gaat er heel soms iets mis. Denk daarbij aan een beschadigde fiets in de fietsenstalling, schade

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig		

aan een bril tijdens sportactiviteiten of vermissing van een smartphone. Dergelijke zaken nemen wij natuurlijk serieus, de school is echter niet aansprakelijk.

Verder is de school niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, althans hun ouder(s)/wettelijk vertegenwoordigers, zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, zal dus zelf de schade moeten vergoeden. Het is daarom van belang dat ouder(s)/verzorger(s) beschikken over een particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Bij strafbare feiten zal de politie worden ingeschakeld en kan er aangifte gedaan worden.

Voor meer informatie over alle verzekeringsgerelateerde zaken kunt u contact opnemen via infotweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl.



8.11 Schoolpas en schoolkluis

Bij inschrijving ontvangt iedere leerling eenmalig een schoolpas. De kosten van deze eerste pas worden door de school betaald. De schoolpas wordt gebruikt voor het openen van de schoolkluis en dient daarnaast als interne legitimatie, bijvoorbeeld bij toetsen en schoolactiviteiten.

Met de schoolpas kunnen leerlingen op school printen, kopiëren en hun rooster bekijken op het digitale roosterscherm. Voor brugklasleerlingen stort de school aan het begin van schooljaar 2026-2027 een tegoed van € 5,00 op de schoolpas. Dit bedrag wordt betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Wanneer het tegoed op is, kan de leerling de pas tegen contante betaling bij de balie opwaarderen. Dit laatste geldt ook voor leerlingen uit de overige leerjaren. Als aanvulling gelden de 'voorwaarden gebruik schoolkluis' en 'voorwaarden gebruik schoolpas'.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij zorgvuldig omgaan met hun schoolpas, zodat deze gedurende de gehele schoolloopbaan gebruikt kan worden. Bij verlies of diefstal van de schoolpas moet dit direct worden gemeld bij de balie van de school. Ook wanneer identificerende gegevens, zoals de naam of foto, niet meer goed zichtbaar zijn, moet de pas worden vervangen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de leerling.

Tot aan het moment van de melding over bijvoorbeeld verlies of diefstal is:

- het verlies van het tegoed op de schoolpas voor rekening van de rechtmatige eigenaar van de pas.
- het verlies/de beschadiging van de inhoud van de kluis voor rekening van de rechtmatige eigenaar van de pas. Bij beschadiging of verlies van de schoolpas wordt voor

een nieuwe pas € 5,00 in rekening gebracht. Na betaling ontvangt de leerling een reservepas en wordt een nieuwe persoonlijke schoolpas besteld.



SCHOOLKLUIS

In het schoolgebouw staan schoolkluisen voor de leerlingen. Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een schoolkluis toegewezen. De kluisen zijn voorzien van een elektronisch slot dat te bedienen is met een contactloze chip. In het lokaal is het niet toegestaan een jas, pet, sjaal of muts te dragen/op te hangen. Deze worden opgeborgen in de kluis van de leerling of aan de kapstokken in de gang. De school gaat ervan uit dat de leerling de kluis netjes beheert. Bij controle aan het eind van het schooljaar, d.w.z. aan het eind van de laatste proefwerkweek, dient de kluis schoon en leeg te zijn. Voor examenleerlingen is dat eerder. Bij het aantreffen van een volle en/of vuile en/of beschadigde kluis kan een bedrag in rekening worden gebracht om de kluis weer gebruiksklaar te maken. De school behoudt zich het recht voor om kluisjes op elk gewenst moment te openen als zij daar aanleiding toe ziet (kluisencontrole).

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

8.12 Privacy, portretrecht en AVG

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorgt ervoor dat de privacy van burgers wordt beschermd. De verordening heeft ook consequenties voor hoe de school om moet gaan met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers.



PERSOONSgegevens

Centraal in de AVG staat het begrip ‘persoonsgegevens’. Dit zijn alle gegevens over een natuurlijk persoon zoals: NAW-gegevens, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum, persoonsgebonden nummer e.d. Op school vallen ook bijvoorbeeld schoolprestaties, cijfers, verzuim of gegevens over extra begeleiding, medische rapportages en gebruikersnamen onder deze noemer. Deze persoonsgegevens mogen volgens de nieuwe regeling alleen uitgewisseld worden als daar een doel of grondslag voor is. Denk hierbij aan het delen van gegevens met de leerplichtambtenaar, of een onderwijskundig rapport dat tussen de basisschool en middelbare school wordt gedeeld. Als er geen wettelijke grondslag is, moet er toestemming worden verleend. De school vraagt die toestemming bij de ouder/verzorger. Op de website is onze **privacyverklaring** te vinden.

CAMERATOEZICHT

In de school hangen op verschillende plekken surveillancecamera’s. Op deze manier houden we toezicht en kunnen we de eigendommen van school en leerlingen beter beschermen. In de AVG zijn hierover regels opgenomen. Het gebruik van de beelden van deze toezichtcamera’s is aan strikte regels gebonden.

BEELDMATERIAAL

De school mag niet zomaar foto’s of beeld van leerlingen in publicaties of sociale media gebruiken. Hiervoor is toestemming nodig van de ouder/verzorger of, als de leerling 16 jaar of ouder is, van de leerling zelf. Toch willen we graag aan leerlingen en ouders

laten zien waar we op school mee bezig zijn. Daarvoor maken we beeldmateriaal, zoals foto’s of video’s. Natuurlijk zorgen we ervoor dat we zorgvuldig met deze beelden omgaan en publiceren we geen foto’s of video’s waarvan een leerling schade kan ondervinden. In het kader van de privacywetgeving zullen we u (of, als uw kind 16 jaar of ouder is, uw kind) om toestemming vragen. Van iedere leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) vragen we daarom middels een toestemmingsmodule in Magister aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van hun kind mag gebruiken.

In de toestemmingsmodule is te zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden. De toestemming kan op ieder moment weer gewijzigd worden. Wij verzoeken u deze module zo snel mogelijk in te vullen. Wij informeren u in ieder geval aan het begin van elk schooljaar actief over de mogelijkheid om uw keuze te herzien.

8.13 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan het leerlingenstatuut. Het **leerlingenstatuut** is te vinden op de website.

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkluis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		

9

Schoolkosten

9.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Op Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig vinden we het belangrijk dat iedere leerling niet alleen goed onderwijs krijgt, maar ook de ruimte om zich breed te ontwikkelen. Denk hierbij aan culturele activiteiten, excursies, themaweken, extra ondersteuning, feestelijke momenten en internationale projecten. Al deze waardevolle extra's dragen bij aan een inspirerende, leerzame en soms zelfs onvergetelijke schooltijd.

Veel van deze activiteiten worden niet vergoed door het ministerie van Onderwijs. Om dit aanbod toch mogelijk te maken, vragen wij ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage stelt ons in staat nét dat beetje extra te bieden dat het verschil maakt tussen standaard en bijzonder onderwijs.

De hoogte en besteding van deze bijdrage worden jaarlijks zorgvuldig vastgesteld in overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Transparantie en zorgvuldigheid staan hierbij voorop. Uw bijdrage komt volledig ten goede aan voorzieningen en activiteiten waar alle leerlingen van profiteren.

Wij hopen van harte op uw steun. De bijdrage helpt mee om onze leerlingen een rijke en waardevolle schooltijd te bieden. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname: alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan programma's en extra activiteiten die de school organiseert buiten het reguliere lesprogramma, ongeacht of de bijdrage wel of niet wordt betaald (op een aantal uitzonderingen na, zoals deelname aan examens waar kosten aan verbonden zijn). De vrijwillige ouderbijdrage draagt er wel aan bij om deze extra activiteiten te kunnen blijven organiseren.

INHOUD LYCEUMGIDS

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

ALGEMENE OUDERBIJDRAGE

Het bedrag van de algemene vrijwillige ouderbijdrage 2026-2027 is met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld op € 75,00. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, wordt uw kind niet uitgesloten van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. Het spreekt voor zich dat de activiteiten wel bekostigd moeten kunnen worden voor ze doorgang kunnen vinden. Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen maar wel willen betalen, is er altijd een passende oplossing mogelijk. Hierover is meer te vinden onder 'Financiële hulp' op de website. Aan het einde van het schooljaar publiceren wij op de website het **'overzicht te verwachten kosten'** voor het komende schooljaar, waarin per leerjaar alle te verwachten kosten zijn opgenomen.

BIJDRAGE TOPSPORT TALENT/ PROSPECT

Voor Topsport Talent-leerlingen vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 130,00. Voor Prospect-leerlingen bedraagt deze vrijwillige bijdrage € 50,00. Met deze bijdrage worden onder andere een deel van de uren van de topsportcoördinatoren bekostigd. Leerlingen die deelnemen aan het Topsport Talent- of Prospectprogramma worden niet uitgesloten van deelname aan het programma wanneer de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald.

BIJDRAGE TWEETALIG ONDERWIJS

Het tweetalig onderwijs voorziet in een extra aanbod. Om dit aanbod te kunnen realiseren, zijn we afhankelijk van de ouderbijdrage voor tweetalig onderwijs. Betaling geschiedt op vrijwillige basis. Met de TTO-bijdrage

worden o.a. de extra lessen Engels betaald. In de brugklas valt het Immersion Camp binnen de bijdrage. Ook worden projecten in de brugklas en in de tweede klas gefinancierd. De hoogte van de vrijwillige TTO-bijdrage is per jaarlaag verschillend. De bedragen zijn op de website van school te vinden. De schoolreizen zijn niet bij de TTO-bijdrage inbegrepen, met uitzondering van het Immersion Camp. Ook vallen de speciale talenexamens (FCE op de mavo, IB op havo/vwo, Cambridge, DELF en HSK) en het organiseren daarvan niet in de TTO-bijdrage. Deze kosten worden apart in rekening gebracht.

BIJDRAGE NT2

Voor leerlingen die uit het buitenland komen en die de Nederlandse taal niet of niet goed (genoeg) beheersen, zijn in de onderbouw aparte NT2-klassen ingericht. Voor deze leerlingen, die in kleinere klassen zitten, wordt een vrijwillige bijdrage NT2 gevraagd. In deze klassen krijgen de leerlingen o.a. meer lessen Nederlands dan in de andere klassen. De hoogte van de vrijwillige bijdrage NT2 is € 1.050,00 per schooljaar.

BIJDRAGE SCHOOLREIZEN

Schoolreizen worden apart in rekening gebracht. Voor een schoolreis wordt een realistische begroting gemaakt. De kosten die daar per leerling uitkomen, worden aan de ouder(s)/verzorger(s) als vrijwillige bijdrage gevraagd. Als er onvoldoende ouders (minder dan 95%) betalen voor de reis, dan kan de directie besluiten de reis voor de hele groep te annuleren.

In de brugklas gaan de leerlingen naar het Immersion Camp. Dat is de enige bijdrage voor een reis die wel binnen de bijdrage voor tweetalig onderwijs valt. In de tweede klas (mavo, havo en vwo) gaan de leerlingen naar Normandië in Frankrijk. In de derde klas (mavo, havo en vwo) hebben de leerlingen de mogelijkheid deel te

nemen aan een uitwisseling met een andere school in Europa en in de vierde klas havo/vwo gaan de leerlingen op werkweek naar een Europese stad. In 5-vwo kan ingetekend worden voor een reis naar China/Taiwan. Het aanbod kan per jaar verschillen.

BIJDRAGE OUDERRAAD

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 12,50 per leerling per schooljaar en besteedt de ontvangen gelden aan (een bijdrage aan) de kosten van feest- en sportdagen, schoolfeesten, activiteiten rond school- en eindexamens, de jaarvergadering en themabijeenkomsten. Namens de ouderraad worden presentjes geschonken aan docenten en leerlingen die langdurig ziek zijn (de lief-en-leedpot), aan mensen die zich extra hebben ingespannen bij activiteiten en aan leerlingen die geslaagd zijn voor hun eindexamen.

BETALEN VIA WIS COLLECT

Het Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig werkt voor het innen van ouderbijdragen met het digitale betalingssysteem Wis Collect. Dit systeem geeft de mogelijkheid om direct betalingen af te handelen. Als er vanuit school een betalingsverzoek is aangemaakt, zoals de vrijwillige schoolbijdragen, de bijdrage aan de ouderraad en werkweken, wordt er een e-mail naar de ouder(s)/verzorger(s) verstuurd. U hebt hiervoor geen account nodig en kunt via een directe link de (i)DEAL | Wero)-betaling in orde maken.

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaaragenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkuis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspiraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweektalig		

9.2 Gratis schoolboeken

Het Haarlemmermeer Lyceum is zelf eigenaar van de schoolboeken. In samenwerking met Van Dijk Educatie wordt er voor gezorgd dat alle leerlingen aan het begin van elk schooljaar het juiste boekenpakket ontvangen. Over de gang van zaken rondom uitleveren en inname wordt jaarlijks informatie gegeven.

9.3 Uitbestedingsovereenkomsten

In sommige gevallen verlaten leerlingen het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig en vervolgen hun studie binnen het volwassenenonderwijs (VAVO) in de vorm van een uitbestedingsovereenkomst. Het Haarlemmermeer Lyceum draagt de zorg voor de leerling over aan een andere instelling (het Nova College), maar de leerling blijft ingeschreven op het Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig. Via conrectoren/coördinatoren/decanen kan nadere informatie verkregen worden over de richtlijnen en procedures die de school volgt bij het verzoek om een uitbestedingsovereenkomst.



1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaargenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaargenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

10

Contact en organisatie

De school is iedere schooldag geopend van 07:30 uur tot 17:00 uur. De school is telefonisch bereikbaar van 07:30 uur tot 17:00 uur. Een ouder/verzorger krijgt normaal gesproken tijdens schooldagen binnen 48 uur reactie op een verzoek of vraag. Mocht een inhoudelijke reactie van school meer tijd vergen, dan wordt de ouder/verzorger ingelicht over de reactietermijn.

HAARLEMMERMEER LYCEUM TWEETALIG

Baron de Coubertinlaan 2
2134 CG Hoofddorp

T 023 - 563 16 44

E infotweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl



INHOUD LYCEUMGIDS

- | | |
|---|--|
| 1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum | 7.2 Vakantierooster en jaaragenda |
| 1.1 Missie en Visie | 7.3 Verlofaanvragen |
| 1.2 Bevoegd gezag | 8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen |
| 2 Ons onderwijs | 8.1 Algemene afspraken |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs |
| 2.2 NT2 voor meertalige leerlingen | 8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) |
| 2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo | 8.4 Uit de les gestuurd: wat nu? |
| 2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo | 8.5 Te laat op school: hoe werkt dat? |
| 2.5 Toelatingscriteria | 8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit? |
| 2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken | 8.7 Spijbelen |
| 3 Rapportage | 8.8 Gebruik computerfaciliteiten |
| 3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand? | 8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering |
| 3.2 Bevorderingsnormen | 8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid |
| 3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken | 8.11 Schoolpas en schoolkluis |
| 4 Kwaliteit | 8.12 Privacy, portretrecht en AVG |
| 4.1 Kwaliteitsbeleid | 8.13 Leerlingenstatuut |
| 4.2 Inspectie van het Onderwijs | 9 Schoolkosten |
| 4.3 Resultaten | 9.1 Vrijwillige ouderbijdrage |
| 5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning | 9.2 Gratis schoolboeken |
| 5.1 Leerlingvolgsysteem | 9.3 Uitbestedingsovereenkomsten |
| 5.2 Mentoren | 10 Contact en organisatie |
| 5.3 Leerlingondersteuning | 10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig |
| 5.4 Sociale veiligheid | 10.2 Klachten |
| 6 Inspraak en medezeggenschap | |
| 6.1 Medezeggenschapsraad | |
| 6.2 Ouderraad | |
| 6.3 Leerlingenraad | |
| 6.4 Klankbordgroepen | |
| 7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof | |
| 7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig | |

10.1 ORGANISATIE HAARLEMMERMEER LYCEUM TWEETALIG

SCHOOLEIDING

Mevr. drs. B. A. Stam	Rector
Mevr. E. Sartori	Conrector leerjaar 1, 2 en 3 havo/vwo
Dhr. B. Lürsen	Conrector leerjaar 1, 2, 3 en 4 mavo
Mevr. drs. T. Joosten	Conrector leerjaar 4 en 5 havo en 4,5 en 6 vwo

COÖRDINATOREN

Mevr. M. El-Sanady	Leerjaar 1 mavo/havo/vwo
Mevr. E.J.M. Le Nézet	Leerjaar 2 en 3 havo/vwo
Dhr. L. Rook	Leerjaar 2, 3 en 4 mavo
Mevr. J. Hoeven	Leerjaar 4 en 5 havo + 4, 5 en 6 vwo
Dhr. R. van Poeteren	Topsport Talent
Dhr. B.A. Grapendaal	Topsport Talent
Mevr. M. Bovée-Wolters	Leerlingondersteuning (zorg)
Mevr. K. Weiden-Gabriel	Anti-pestcoördinator



DECANEN

Dhr. C. Baker	Mavo
Mevr. A. Wiegman	Havo
Mvr. T. Polak	Vwo

SECRETARIS EXAMENZAKEN

Mevr. S. Stam	Mavo/havo/vwo
---------------	---------------

ROOSTER

Dhr. M. Weggelaar	Roostermaker
Mevr. C. van der Meij	Dagroostermaker

MEDEWERKERS VOOR BEIDE LOCATIES

Dhr. P. Droog	ICT/systeembeheerder
---------------	----------------------

DE CENTRALE DIRECTIE VAN HET HAARLEMMERMEER
LYCEUM WORDT GEVORMD DOOR:

Mevr. drs. L. Pennings-de Vet	Rector, Haarlemmermeer Lyceum Dalton
Mevr. drs. B. A. Stam	Rector onderwijs & kwaliteit, Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	

10.2 Klachten

Het liefst zien we natuurlijk dat alles op onze school vlekkeloos verloopt. Ondanks onze inspanningen kan het toch voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Hebt u een klacht of een zorg? Dan doen we er alles aan om deze situatie op te lossen. Bij wie en hoe kunt u als ouder(s)/verzorger(s) terecht met uw vraag, zorg, klacht of opmerking?

- 1. De mentor is in de meeste gevallen de eerst aangewezen persoon binnen de school om uw zorg mee te bespreken. Het kan zijn dat de mentor u niet voldoende kan helpen, omdat het probleem bijvoorbeeld te complex is. Het kan ook zijn dat u een klacht hebt over de mentor.
- 2. In dat geval kunt u altijd contact opnemen met de coördinator van uw kind. In deze gids staan in paragraaf 10.1 alle coördinatoren vermeld. U kunt telefonisch of per email contact opnemen.
- 3. In sommige gevallen kan het gaan om zaken die zo gevoelig liggen, dat er contact opgenomen kan worden met één van de twee vertrouwenspersonen die de school heeft. Dit geldt voor zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de leerlingen.

DE VERTROUWENSPERSONEN ZIJN:
mevrouw W. van Hal
w.vanhal@haarlemmermeerlyceum.nl
mevrouw D. Plet
d.plet@haarlemmermeerlyceum.nl

Wanneer u een klacht hebt over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie, agressie of geweld), kunt u bij bovenstaande docent terecht.



- 4. In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een beroep op de directie van de school moet worden gedaan. De directie bestaat op onze school uit twee personen: mevrouw drs. B.A. Stam, rector op de locatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig en mevrouw drs. L. Pennings-de Vet, rector op de locatie Haarlemmermeer Lyceum Dalton. U kunt hen via e-mail of telefonisch benaderen.
- 5. Mocht u toch ontevreden zijn over de klachtenafhandeling, dan kunt u op basis van de externe klachtenprocedure het bestuur inschakelen. De algemene klachtenregeling van Dunamare Onderwijs kunt u [HIER](#) bekijken.
- 6. Klachten over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie) kunnen ook worden behandeld via de externe vertrouwenspersoon (GGD Kennemerland, tel: 023 - 789 17 77).
- 7. Indien u een structureel probleem heeft waarbij u meent dat de school onvoldoende reageert, dan kun u ook contact opnemen met de medezeggenschapsraad van de school, via mrtweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl.

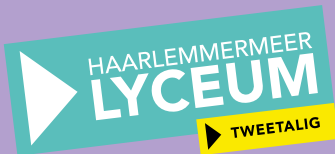
WAAR KUNNEN LEERLINGEN TERECHT MET HUN VRAGEN, ZORGEN EN KLACHTEN?

De leerlingen kunnen in ieder geval terecht bij eerdergenoemde personen en instanties. Als een leerling in de bovenbouw een klacht heeft over het (school)examen, dan kan de leerling een klacht indienen bij de examencommissie. Dit kan via onze secretaris examenzaken, mevrouw S. Stam: examentweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Wilt u telefonisch of schriftelijk contact opnemen met de inspectie van het onderwijs? Heeft u een klacht, een zorg of wilt u een melding doen bij de onderwijsinspectie? Op de [website](#) van de inspectie leest u hoe u dit kunt doen.

1	Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2	Vakantierooster en jaargenda
1.1	Missie en Visie	7.3	Verlofaanvragen
1.2	Bevoegd gezag	8	Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2	Ons onderwijs	8.1	Algemene afspraken
2.1	Onderwijsaanbod	8.2	Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2	NT2 voor meertalige leerlingen	8.3	Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3	Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4	Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4	Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5	Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5	Toelatingscriteria	8.6	Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6	Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7	Spijbelen
3	Rapportage	8.8	Gebruik computerfaciliteiten
3.1	Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9	Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2	Bevorderingsnormen	8.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3	Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11	Schoolpas en schoolkuis
4	Kwaliteit	8.12	Privacy, portretrecht en AVG
4.1	Kwaliteitsbeleid	8.13	Leerlingenstatuut
4.2	Inspectie van het Onderwijs	9	Schoolkosten
4.3	Resultaten	9.1	Vrijwillige ouderbijdrage
5	Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2	Gratis schoolboeken
5.1	Leerlingvolgsysteem	9.3	Uitbestedingsovereenkomsten
5.2	Mentoren	10	Contact en organisatie
5.3	Leerlingondersteuning	10.1	Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4	Sociale veiligheid	10.2	Klachten
6	Inspraak en medezeggenschap		
6.1	Medezeggenschapsraad		
6.2	Ouderraad		
6.3	Leerlingenraad		
6.4	Klankbordgroepen		
7	Lestijden, jaargenda, vakantie en verlof		
7.1	Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig		



HAARLEMMERMEER LYCEUM
TWEETALIG
mavo-havo-vwo

Baron de Coubertinlaan 2
2134 CG Hoofddorp
T 023 - 56 31 644
E infotweetalig@haarlemmermeerlyceum.nl

1 Twee scholen, één Haarlemmermeer Lyceum	7.2 Vakantierooster en jaaragenda
1.1 Missie en Visie	7.3 Verlofaanvragen
1.2 Bevoegd gezag	8 Afspraken omtrent pedagogisch handelen
2 Ons onderwijs	8.1 Algemene afspraken
2.1 Onderwijsaanbod	8.2 Beleid omtrent alcohol- en drugs
2.2 NT2 voor meertalige leerlingen	8.3 Afspraken over de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)
2.3 Onderbouw mavo, havo, vwo	8.4 Uit de les gestuurd: wat nu?
2.4 Bovenbouw mavo, havo, vwo	8.5 Te laat op school: hoe werkt dat?
2.5 Toelatingscriteria	8.6 Ziek of afwezig: hoe check je in en weer uit?
2.6 Lessentabel 2026-2027, afkorting vakken	8.7 Spijbelen
3 Rapportage	8.8 Gebruik computerfaciliteiten
3.1 Hoe komen de rapportcijfers tot stand?	8.9 Opvoedkundige maatregelen, schorsing en verwijdering
3.2 Bevorderingsnormen	8.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid
3.3 Individueel Leerplan (ILP)-gesprekken	8.11 Schoolpas en schoolkluis
4 Kwaliteit	8.12 Privacy, portretrecht en AVG
4.1 Kwaliteitsbeleid	8.13 Leerlingenstatuut
4.2 Inspectie van het Onderwijs	9 Schoolkosten
4.3 Resultaten	9.1 Vrijwillige ouderbijdrage
5 Leerlingbegeleiding en leerlingondersteuning	9.2 Gratis schoolboeken
5.1 Leerlingvolgsysteem	9.3 Uitbestedingsovereenkomsten
5.2 Mentoren	10 Contact en organisatie
5.3 Leerlingondersteuning	10.1 Organisatie Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig
5.4 Sociale veiligheid	10.2 Klachten
6 Inspraak en medezeggenschap	
6.1 Medezeggenschapsraad	
6.2 Ouderraad	
6.3 Leerlingenraad	
6.4 Klankbordgroepen	
7 Lestijden, jaaragenda, vakantie en verlof	
7.1 Lestijden Haarlemmermeer Lyceum Tweetalig	